РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – ВРАЦА

гр. Враца 3000, ул. "Черни Дрин " № 2 тел.: 092/62-63-77; e-mail: rzi@rzi-vratsa.com

Утвърдил:
Д-р Орлин Димитров
Директор на РЗИ-Враца

Orlin Tsvetanov Dimitrov
Digitally signed by Orlin Tsvetanov Dimitrov
Date: 2024.02.16 12:42:53 +02'00'

ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – ВРАЦА 2024 г.

М. ФЕВРУАРИ 2024 г.

Годишният план на Регионална здравна инспекция – Враца следва целите, мерките и дейностите, заложени от Министерство на здравеопазването, а именно:

ЦЕЛИ

- Организиране и ефективно осъществяване на държавната здравна политика в областта на общественото здравеопазване на територията на област Враца.
- Опазване здравето на населението в страната чрез промоция на здраве, профилактика на болестите и държавен здравен контрол.
- Намаляване риска за здравето на човека и повишаване качеството на живот чрез повишаване ефективността на държавния здравен контрол и достигане високо ниво на съответствие с националните и европейските изисквания на обектите с обществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека, и факторите на жизнената среда.

СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ

Прилагане на интердисциплинарен подход при изпълнение на политиките за промоция на здравето и профилактика на болестите на междуинституционално равнище при водеща и координираща роля на Министерството на здравеопазването (МЗ) чрез регионална здравна инспекция (РЗИ) - Враца и активно включване на професионални и неправителствени организации, сдружения, медии и др.

- **Стратегическа цел:**

Опазване здравето на населението в страната чрез организиране и ефективно осъществяване на държавната здравна политика на територията на Врачанска област. Намаляване риска за здравето на човека и повишаване качеството на живот чрез поддържане и повишаване ефективността на държавния здравен контрол и достигане високо ниво на съответствие с националните и европейските изисквания на обектите с обществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека и факторите на жизнената среда.

1. В областта на промоция на здравето и превенция на болестите: Прилагане на интегрирани модули за интервенция за намаляване факторите на риска (поведенчески, на жизнената среда) при различните възрастови и професионални групи и др. чрез използване на различни стратегии за координиране на дейностите на специалистите;

2. В областта на надзора на заразните болести: Опазване на здравето на гражданите от заразни болести чрез поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол на заразните болести.

3. В областта на държавния здравен контрол: Опазване на общественото здраве чрез поддържане и подобряване на ефективността на държавния здравен контрол на обектите с обществено предназначение, продуктите и стоките и дейностите със значение за здравето

на човека и факторите на жизнената среда, и усъвършенстване на системите за мониторинг на факторите на жизнената среда (шум, йонизиращи и нейонизиращи лъчения, питейни води, води за къпане, минерални води и др.

МЕРКИ

1. Провеждане на ефективен държавен здравен контрол по прилагане на законодателството на Европейския съюз (ЕС) и на националното законодателство за обекти с обществено предназначение; за продукти, стоки и дейности със значение за здравето на човека; за фактори на жизнената среда, надзора на заразните болести и опазване на общественото здраве;
2. Извършване на независима, компетентна и прозрачна инспекционна дейност при спазване на утвърдени стандартни оперативни процедури, ръководства или указания;
3. Предоставяне на своевременна и достоверна информация на обществеността за резултатите от провеждания държавен здравен контрол;
4. Анализиране на регионално ниво на демографските показатели и здравното състояние на населението, търсене на зависимост между тях, факторите на жизнената среда и начина на живот с оглед разработване на регионални профилактични програми;
5. Разширяване на инициативите за промоция на здраве, повишаване на информираността на населението за основните предпоставки за здравословен начин на живот;
6. Изпълнение на дейности по програми и проекти в областта на опазване на общественото здраве;
7. Опазване на общественото здраве чрез организиране на бърз отговор при възникване на епидемични ситуации, взривове и епидемии от заразни болести;
8. Провеждане на системен, в съответствие със законодателството и препоръките на ЕС, мониторинг и оценка на факторите на жизнената среда, с оглед предотвратяване на възможните рискове за здравето на населението;
9. Осъществяване на ефективна координация на РЗИ –Враца с други регионални структури, националните центрове по проблемите на общественото здраве, неправителствени организации и МЗ при изпълнение на дейностите по държавен здравен контрол, надзор на заразните болести, профилактика на болестите и промоция на здраве;
10. Провеждане на системни дейности за подготовка и повишаване на квалификацията на служителите в РЗИ-Враца;
11. Подобряване ефективността на действащите на регионално ниво съвети по определени здравни проблеми.

ДЕЙНОСТИ

Регионална здравна инспекция - Враца, като териториален орган на Министерство на здравеопазването на територията на област Враца, има основна роля по изпълнение и провеждане на държавната политика за защита здравето на гражданите, изпълнява следните задължения и правомощия, свързани с промоция на здравето, надзора на заразните болести и контрола на обектите с обществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека, факторите на жизнената среда:

- ✓ промоция на здравето и интегрирана профилактика на болестите;

- ✓ осъществяване на епидемиологични проучвания за динамиката на заболяемостта и смъртността от хронични незаразни болести и проучване на причинната им връзка с въздействието на факторите на средата и начина на живот;
- ✓ проучване разпространението на рисковите фактори, свързани с начина на живот, и разработване на мерки за ограничаването им;
- ✓ проучване и анализиране спазването на физиологичните норми за хранене и изискванията за организирано хранене на различни групи от населението и изготвяне на предложения за оптимизирането им;
- ✓ организиране и осъществяване на образователни дейности в областта на профилактиката на болестите и промоцията на здравето;
- ✓ държавен здравен контрол по спазване на установените с нормативен акт здравни изисквания за обектите с обществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека, факторите на жизнената среда, надзор на заразните болести;
- ✓ събиране, регистриране, обработване, съхраняване, анализ и предоставяне на здравна информация за нуждите на националната система за здравеопазване;
- ✓ мониторинг на факторите на жизнената среда и на дейностите със значение за здравето на населението, включително и извършване на анализ и оценка на резултатите, изготвяне на доклади и препоръки към местната власт, информиране на населението чрез интернет страницата на РЗИ и други средства за предоставяне на информация;
- ✓ координация и изпълнение на национални и международни здравни програми и проекти;
- ✓ проверки по сигнали на граждани, свързани с опазването на общественото здраве;
- ✓ организиране и осъществяване на дейности, свързани с международни и национални дни, посветени на здравен проблем;
- ✓ разработване и осигуряване на разпространението на здравнообразователни, информационни и методични материали по актуални теми и активно взаимодейства със средствата за масова информация;
- ✓ участие в регионални междуведомствени комисии;
- ✓ подобряване на формите и начините за предоставяне на информация на обществеността и повишаване на информираността на населението;
- ✓ издаване на разрешения, удостоверения за регистрация, заключения, становища и сертификати;
- ✓ участие при разглеждането на документи по процедурите посочени в Закона за устройство на територията и Закона за опазване на околната среда и др., свързани с оценката на здравния риск за населението;
- ✓ организиране на защитата на населението от инциденти с химични, биологични и радиоактивни материали от случаен, естествен и умишлен характер.

Плановете, представени от съответните дирекции са представени в следния ред: Д ОЗ/вкл. Отдели ДЗК, РК и ПБПЗ/, Д НЗБ / Отдели ПЕК и МИ/, Д МД, Д ЛИ и Д АПФСО.

ДИРЕКЦИЯ „ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ“

I. ПЛАН на отдел „ДЪРЖАВЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ” ЗА 2024г.

Стратегическа цел:

Опазване здравето на населението в страната чрез организиране и ефективно осъществяване на държавната здравна политика на територията на Врачанска област. Намаляване риска за здравето на човека и повишаване качеството на живот чрез поддържане и

повишаване ефективността на държавния здравен контрол и достигане високо ниво на съответствие с националните и европейските изисквания на обектите с обществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека и факторите на жизнената среда.

Основни задачи:

1. Провеждане на ефективен здравен контрол по прилагане на законодателството на ЕС и на националното законодателство за обекти с обществено предназначение, за продукти, стоки и дейности със значение за здравето на човека и за фактори на жизнената среда и опазване на общественото здраве.

2. Извършване на независима, компетентна и прозрачна инспекционна дейност при спазване на утвърдени стандартни оперативни процедури, ръководства или указания.

3. Провеждане на системен, в съответствие със законодателството и препоръките на ЕС, мониторинг и оценка на факторите на жизнената среда, с оглед предотвратяване на възможните рискове за здравето на населението.

4. Предоставяне на своевременна и достоверна информация на обществеността за резултатите от провеждания държавен здравен контрол.

5.Провеждане на системен, в съответствие със законодателството и препоръките на ЕС, мониторинг и оценка на факторите на жизнената среда, с оглед предотвратяването на възможните рискове за здравето на населението;

6. Провеждане на системни дейности за подготовка и повишаване на квалификацията на кадрите от РЗИ.

7. Подобряване ефективността на действащите на регионално ниво съвети по определени здравни проблеми.

8. Осъществяване на ефективна координация на РЗИ с другите регионални структури на държавната власт при изпълнение на дейностите по държавния здравен контрол.

Дейности:

- ✓ държавен здравен контрол по спазване и изпълнение на установените с нормативен акт здравни изисквания за обектите с обществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека, факторите на жизнената среда;
- ✓ мониторинг на факторите на жизнената среда и на дейностите със значение за здравето на населението, включително и извършване на анализ и оценка на резултатите, изготвяне на доклади и препоръки към местната власт, информиране на населението чрез интернет страницата на РЗИ и други начини;
- ✓ проверки по сигнали на граждани, свързани с опазването на общественото здраве;
- ✓ планиране и организиране на здравните дейности при бедствия, аварии и катастрофи за територията на Врачанска област;
- ✓ издаване на предписания за провеждане на задължителни хигиенни и противоепидемични мерки в случаите, предвидени в закон;
- ✓ съставяне на актове за установяване на административни нарушения и налагане на принудителни административни мерки в случаите, предвидени в закон;
- ✓ участие в регионални междуведомствени комисии;

✓ подобряване на формите и начините за предоставяне на информация на обществеността и повишаване на информираността на населението;

✓ издаване на разрешения, удостоверения за регистрация, заключения, становища и сертификати;

✓ участие при разглеждането на документи по процедурите посочени в Закона за устройство на територията и Закона за опазване на околната среда и др., свързани с оценката на здравния риск за населението;

✓ организиране на защитата на населението от инциденти с химични и биологични материали от случаен, естествен и умишлен характер.

А. ПРЕДВАРИТЕЛЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ

I. Предварителен контрол по спазване изискванията при проектиране, строителство , реконструкция, разширение и въвеждане в експлоатация на обекти с обществено предназначение

- Оптимизиране на дейността по ПЗК във връзка с изискванията на Закона за здравето, Устройствения правилник на РЗИ и Наредба № 36 от 21.07.2009г. за условията и реда за упражняване на държавен здравен контрол, изм. и доп. .(изм. и доп. бр. 82/2014 г.)

Срок: постоянен

Отг.: Н-к отдел ДЗК

- Във връзка с поставените изисквания на чл.43, ал.1 на Устройствения правилник на РЗИ и чл.19, ал.3 от Наредба № 36/21.07.2009г. за условията и реда за упражняване на държавен здравен контрол участие на служителите в ЕС към РЗИ – Враца - Заповед № РД-01-7/03.01.2024г.

Срок:постоянен

- Съгласуване на устройствени схеми и планове, даване на писмени становища за съответствието на инвестиционни проекти със задължителните здравни норми и изисквания и одобряване на предложени терени за строителство, разширение и реконструкция на обекти съгласно чл.18 и чл.19 от Наредба № 36/21.07.2009г. за условията и реда за упражняване на държавен здравен контрол, изм. и доп. ДВ бр.82/2014г.

Срок: постоянен, по искане

- Участие в заседанията на областните и общински експертни съвети по ЗУТ съгласно чл.33, ал2, т15 от Устройствения правилник на РЗИ и чл.17, ал.3 от Наредба № 36/21.07.2009г. за условията и реда за упражняване на държавен здравен контрол, изм. и доп. ДВ бр.82/2014г

Срок:постоянен

- Проверка по време на строителство на всички големи производствени обекти, които ще произвеждат стоки, имащи значение за здравето на населението, лечебни и детски заведения.

Срок: постоянен 1 път годишно

- Участие в държавни приемателни комисии за въвеждане в експлоатация на строежите от I, II и III категория.

Издаването на становища за пускане в експлоатация да става след извършени замервания на факторите на работната среда.

Срок: постоянен

- Участие в комисиите за промяна предназначението на земеделски земи за неземеделски нужди към ОД „Земеделие и гори", относно прилагането на чл.30, ал1, т.8 от Правилника за прилагане на ЗОЗЗ.

Срок: постоянен,по искане
Отг.: нач. Отдел „ДЗК"

- Участие в Експертни екологични съвети към РИОСВ за разглеждане и приемане на решения относно доклади за ЕО и ОВОС.

Срок: постоянен

- Участие в процедурите по извършване на ЕО на планове и програми и оценки за въздействието върху околната среда на инвестиционните предложения.

Срок: постоянен, по искане

- Извършване на консултации на инвеститори и проектанти

Срок: постоянен, по искане

- Контрол в хода на строителството на големи производствени обекти, произвеждащи стоки, имащи значение за здравето на човека, лечебни и детски заведения.

Срок: постоянен/след оценка за необходимостта от провеждането му/

- Проверките на обектите преди вписването им в регистрите да се извършват при стриктно спазване на дадените от МЗ писмени указания.

Срок: постоянен
Отг.н-к отдел ДЗК

- Усъвършенстване на организацията на работа на ПЗК, квалификация на кадрите:
  - редовно планиране и отчитане работата по тримесечие и годишно;
  - проучване и своевременно запознаване с новоизлезлите нормативни документи;

Срок: постоянен

Б.ДЕЙНОСТИ В ОБЛАСТТА НА ДЪРЖАВНИЯ ЗДРАВЕН КОНТРОЛ

I. Контрол на обекти с обществено предназначение

Здравният контрол върху обектите с обществено предназначение се извършва по реда на Закона за здравето и Наредба № 36 за условията и реда за упражняване на държавен здравен контрол и утвърдените по реда на чл.6, ал.2 от наредба №36 стандартни оперативни процедури, с цел установяване на съответствие със здравните изисквания.

1.Здравен контрол на обекти с обществено предназначение

1.1.Систематичен здравен контрол

1.1.1. Систематичен здравен контрол в **обектите** се извършва за установяване на съответствие със здравните изисквания към обектите с обществено предназначение.

1.1.2.Текуши инспекции- с планирана кратност на проверките през годината на база оценка на риска:

Вид обекти	Брой обекти	Кратност проверки	общ брой проверки
Водоизточници за водоснабдяване на населените места и за самостоятелни водоснабдителни системи	159	1	159
Централни водоизточници	153	1	153
Ведомствени водоизточници	2	1	2
Местни водоизточници	4	1	4
Водоснабдителни обекти и съоръжения за питейно битово водоснабдяване	279	1	279
Плувни басейни	32	1	32
Открити плувни басейни	24	1	24
Закрити плувни басейни	8	1	8
Средства за подслон вилни и туристически	93	1	93

Вилни и туристически селища			0
Хотели, мотели и семейни хотели	33	1	33
Къмпинги и туристически хижи	5	1	5
Места за настаняване - пансиони, почивни станции, самостоятелни стаи, вили, къщи и бунгала, общежития за възрастни	55	1	55
Спортни обекти - стадиони, спортни зали, игрални площадки	39	1	39
Фитнес центрове и зали	24	1	24
Театри, киносалони, концертни зали, читалища	84	1	84
Компютърни и интернет зали	146	1	146
Игрални зали	19	1	19
БФКС	281	1	281
СПА и УЕЛНЕС центрове	2	1	2
Обществени сауни и солариуми	17	1	17
Ателиета за татуировки и поставяне на обици	4	1	4
Обществени бани		1	0
Обществени перални	66	1	66
Обществени тоалетни	31	1	31
Предприятия за производство на козметика	1	4	4
Обекти за съхраняване и търговия с козметика	156	1	156
Железопътни гари, летища, пристанища, автогари, метро станции	23	1	23
Транспортни средства за обществен транспорт - автобуси	37	1	37
Транспортни средства - тленни останки	30	1	30
Детски заведения	105	2	210
Детски ясли	5	2	10
Детски градини с яслена група	35	2	70
Детски градини	65	2	130
Заведения за социални услуги	1	2	2

Центрове за временно настаняване	1	2	2
Приюти		2	0
Социално учебно-професионални центрове		2	0
Училища и висши учебни заведения	80	2	160
Училища	76	2	152
Начални	10	2	20
Основни	25	2	50
Обединени	4	2	8
Средни	23	2	46
Профилирани гимназии	3	2	6
Професионални гимназии	10	2	20
Специализирани - спортни, училища по културата, изкуствата, духовни	1	2	2
Висши учебни заведения	4	2	8
Ученически и студентски общежития	5	1	5
Школи - музикални, езикови, спортни, бази за детски и ученически отдих и туризъм и центрове за работа с деца	16	1	16
Школи - музикални, езикови, спортни,	7	1	7
Центрове за подкрепа на личностното развитие	6	1	6
Центрове за работа с деца	3	1	3
ССА	24	1	24
Гробищни паркове	136	1	136
Специализирани институции за предоставяне на социални услуги:	7	1	7
Домове за деца	1	1	1
Домове за възрастни хора с увреждания	2	1	2
Домове за стари хора	4	1	4
Общо	1880		2086

• след въвеждането на единен подход за минимален брой проверки на обекти с обществено предназначение в Интергираната информационна система за събиране и отчитане на дейностите по държавен здравен контрол, съобразно оценката на риска на национално ниво и въз основа на резултатите от провеждания текущ и насочен здравен контрол в съответния вид обекти, кратността на проверките за съответния вид обекти ще бъде съобразена с автоматично заложената в ИИССОД по ДЗК.

• В хода на провеждания систематичен здравен контрол ще се проверява и спазването на разпоредбите на чл.56 и чл.56а от Закона за здравето и указателните писма, изпратени от МЗ.

Честота на текущите инспекции в по чл. 56 и чл.56а в ООП през 2024 г. ще бъде с кратността на текущите инспекции на обектите без да се отчитат отделни проверки. Само при констатиране на нарушения на забраната за тютюнопушене ще се съставя констативен протокол и ще се отчита отделна проверка.

Общ брой обекти, подлежащи на контрол за 2024г. -1880бр. Ще бъдат обхванати с 2086 бр. проверки.

1.1.3. При организиране - извършване на комплексни проверки по държавен здравен контрол в детски градини и училища на територията на област Враца от инспектори от РЗИ, включващи държавни здравни инспектори от дирекция „Надзор на заразните болести“ и дирекция „Обществено здраве“. (съгласно Указание МЗ за планиране, организиране и отчитане дейността на РЗИ по опазване на общественото здраве през 2024 г - Дейности по надзор на заразните и паразитните болести, Планиране и организиране на Систематичен контрол (текущи проверки) по надзора на заразните и паразитните болести)

2.Систематичен здравен контрол в обектите за производство на бутилирани води

Систематичен здравен контрол в **обектите за производство на бутилирани води** за установяване на съответствието на извършваната от бизнес операторите дейност с нормативните изисквания за хигиена на храните, като се извършва задължително проверка и на:

- оценка степента на въвежданена системи за управление безопасността на храните в обектите за производство с бутилирани води, вкл. въведените системи за проследяване на храните; подпомагане на бизнес опараторите за въвеждане на системите чрез предоставяне и разясняване на нормативните изисквания, предоставяне на информация къде да бъдат намерении;

- извършване на оценка на въведените системи за управление безопасността на храните в предприятията за производство с бутилирани води;

- методите на пречистване и обработка на натуралната минерална, изворна и трапезна вода преди бутилиране и спазване изискванията на Глава трета на Наредбата за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначении за питейни цели.

Честотата на текущите инспекции в **обектите за производство с бутилирани води**, планирана на база оценката на риска на обектите е 8бр.

2.1.Насочен здравен контрол

Извършва се при необходимост и извънпланово в следните случаи:

- контрол във връзка с изпълнение на препоръка на Европейската комисия или предоставяне на информация, изисквана от ЕК;
- последващ контрол на обект или продукт пуснат на пазара, при констатирано несъответствие със законовите изисквания;
- контрол по постъпили молби, жалби и оплаквания на потребители и др.;
- контрол на обекти и бутилирани води при получени нотификации по системата RASFF или при други случаи на възникнали проблеми/кризи с храни.
- други неупоменати по-горе.

3.Контрол и мониторинг на продукти и стоки със значение здравето на човека

3.1Систематичен контрол:

3.1.1. Бутилирани натурални минерални изворни и трапезни води, предназначении за питейни цели

Извършване се по реда на Регламент (ЕС) 2017/625 относно официалния контрол и другите официални дейности, извършвани с цел да се гарантира прилагането на законодателството в областта на храните и фуражите, правилата относно здравеопазването на животните и хуманното отношение към тях, здравето на растенията и продуктите за растителна защита, както и пореда регламентиран в Закона за храните и подзаконовите му нормативни актове.

Систематичният здравен контрол на **бутилираните води** следва да бъде насочен към спазване на нормативните изисквания към храните по отношение на тяхната химична и микробиологична безопасност; състав; правилно етикетиране, представяне и рекламиране, условията и сроковете на съхранение; технологията на производство; съпровождащата документация и други специфични изисквания, регламентирани в действащото законодателство към натуралните минерални, изворни и трапезни води. Официалният контрол на произведените и пуснати на пазара бутилирани води, се извършва в обекти за търговия и за обществено хранене, в които се предлагат бутилирани води.

Броят на обектите за търговия с храни (търговски обекти и обекти за обществено хранене), в които ще бъдат извършени текущи инспекции на предлаганите на пазара бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води се определят от всяка инспекция **на база оценката на риска**.

Планирани за годината са 120 броя проверки на бутилирани води в търговската мрежа и заведения за хранене за спазване нормативните изисквания за етикетиране и съхранение.

Провежданият държавен здравен контрол се обективизира с вземането на проби бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води за анализ по химични, радиологични и микробиологични показатели

Планирани за годината – 12 проби бутилирани води.

3.1.2.Контрол на козметични продукти

Държавният здравен контрол по спазване изискванията на Регламент (ЕО) № 1223/2009 на Европейския парламент и на Съвета относно козметичните продукти и Закона за здравето за козметичните продукти, следва да бъде извършван на *всички етапи* от пускането и предоставянето им на пазара в Република България.

Планирани за годината 200 бр. проверки на козметични продукти.

3.1.2.1.Тематична проверка - Козметични продукти

Контрол на пуснатите на пазара слънцезащитни козметични продукти.

Обект на проверката: Обекти за търговия с козметични продукти на територията на контролирания район.

Период за извършване на проверката: м. юни-август 2024 г.

Параметрите на проверката ще бъдат изпратени чрез допълнителни указания от Министерство на здравеопазването.

3.1.2.2.Мониторинг

Проби за последващ лабораторен контрол ще се вземат от търговската мрежа от козметични продукти с произход РБ, ЕС и Европейското икономическо пространство или внос от трети страни. Отделните проби ще са от различни видове/търговски марки).

Пробонабирането - Броят на пробите и показателите за контрол (микробиологични и химични) след определяне общо за отдела от Д „ЛИ“.

3.1.3. Химичните вещества, смеси и изделия, в т.ч. биоциди

3.1.3.1. Систематичен здравен контрол на химичните вещества, смеси и изделия, в т.ч. биоциди

Държавният здравен контрол по спазване на изискванията към химичните вещества, смеси и изделия, в т.ч. биоциди и прекурсори на взривни вещества следва да бъде извършван на всички етапи от вноса, пускането на пазара, предлагането в търговската мрежа и употребата им.

Систематичният здравен контрол на химичните вещества, смеси и изделия, в т.ч. биоциди и прекурсори на взривни вещаства следва да включва проверка на:

- наличие на информационен лист за безопасност на български език от вносители, дистрибутори, потребители по веригата, изготвени съгласно изискванията на Приложение II на Регламент (ЕС) № 2015/830 за изменение на Регламент (ЕО) № 1907/2006 (REACH)
- спазване на задължението за предоставянето на информация по веригата на доставката за химични вещества и смеси, съгласно Регламент REACH;

- спазване на задължението за предоставянето на информация по веригата на доставката за химични вещества и смеси, съгласно Регламент REACH;

- спазване на задължението за нотифициране на Европейската агенция по химикали за класификацията и етикетирането на пуснатите на пазара опасни химични вещества в самостоятелен вид и в смеси съгласно Регламент (ЕО) № 1272/2008 (Регламент CLP);

- класификацията на вече класифицираните като опасни вещества и смеси съгласно Регламент CLP;

- пуснатите на пазара детергенти и повърхностноактивни вещества, предназначени за детергенти по отношение на класифицирането, етикетирането и опаковането, включително задължението за предоставяне на информационния фиш за съставки на сайта на фирмата производител, вносител и/или дистрибутор, в т.ч. проверка на съответствието между информацията за състава на детергентите, посочена на етикета и информацията за състава на детергентите, посочена в информационния фиш за съставки.

- спазване изискването, пуснатите на пазара биоциди да притежават разрешение за пускане на пазара, издадено по реда на чл.18 от ЗЗВВХВС или Регламент (ЕС) № 528/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 22 май 2012 г. относно предоставянето на пазара и употребата на биоциди; контрол на съответствието на класифицирането, етикетирането и опаковането на пуснатите на пазара биоциди с издадените разрешения; съответствие на предоставената информация в Информационния лист за безопасност с условията на разрешението; лабораторен анализ на активни вещества на биоциди и състав на биоциди за целите на съответствието с издадените разрешения; контрол на съответствието с чл. 95, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 528/2012.

- спазване изискването за забрана за предоставяне на прекурсори на взривни вещества под ограничение на масовия потребител съгласно чл. 23 от ЗЗВВХВС; етикетирането на прекурсори на взривни вещества под ограничение съгласно Регламент (ЕС) № 98/2013;

- спазване изискването за пускане на пазара на вещества в самостоятелен вид, в смеси или в изделие в съответстви с Приложение № XVII на Регламент REACH.

Планирани за годината 200 бр. проверки на химични вещества, смеси и изделия.

3.1.3.2.Насочен здравен контрол

Извършва се при необходимост и извънпланово в следните случаи:

- контрол във връзка с изпълнение на препоръка на Европейската комисия или предоставяне на информация, изисквана от ЕК;
- последващ контрол на обект или продукт пуснат на пазара, при констатирано несъответствие със законовите изисквания;
- контрол по постъпили молби, жалби и оплаквания на потребители и др.;
- контрол на обекти и бутилирани води при получени нотификации по системата RASFF или при други случаи на възникнали проблеми/кризи с храни.
- други неупоменати по-горе.

3.1.3.3.Тематична проверка - Химични вещества, смеси и изделия, в т.ч. биоциди

3.1.3.3.1.Проверка на пуснатите на пазара текстилни и кожени изделия, които могат да влязат в директен или продължителен контакт с човешката кожа или устната кухина за съответствие с т. 43 (азооцветители и азобагрила) от Приложение XVII на Регламент REACH.

Период на извършване на проверката: м. март-април 2024 г.

Проверките се извършват по документи, предоставени от производител/вносител и/или дистрибутор преди всичко на изделия с произход от трети страни.

За параметрите на проверката ще бъдат изпратени допълнителни указания от Министерство на здравеопазването.

За резултатите от проверката ще се изготви Доклад.

3.1.3.3.2.Проверка за определяне съдържанието на активното вещество етилов алкохол в биоциди от Главна група 1: Дезинфектанти. Целта на проверката е да се установи с лабораторен анализ съответствието на концентрацията на активното вещество в биоцида с обявеното съдържание в издаденото разрешение.

Период на извършване на проверката: м. ноември-декември 2024 г.

Параметрите на проверката ще бъдат изпратени чрез допълнителни указания от Министерство на здравеопазването.

За резултатите от проверката ще се изготви Доклад.

3.1.3.3.3. Проверка на задължението на производителите на детергенти, произведени в Република България, да публикуват на интернет страницата си фиша за съставките, съгласно изискванията на Регламент (ЕО) № 648/2004.

Период на извършване на проверката: м. септември-октомври 2024 г.

За резултатите от проверката ще се изготви Доклад.

4.Контрол и мониторинг на дейности със значение за здравето на човека

4.1.Систематичен здравен контрол

4.1.1. Систематичният здравен контрол на дейностите по **поддържане чистотата на населените места от общините** се извършва за установяване на съответствие с принципните изисквания на Закона за здравето за осигуряване на здравословна жизнена среда.

Инспекциите се извършват за установяване на:

- редовно сметосъбиране и извозване на битовите отпадъци;
- поддържане чистотата на улиците и другите обществени пространства (площади, детски площадки и т.н.);
- поддържане чистотата на зелените площи;

- наличие на обществени в близост до местата на масово струпване на пешеходци, пътни съоръжения, подлези и крайни спирки на градския транспорт паркове, градини, места за отдих и развлечения, за масов спорт и туризъм, централни градски части, площади, пазари и др. обществени места, където традиционно се събират много хора.

Планирани за годината 70 проверки на 70 населени места в Област Враца

4.2.Служби по трудова медицина

4.2.1. Систематичен здравен контрол

Систематичният здравен контрол на дейността на **регистрираните служби по трудова медицина** ще се извършва за установяване на съответствие с изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № 3 за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина.

4.2.1.1. Текущи инспекции

Честотата на инспекциите на дейността на **службите по трудова медицина** минимално ще бъде 1 път годишно.

Инспекцията ще се извършва за установяване на:

- съответствие на данни и документи по регистрацията с фактическото състояние;
- изпълнение на изискванията за промяна на регистрацията при промяна на обстоятелствата по чл. 25г, ал. 1 от ЗЗБУТ;
- изпълнение на изискването за изпращане в РЗИ на обобщен анализ за здравното състояние на обслужваните работещи;
- изпълнение на договорените с работодателя дейности по чл. 25а, ал. 1 от ЗЗБУТ, свързани със здравето на работещите;
- наличие на документите, удостоверяващи дейността на службата по трудова медицина
- други аспекти на дейността на службата по трудова медицина, подлежащи на контрол от РЗИ.

План текущи инспекции на СТМ – 13

* Текущите инспекции се планират 13 при регистрирани СТМ на територията област Враца -15 по следните причини: СТМ „Фонеком” ООД не извършва дейност на територията на Враца област., „СТМ-ГТ” ООД не извършва дейност.

4.2.1.2. От извършените проверки по документи на изпращаните в РЗИ Враца ОАЗСР от обслужваните предприятия/фирми на територията на област Враца от СТМ ще се изготви:

- обобщен анализ на здравословното състояние на работещите на територията на област Враца за 2023 г.
- сравнителен анализ на заболеваемостта за тригодишен период 2020-2023 г. по данни от ОАЗСР на работещите на територията на област Враца.

- обобщен анализ на здравословното състояние на работещите в детските и учебните заведения на територията на община Козлодуй по подадените анализи от СТМ, като част от анализа на работещите за цяла област Враца.

- други аспекти на дейността на службата по трудова медицина, подлежащи на контрол от РЗИ.

4.3.Дейности по прилагане на изискванията на чл.56 и чл.56а от Закона за здравето

Контролът по прилагане на действащото законодателство ще се извършва систематично и последователно, без предварително уведомяване.

Провежданият държавен здравен контрол, свързан със забраната на тютюнопушене на закрити обществени места, ще обхваща всички обекти с обществено предназначение на територията на контролирания от отдел „ДЗК“ район и ще **се извършва като част от систематичния здравен контрол**.

При проверките ще бъде проследено спазването на забраната за тютюнопушене на закрити обществени места и относно употребата на всякакъв вид тютюневи изделия (бездимни, нагреваеми и други).

При необходимост, участие в организирани комплексни проверки в обектите, подлежащи на контрол от инспектори в различни административни звена в инспекцията.

4.3.1. Насочен здравен контрол

Ще се извършва при необходимост и извънпланово в следните случаи:

-последващ контрол на дейности със значение за здравето на човека при констатирано несъответствие с нормативните изисквания;

- контрол по постъпили молби, жалби и оплаквания на потребители и др.; - при наличие на данни за възникнали инциденти с риск за човешкото здраве;

- други неупоменати по-горе.

5. Държавен здравен контрол на фактори на жизнената среда - питейни води, нейонизиращи лъчения

5.1.Питейни води, води за къпане и минерални води

Здравният контрол върху питейните води, водите за къпане и минералните води се извършва по реда на Закона за здравето, Закона за водите и Наредба № 36 за условията и реда за упражняване на държавен здравен контрол.

Здравният контрол върху посочените фактори на жизнената среда се провежда за установяване спазването на изискванията и разпоредбите на:

- Закона за здравето, Закона за водите

- Наредбите, издадени на основание на посочените закони, касаещи органите на държавния здравен контрол и следва да включва систематичен и насочен контрол извършван чрез мониторинг и тематични проверки, основан на безпристрастност, качество и последователност.

5.1.1. Систематичен здравен контрол

Систематичният здравен контрол през 2024 г. следва да е насочен към:

- засилен контрол за изпълнение в пълен обем на мониторинга на питейните води, от страна на ВиК съгласно изискванията на наредба №9 за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели и съгласуваните с РЗИ моноторингови програми на ВиК операторите;

- приоритизиране на зоните на водоснабдяване, като по отношение на мониторинга с първостепенен приоритет са големите и малки зони с **трайни отклонения** от изискванията на приложение № 1, табл. Б на Наредба № 9, (като се вземат също предвид и стойностите на отклоненията, броя на показателите с отклонения и възрастовата структура на засегнатото население), както и големите зони на водоснабдяване (с над 5 000 души население и/или подавано количество вода в зоната над 1 000 куб.м. в денононщие).

- контрол по изпълнение на плановете и програмите, изготвени от ВиК дружествата за отстраняване на трайните отклонения в качеството на подаваната вода за питейно-битови цели;

- ежегодно актуализиране и оптимизиране на мониторинговите програми за всяка зона на водоснабдяване, съобразно резултатите от досегашния мониторинг на качеството на водата, възможните източници и видове замърсявания за всяка зона на водоснабдяване и наличие на оценка на риска;

- предприемане на всички предвидени по закон мерки към В и К дружествата (в т.ч. административно-наказателни) за изпълнение на задълженията по мониторинга на качеството на питейната вода в пълния му обем, съгласно изискванията на Наредба № 9 и предоставянето на РЗИ на данните от мониторинга в необходимия вид и обем, съгласно инструкциите и указанията на МЗ;

- информиране на потребителите в случаите на установени отклонения в качеството на питейните води, когато отклоненията могат да създадат риск за здравето;

На контрол през 2024г. подлежат 438бр. обекти: 153бр. централни водоизточници, 5бр. ведомствени водоизточници, 1бр. местни водоизточници и 279бр водоснабдителни обекти, съоръжения за питейно-битово водоснабдяване. Планирани за годината 438 бр. проверки.

На територията на област Враца се намират **32 броя** плувни басейни.

Планирани са 32 броя проверки. През летният сезон ще се проведе съвместна проверка с представители на БЧК и областна администрация на откритите плувни басейни.

Водата от самите басейни се изследва съгласно Инструкция № 34 за хигиената на спортните обекти и екипировка.

5.1.2. Насочен здравен контрол

Извършва се при необходимост и извънпланово в следните случаи:

- последващ контрол на фактори на жизнената среда при констатирано несъответствие с нормативните изисквания;
- контрол по постъпили молби, жалби и оплаквания на потребители и др.;
- при наличие на данни за възникнали инциденти с риск за човешкото здраве;
- други неупоменати по-горе.

5.2.Шум

5.2.1.Насочен контрол

По повод постъпили сигнали и жалби, измерване на шумовите нива с цел установяване съответствието им с действащите норми съгласно Наредба № 6 от 2006 г трябва да се извършва в помещения на жилищни сгради, както и в жилищни зони и територии.

Съгласно Приложение № 3 към чл. 6 на Наредба № 6 от 2006 г., измерванията в жилищни и обществени сгради и населени места да се извършват съгласно БДС 15471-82.

5.3.Електромагнитни полета

5.3.1.Систематичен контрол на обектите – източници на електромагнитни полета

Съгласно допълнителните разпоредби на Закона за здравето, нейонизиращите лъчения в жилищни, производствени, обществени сгради и урбанизирани територии са фактори на жизнената среда и подлежат на контрол, а обектите, източници на нейонизиращи лъчения са обекти с обществено предназначение и също подлежат на държавен здравен контрол, който се извършва в съответствие в разпоредбите на Наредба № 36 от 2009 г. за условията и реда за упражняване на държавен здравен контрол (обн., ДВ, бр. 63 от 2009 г., изм. и доп., бр. 38 от 2011 г.).

Съгласно чл. 36, ал. 3 от Закона за здравето, регионалните здравни инспекции създават и ***поддържат публичен регистър*** на обектите с обществено предназначение, а съгласно чл. 26 от горепосочената Наредба № 36 от 2009 г., в регионалните здравни инспекции се създават, *поддържат и съхраняват досиета* на обектите с обществено предназначение.

5.3.2.Насочен контрол

Извършва се по сигнали и жалби на физически или юридически лица. Когато е необходимо да бъдат извършени измервания подателят на сигнала/жалбата не заплаща измерването на електромагнитни полета. Измерванията се извършват от оборудваните инспекции, посочени по-горе, по искане от инспекцията, на чиято територия е подаден сигнала.

В случай, че граждани желаят да се проведе измерване, то се таксува съгласно Тарифа за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол и националните центрове по проблемите на общественото здраве по Закона за здравето (Приета с ПМС № 242 от 2007 г., обн., ДВ, бр. 83 от 2007 г., изм. и доп., бр. 81 от 2012 г.), като командировъчните разходи също се поемат от заявителя (гражданите) на измерването.

II. ПЛАН НА ОТДЕЛ "РАДИАЦИОНЕН КОНТРОЛ "

ЦЕЛИ

1. Организиране и ефективно осъществяване на държавната здравна политика на територията на областите Враца, Видин, Ловеч, Монтана и Плевен.

2. Повишаване ефективността на държавния здравен контрол и достигане на високо ниво на съответствие с националните и европейски изисквания на обектите с източници на йонизиращи лъчения, продукти, стоки и дейности със значение за здравето на човека и факторите на жизнената среда.

3. Усъвършенстване на системата за мониторинг на факторите на жизнената среда.

4. Повишаване на капацитета на лабораторната дейност на отдел „Радиационен контрол" чрез закупуване на допълнително лабораторно оборудване и поддържане в изправност на наличната апаратура.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1.Провеждане на ефективен здравен контрол по прилагане на законодателството на ЕС и на националното законодателство за обекти с ИЙЛ.

2.Извършване на независима, компетентна и прозрачна инспекционна дейност при спазване на утвърдени стандартни оперативни процедури,ръководства и указания.

3. Провеждане на системен, в съответствие със законодателството и препоръките на ЕС, мониторинг и оценка на радиационните фактори на жизнената среда, с оглед предотвратяване на възможните рискове за здравето на населението.

4. Стратегия за намаляване на риска от облъчване от радон 2018-2027г. и Национален план за действие за намаляване на риска от облъчване от радон 2023-2027г.

5. Провеждане на системни дейности за подготовката и повишаването на квалификацията на кадрите от отдел"Радиационен контрол".

6. Осигуряване на ефективна координация на отдела с другите отдели и дирекции към РЗИ-Враца, с НЦРРЗ, АЯР и други държавни структури, имащи отношение към радиационния контрол.

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

1. Държавен здравен контрол на обекти с ИЙЛ / източници на йонизиращи лъчения/:

1.Участие при съгласуване на площадки за разполагане на обекти, използващи ИЙЛ.

Срок: до 14 дни от постъпване на документи в РЗИ

2. Участие при съгласуване на проектни документации на обекти, използващи ИЙЛ.

Срок: до 14 дни от постъпване на документи в РЗИ

3. Участие в приемателни комисии на обекти с ИЙЛ съвместно с инспектори от АЯР, по заповед на председателя на АЯР.

Срок: определен от председателя на АЯР

4. Участие в държавни приемателни комисии на обекти с ИЙЛ по ЗУТ.

Срок: определен от директора на РДНСК

5. Участие в Експертни съвети към Областните и Общински администрации и др. ведомства и организации, касаещи проблеми по радиационната защита.

Срок: определен в заповедта за участие

6. Текущи инспекции на обекти с ИЙЛ.

Срок: по график, ритмично

7. Съвместни проверки на обекти с ИЙЛ с инспектори от АЯР, МВР, РИОСВ, НЦРРЗ, ОУ ПБЗН и други.

Срок: по искане на организациите

8. Регистрация на всички новооткрити обекти с ИЙЛ, съгласно изискванията на Наредба №9 на МЗ (ДВ бр.28/2005г) за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение,контролирани от РЗИ.

2. Тематични проверки

- ✓ Тематични проверки на обекти с източници на йонизиращи лъчения- при възлагане от МЗ.
- ✓ Тематични проверки на радиационни фактори на жизнената среда- при възлагане от МЗ.

3. Насочен здравен контрол:

Извършва се при необходимост и извънпланово в следните случаи:

1.Последващ контрол на обекти, подлежащи на радиационен контрол, продукти и стоки със значение за здравето на човека и фактори на жизнената среда при констатирано несъответствие с нормативните изисквания;

2.Контрол по постъпили молби, жалби и оплаквания на потребители и др.;

3.При наличие на данни за възникнали инциденти с риск за човешкото здраве;

4.Други неупоменати по-горе.

4. Дейности по услуги

1.Изследване на проби за съдържание на радионуклиди.

2.Измерване на мощността на дозата на рентгеново и гама лъчение /на обекти, материали,терени/.

5. Дейности по изпълнение на Национални програми

- ✓ Стратегия за намаляване на риска от облъчване от радон 2018-2027г. и Национален план за действие за намаляване на риска от облъчване от радон 2023-2027г.

ОРГАНИЗАЦИЯ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ДЕЙНОСТИТЕ В ОТДЕЛ „РАДИАЦИОНЕН КОНТРОЛ“:

Обекти контролирани към 01.01.2024г.

№	обекти с ИЙЛ (по степени сложност)	брой
1.	Първа степен сложност	1
2.	Втора степен сложност	19
3.	Трета степен сложност	269
	Общо:	**289**

1.Текущи проверки на обекти с ИЙЛ

Систематичен здравен контрол за защита от въздействието на йонизиращи лъчения се извършва за установяване на съответствие със здравните изисквания към обектите, подлежащи на радиационен контрол.
Честотата на текущите инспекции в обектите, подлежащи на радиационен контрол е минимум един път годишно, планирана на база оценката на риска и на резултатите от провеждания до този момент държавен здравно-радиационен контрол.

Заложени по план

	Проверки по тримесечия				Изпълнение за година
	I	II	III	IV	
	41	74	74	74	**263**
2.Съвместни проверки с инспектори от АЯР, НЦРРЗ, РИОСВ, МВР, и други	*Брой проверки*		*По искане на организацията*		
3.Участие в ЕС при съгласуване на терени за строителство и проектни документации на обекти, използващи ИЙЛ			*До 14 дни от постъпване на документите в РЗИ*		
4. Контрол на обекти с ИЙЛ по време на строителство и реконструкция	*Брой проверки*		*Ритмично през годината*		
5. Участие в приемателни комисии на обекти с ИЙЛ съвместно с инспектори от АЯР и по реда на ЗУТ	*Брой комисии*		*По заповед на Председателя на АЯР*		
6.Регистрация на новооткрити обекти с ИЙЛ по Наредба №9 на МЗ (ДВ бр.28/2005г подаване на уведомление	*Брой проверки*		*В срок до 1 месец след подаване на уведомление*		

Мониторинг и контрол на радиационни параметри на средата:

- Мониторингът на радиационни фактори на жизнената среда се извършва съгласно Заповед № РД-01-14/12.01.2021 г. на министъра на здравеопазването;
- Радиологичният контрол на факторите на жизнената среда обхваща:
- измерване на мощността на амбиентната доза гама-лъчение;
- нискофоново измерване на обща алфа и обща бета-активност;
- гама-спектрометрично измерване съдържанието на естествени и техногенни радионуклиди;
- радиохимично определяне на радионуклиди.

Заповед № РД-01-14/12.01.2021г. на Министъра на здравеопазването	**Брой проби**	**I тримесечие**	**II тримесечие**	**III тримесечие**	**IV тримесечие**
Радиационен гама фон	Бр. измервания	2 пъти дневно (в работни дни)	2 пъти дневно (в работни дни)	2 пъти дневно (в работни дни)	2 пъти дневно (в работни дни)
Атмосферни отлагания	Бр. проби	1	1	1	1
Почви	Бр. проби		1		
Растителност	Бр. проби		1		
Питейни води	Бр. проби	1	1	1	1
Смесена диета	Бр. проби	1	1	1	1
Общо бр.проби	**Бр. проби**	**3**	**5**	**3**	**3**

Програма за мониторинг на храни, съгласно Писмо с изх.№ 33-14-55/22.01.2024г.

пор. №	Вид продукт	Произход	Количество на пробата в кг/л	Специфично изискване	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Риба	български	3	прясна, пъстърва/скумрия. / еднаква партида/								1	1	
2	Свинско месо	български	2,5	прясно, без кост, по възможност от бут / еднаква партида/									1	1
3	Пилешко месо	български	2,5	прясно, без кост / еднаква партида/								1		1
4	Телешко месо	български	2,5	прясно, без кост, по възможност от бут / еднаква партида/		1	1							
5	Сух колбас	български	2,5	еднаква партида	1						1			
6	Мляко за кърмачета или преходно мляко	български/ЕС или трети страни	1	оригинална опаковка еднаква партида	1		1							
7	Сухо мляко	български/ЕС или трети страни	1	еднаква партида				1				1		
8	Прясно краве мляко	български	2	еднаква партида	1			1					1	1
9	Козе сирене	български	2,5	еднаква партида								1		1
10	Краве сирене	български	2,5	еднаква партида							1		1	
11	Кашкавал от краве мляко	български	2,5	еднаква партида	1				1					
12	Кашкавал от овче мляко	български	2,5	еднаква партида				1						
13	Извара	български	2,5	еднаква партида			1							

14	Детско зеленчуково пюре	български/ЕС или трети страни	2,5	оригинална опаковка / еднаква партида/	1	1								
15	Детско плодово пюре	български/ЕС или трети страни	3	оригинална опаковка / еднаква партида/	1	1								
16	Детско пюре с месо	български/ЕС или трети страни	3	оригинална опаковка / еднаква партида/				1	1					
17	Детска каша	български/ЕС или трети страни	1	оригинална опаковка / еднаква партида/		1		1						
18	Зрял фасул	български/ЕС или трети страни	3	/ еднаква партида/					1	1				
19	Леща	български/ЕС или трети страни	3	/ еднаква партида/							1	1		
20	Ориз	български/ЕС или трети страни	3	/ еднаква партида/					1					1
21	Брашно	български/ЕС или трети страни	3	пшеничено тип 500 / еднаква партида/			1					1		
22	Ядки	български/ЕС или трети страни	1,5	без черупки, различни видове или смес / еднаква партида/				1					1	
23	Сушени плодове	български/ЕС или трети страни	1,5	без костилки, различни видве или смес / еднаква партида/							1	1		
24	Сушени черни или червени боровинки	български/ЕС или трети страни	1,5	/ еднаква партида/						1			1	
25	Диворастящи гъби (сушени)	български	0,4	/ еднаква партида/									1	1

26	Ябълки	български/ЕС или трети страни	3	/ еднаква партида/						1	1				
27	Банани	български/ЕС или трети страни	3	/ еднаква партида/	1		1								
28	Тиква	български/ЕС или трети страни	3	/ еднаква партида/							1				
29	Портокали	български/ЕС или трети страни	3	/ еднаква партида/										1	
29	Картофи	български/ЕС или трети страни	3	/ еднаква партида/				1			1				
30	Моркови	български/ЕС или трети страни	3	/ еднаква партида/					1						
31	Лук	български/ЕС или трети страни	3	/ еднаква партида/					1						
32	Зеле	български/ЕС или трети страни	3	/ еднаква партида/						1					
33	Ряпа	български/ЕС или трети страни	2	/ еднаква партида/		1									
34	Домати	български/ЕС или трети страни	3	/ еднаква партида/		1	1								
35	Краставици	български/ЕС или трети страни	3	/ еднаква партида/		1	1								
36	Чушки	български/ЕС или трети страни	3	/ еднаква партида/					1	1					

				ОБЩО	7	7	7	7	6	6	7	7	7	7

Програма за мониторинг на потребителски стоки, съгласно Писмо на МЗ с изх.№33-14-5/23.01.2023г.

Потребителска стока	*РЗИ период на пробонабиране*	*Брой проби*	*Количество за анализ*	*Забележка*
Тухли	РЗИ Ловеч от 05.03.2024г. до 08.03.2024г РЗИ Монтана от 01.04.2024г. до 05.04.2024г	1бр 1бр	3кг 3кг	Различни производители
Керемиди	РЗИ Видин от 13.05.2024г. до 17.05.2024г РЗИ Плевен от 03.06.2024г. до 07.06.2024г.	1бр. 1бр	3кг 3кг	Различни производители
Пясък	РЗИ Ловеч от 05.03.2024г. до 08.03.2024г РЗИ Монтана от 01.04.2024г. до 05.04.2024г РЗИ Видин от 13.05.2024г. до 17.05.2024г РЗИ Плевен от 03.06.2024г. до 07.06.2024г	1бр 1бр 1бр 1бр	3кг 3кг 3кг 3кг	Различни производители, приоритетно български
Въглища	РЗИ Ловеч от 05.03.2024г. до 08.03.2024г РЗИ Монтана от 01.04.2024г. до 05.04.2024г	1бр 1бр	3кг 3кг	Различни производители, приоритетно внос от трети страни

	РЗИ Видин от 13.05.2024г. до 17.05.2024г РЗИ Плевен от 03.06.2024г. до 07.06.2024г	1бр 1бр	3кг 3кг	
Прах за пране /сух/	РЗИ Ловеч от 05.03.2024г. до 08.03.2024г РЗИ Монтана от 01.04.2024г. до 05.04.2024г РЗИ Видин от 13.05.2024г. до 17.05.2024г РЗИ Плевен от 03.06.2024г. до 07.06.2024г	1бр 1бр 1бр 1бр	2кг 2кг 2кг 2кг	Различни производители, приоритетно внос от трети страни
Козметичен продукт- Шампоан за коса	РЗИ Ловеч от 05.03.2024г. до 08.03.2024г	1бр	2л	Различни производители, приоритетно внос от трети страни
Козметичен продукт- Балсам за коса	РЗИ Монтана от 01.04.2024г. до 05.04.2024г	1бр.	2л	Различни производители, приоритетно внос от трети страни
Козметичен продукт- Крем за тяло	РЗИ Плевен от 03.06.2024г. до 07.06.2024г	1бр	2л	Различни производители, приоритетно внос от трети страни

Изследване на питейни води по Наредба № 9 на МЗ и МОСВ (ДВ бр.30/2001г. изм. и доп. ДВ.бр.6/2018г.). От тях по тримесечия:

Питейни води по Наредба № 9 на МЗ и МОСВ (ДВ бр.30/2001г. изм. и доп. ДВ.бр.6/2018г. От тях:	**Брой проби**	**I-во**	**II-ро**	**III-то**	**IV-то**
Област Враца	Брой проби		10	5	5
Област Ловеч	Брой проби			40	
Област Видин	Брой проби			20	
Област Монтана	Брой проби	30			
Област Плевен	Брой проби				40
Общо	**Брой проби**	**30**	**10**	**65**	**45**

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА И КВАЛИФИКАЦИЯ НА КАДРИ

1.Поддържане в изправност на наличната апаратура.

2.Техническо осигуряване и обезпечаване с необходимите сертифицирани консумативи във връзка с контрола на радиационните фактори на жизнената среда.

3. Повишаване квалификацията на кадрите при отдел „РК“ чрез:

- вътрешни и външни форми на обучение:

4. Индивидуални курсове на висшите немедицински специалисти:

- курсове организирани от НЦРРЗ – гр.София или други институции.

III. <u>ПЛАН на отдел „Профилактика на болестите, промоция на здравето“ /ПБПЗ/, дирекция Обществено здраве за 2024г.</u>

ДЕЙНОСТИ ПО ПРОМОЦИЯ НА ЗДРАВЕТО И ПРЕВЕНЦИЯ НА БОЛЕСТИТЕ

Годишна дейност / мероприятие	Мярка	Срок на изпълнение	Отговорник
2.1. Планиране и организиране на дейностите по промоция на здравето и интегрирана профилактика на болестите:			
2.1.1. Осъществяване на епидемиологични проучвания за динамиката на заболяемостта и смъртността от хронични незаразни болести и проучване на причинната им връзка с въздействието на факторите на средата и начина на живот.	*Проучване*	*III-то, IV-то тримесечие*	*Служители отдел ПБПЗ*
2.1.2. Провеждане на проучвания за разпространението на рисковите фактори, свързани с начина на живот, и разработване на мерки за ограничаването им.	*Работа с методика на проучването*		*Служители отдел ПБПЗ*
2.1.3. Провеждане на проучвания и анализиране спазването на физиологичните норми за хранене и изискванията за организирано хранене на различни групи от населението и изготвяне на предложения за оптимизирането им.	*Работа с методика на проучването*		*Служители отдел ПБПЗ*
2.1.3. Организиране и осъществяване на образователни дейности в областта на профилактиката на болестите и промоцията на здравето, вкл. за повишаване на информираността на населението за основните рискови фактори (тютюнопушене, злоупотреба с алкохол, нездравословно хранене, ниска физическа активност).	*Кампании, Беседи, лекции, публикации и др.*	*I-во, II-во, III-то и IV-то тримесечие*	*Служители отдел ПБПЗ*

2.1.4. Реализиране на дейности за промоция на здраве и профилактика на болестите, вкл. по отношение на здравословно хранене, промоция на укрепваща здравето физическа активност, намаляване употребата на тютюневи изделия и злоупотребата с алкохол и др., с акцент върху рискови групи.	*Кампании, Беседи, лекции, публикации и др.*	*I-во, II-во, III-то и IV-то тримесечие*	*Служители отдел ПБПЗ*
2.1.5. Събиране, обобщаване и анализиране на данни за физическото развитие и здравословното състояние на децата и учениците.			
2.1.5.1. Да се изготви информация за здравното състояние на децата и учениците от организираните колективи, която ще бъде включена в годишния доклад за състоянието на здравето на гражданите по реда на чл.5 от Закона за здравето.	*Събиране на данни*	*30.04.2024г.*	*Гл. експерт Цв. Ангелов*
2.1.5.2. Информацията с анализи в Word формат и утвърдените таблици в Excel формат да бъдат изпратени в МЗ по електронна поща на адрес imarinova@mh.dovernment.bg и kr.kostadinova@ncpha. government.bg.	*Информация*	*30.06.2024 г.*	*Гл. експерт Цв. Ангелов*
2.1.6. Координиране мероприятията по профилактика на болестите с другите институции и организации, които развиват политика и дейности с отношение към здравето на населението.	*Работни срещи*	*I-во, II-во, III-то и IV-то тримесечие*	*Служители отдел ПБПЗ*
2.1.7. Провеждане на скринингови изследвания с мобилни медицински кабинети сред уязвими групи от населението и на такива живеещи в отдалечени райони от лечебни заведения.	*Изследвания*	*III-то и IV-то тримесечие*	*Служители отдел ПБПЗ, мобилни екипи*
2.1.8. Участие в реализирането на скринингови програми за ранно откриване и ранна интервенция на социално значимите заболявания - сърдечно-съдови, онкологични, диабет, ХОББ и др.	*Програми*	*II-во, III-то и IV-то тримесечие*	*Служители отдел ПБПЗ*
2.1.9. Обучение на медицински специалисти, имащи отношение към храните и храненето чрез организиране на курсове, семинари, конференции и др. за повишаване нивото на знания и умения по въпросите на здравословно	*Обучения, семинари, оказване на методична помощ*	*II-во, III-то и IV-то тримесечие*	*Гл. инспектор В.Цветкова, Инспектор Н. Минчев*

хранене, рискове за здравето при нездравословен модел на хранене, диетично хранене, диабет и др.			
2.1.10. Контрол на храненето в организирани детски и ученически колективи:			
2.1.10.1. Извършване на проверки по Наредба №1 / 2018 г. за физиологичните норми за хранене на населението.	*Проверки*	*Целогодишен*	*Гл. инспектор В. Цветкова, Инспектор Н. Минчев*
2.1.10.2. Извършване на проверки по Наредба № 2 за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни.	*Проверки*	*Целогодишен*	*Гл. инспектор В. Цветкова, Инспектор Н. Минчев*
2.1.10.3. Извършване на проверки по Наредба № 6 за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения.	*Проверки*	*Целогодишен*	*Гл. инспектор В. Цветкова, Инспектор Н. Минчев*
2.1.10.4. Извършване на проверки по Наредба № 37 за здравословно хранене на учениците.	*Проверки*	*Целогодишен*	*Гл. инспектор В. Цветкова, Инспектор Н. Минчев*
2.1.10.5. Извършване на оценка на храненето на деца и ученици по продуктови набори, съгласно изискванията на Наредба № 2 за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни, Наредба № 6 за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения и Наредба № 37 за здравословно хранене на учениците.	*Проверки*	*Целогодишен*	*Гл. инспектор В. Цветкова, Инспектор Н. Минчев*
2.10.6. Участие в съвместен контрол на храненето на децата и учениците в изпълнение на Споразумение № Д01-337/30.12.2019 г. за изпълнението на междуинституционален механизъм за контрол на храненето на децата и учениците в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.	*Проверки*	*Целогодишен*	*Гл. инспектор В.Цветкова, Инспектор Н. Минчев*

2.1.11. Оценка на седмичните учебни разписания на учениците по реда на Наредба №10 за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания.	*Прилагане методика за оценка, съгласно нормативната база*	*I - во, III -то и IV-то тримесечие*	*Служители в отдел ПБПЗ*
2.1.12. Разработване и разпространение на информационни материали.	*Разработени и разпространени материали*	*IV-то тримесечие*	*Служители в отдел ПБПЗ*
2.2. Систематичен здравен контрол			
2.2.1. Честотата на текущите инспекции по контрол на храненето в организирани детски колективи, както и в училищата, се планира минимум един път годишно, като се прилага индивидуален подход за всеки обект на база оценката на риска и въз основа на резултатите от провеждания до момента текущ и насочен здравен контрол на съответния обект.	*Проверки*	*Целогодишен*	*Гл. инспектор В.Цветкова, Инспектор Н. Минчев*
2.2.2. Честотата на оценките на седмичните учебни разписания на учениците по реда на Наредба №10 за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмични учебни разписания, се планират минимум веднъж на учебен срок (преди началото и/или в началото на учебния срок).	*Проверки*	*I-во, III-то и IV-то тримесечие*	*Гл. инспектор В.Цветкова, Инспектор Н. Минчев*
2.3. Насочен здравен контрол. Извършва се при необходимост и извънпланово в следните случаи: - контрол във връзка с изпълнение на издадено предписание; - последващ контрол на обект при констатирано несъответствие; - контрол по постъпили молби, жалби и оплаквания и др.; - други неупоменати по-горе.	*Проверки*	*Текущ*	*Гл. инспектор В.Цветкова, Инспектор Н. Минчев*
2.4. Отчитане на дейността			
2.4.1. Отчитането на дейността по контрол на обектите с обществено предназначение се осъществява по показателите за изпълнение, които са част от Бюджетна програма „Държавен здравен контрол“, съгласно дадените от Министерство на здравеопазването отчетни форми за съответния период.	*Отчети*	*До 30.06.2024 г. и до 31.12.2024 г.*	*Гл. инспектор В.Цветкова, Инспектор Н. Минчев*
2.4.2. Отчитане на дейността през 2024 г. по контрол на храненето на организирани колективи и оценка на седмичните учебни разписания чрез	*Въвеждане на данни от*	*Целогодишен*	*Гл. инспектор В.Цветкова,*

Интегрираната информационна система за събиране и отчитане на дейностите по държавен здравен контрол.	*извършени проверки*		*Инспектор Н. Минчев*
5. КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИ СЪС ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА			
5.1.3. Дейности по прилагане изискванията на чл. 54, чл. 55, чл. 56 и чл. 56а от Закона за здравето.			
5.1.3.1. Систематичен здравен контрол по въведените в Закона за здравето разпоредби по отношение на забраната за продажба и употреба на райски газ. По преценка на директора на РЗИ, проверките, свързани с райския газ, могат да се провеждат едновременно с тези свързани с контрол на пушенето.	*Проверки*	*Целогодишен*	*Гл. инспектор В.Цветкова, Инспектор Н. Минчев*
5.1.3.2. Контрол, свързан със забраната на тютюнопушене на закрити обществени места, и в сградите с обособени работни места. При проверките следва да бъде проследено спазването на забраната за тютюнопушене на закрити обществени места и относно употребата на всякакъв вид тютюневи изделия (бездимни, нагреваеми и други).	*Проверки*	*Целогодишен*	*Гл. инспектор В.Цветкова, Инспектор Н. Минчев*
5.2. Насочен държавен здравен контрол Извършва се при необходимост и извънпланово в следните случаи: - контрол във връзка с изпълнение на издадено предписание; - последващ контрол на обект при констатирано несъответствие; - контрол по постъпили молби, жалби и оплаквания и др.; - други неупоменати по-горе.	*Проверки*	*Текущ*	*Гл. инспектор В.Цветкова, Инспектор Н. Минчев*
5.3. Отчитане на дейността			
5.3.1. Отчитането на дейността по чл. 54, чл. 55, чл. 56 и чл. 56а от Закона за здравето ще се осъществява чрез въведената интегрирана информационна система за събиране и отчитане на дейностите по Държавен здравен контрол.	*Въвеждане на данни от извършени проверки*	*Целогодишен*	*Гл. инспектор В.Цветкова, Инспектор Н. Минчев*
5.3.2. По показателите за изпълнение, които са част от Бюджетна програма „Държавен здравен контрол“ в периодите за отчитане, съгласно дадените от Министерство на здравеопазването отчетни форми за съответния период.	*Отчети*	*До 30.06.2024 г. и до 31.12.2024 г.*	*Гл. инспектор В.Цветкова, Инспектор Н. Минчев*
6. КОНТРОЛ НА ФАКТОРИ НА ЖИЗНЕНАТА СРЕДА – АТМОСФЕРЕН ВЪЗДУХ, ШУМ, НЕЙОНИЗИРАЩИ ЛЪЧЕНИЯ			
6.1.4. Шум			

6.1.4.1. Насочен здравен контрол			
6.1.4.1.1. Насочен здравен контрол се провежда по реда на Наредба № 36 за условията и реда за упражняване на държавен здравен контрол.	*Проверка по жалби, измервания от Д"ЛИ"*	*Целогодишен*	*Гл. инспектор В.Цветкова инж. Ю.Йолова*
6.1.4.1.2. Да се изиска от общинските администрации с над 5 000 еквивалент жители да предоставят подробна информация за изпълнените мерки предвидени в Плановете за действие за управление, предотвратяване и намаляване на шума в околната среда за съответната община, съгласно чл. 4 и чл. 8 от Закона за защита от шума в околната среда за агломерациите на територията на страната са разработени и одобрени стратегически карти за шум и планове за действие в околната среда.	*Информация от общинските администрации*	*31.03.2024 г.*	*Гл. инспектор В. Цветкова*
6.1.7. Атмосферен въздух			
6.1.7.1. Ангажиментите на РЗИ съгласно чл. 10, т. 12 и т. 15 от Закона за здравето. При очаквани или съществуващи превишения на нормите на показателите, характеризиращи качеството на атмосферния въздух. Мерките се основават на общинските програми за подобряване качеството на атмосферния въздух и са препоръчани на директорите от общинските власти.	*Информация от общинските администрации*	*Целогодишен*	*Служители от отдел ПБПЗ*
6.1.7.2. Да се изиска информация от РИОСВ за мониторинга на въздуха през 2023 г., на основание чл. 32, ал. 5 от Закона за здравето, съгласно който държавните органи, които извършват анализ, оценка и контрол на параметрите на околната среда, предоставят в Министерството на здравеопазването данните, необходими за извършване оценка на здравния риск.	*Информация от РИОСВ*	*20.01.2024 г.*	*Служители от отдел ПБПЗ*
6.1.8. Нейонизиращи лъчения			
6.1.8.1. Контрол			
6.1.8.1.1. Текущия контрол се извършва чрез провеждане на мониторинг по реда на т. 7.1.8. от указанието.	*Измервания*	*Веднъж годишно*	*Инспектор Н. Минчев*

6.1.8.1.2. Насочен здравен контрол при постъпили жалби, сигнали и предложения.	*Проверка*	*Текущ*	*Инспектор Н. Минчев*
6.2. Отчитане на дейността			
6.2.1. Отчитане по показателите за изпълнение, които са част от Бюджетна програма „Държавен здравен контрол“ в периодите за отчитане, съгласно дадените от Министерство на здравеопазването отчетни форми за съответния период.	*Отчети*	*До 30.06.2024 г. и до 31.12.2024 г.*	*Гл. инспектор В.Цветкова, Инспектор Н. Минчев*
7. МОНИТОРИНГ НА ФАКТОРИТЕ НА ЖИЗНЕНАТА СРЕДА			
7.1. Мониторингови програми			
7.1.7. Шум			
7.1.7.1. Да се изпълни програмата за мониторинг на шума в урбанизираните територии в съответствие с изискванията на Наредба № 54 на МЗ и МОСВ за дейността на националната система за мониторинг на шума в околната среда и за изискванията за провеждане на собствен мониторинг и предоставяне на информация от промишлените източници на шум в околната среда (обн., ДВ, бр. 3 от 2011 г.) и методика за определяне на броя, разположението и разпределението на пунктовете за мониторинг на шума, (посочена в чл. 6, ал. 2 от Наредба № 54).	*Събиране на данни*	*Целогодишен*	*Гл. инспектор В. Цветкова Д“ЛИ”*
7.1.7.2 Измерването/изчислението на имисионния шум да се извърши съгласно изискванията на Наредба № 54 и на Наредба № 6 от 2006 г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението (обн., ДВ, бр. 58 от 2006 г.).	*Измервания, изчисления*	*Целогодишен*	*Гл. инспектор В. Цветкова Д“ЛИ”*
7.1.8. Нейонизиращи лъчения			
7.1.8.1. Измервания на територията на всички детски, учебни и лечебни заведения, които попадат по посока на излъчване на източници на нейонизиращи лъчения в границите на хигиенно-защитните им зони.	*Измервания*	*Веднъж годишно*	*Инспектор Н. Минчев, съвмесно с РЗИ Плевен*

7.1.8.2. Измервания в жизнената среда на обекти, източници на нейонизиращи лъчения, разположени в населени места на територията на областта при установени наднормени нива на ЕМП следва своевременно да се уведоми МЗ (НЦОЗА) и да се организира повторно измерване.При необходимост да се търси консултация от специалистите по физични фактори от НЦОЗА.	*Измервания*	*Веднъж годишно*	*Инспектор Н. Минчев, съвмесно с РЗИ Плевен*
7.1.8.3. Измерванията на обектите, включени в годишния график за мониторинг, да се извършват съобразено с последната експертна оценка, изготвена от НЦОЗА.	*Измервания*	*Веднъж годишно*	*Инспектор Н. Минчев, съвмесно с РЗИ Плевен*
7.2. Отчитане на дейността			
7.2.7.3. Изготвяне на годишен доклад с анализ и оценка на шумовото натоварване в наблюдаваните населени места. Доклада да се изпрати в срок на имейл адреси: ***ptsenova@mh.government.bg*** и ***p.ivanova@ncpha.government.bg*.**	*Обобщена информция от резултати на измерени шумови нива, предписания*	*15.12.2024 г.*	*Гл. инспектор В. Цветкова Д "ЛИ"*
7.2.7.3.1. Доклада задължително да се публикува на интернет страницата на с РЗИ Враца.	*Публикация*	*15.01.2025 г.*	*Гл. инспектор В. Цветкова*
7.2.7.3.2. Доклада да се предостави на община Враца за предприемане на мерки за ограничаване на шума в населените места, които следва в срок до 31 март на следващата година да предоставят в РЗИ информация за изпълнените до този момент мерки предвидени в съответните стратегически документи на дадената община.	*Доклад*	*20.12.2024 г.*	*Гл. инспектор В. Цветкова*
7.2.7.3.3. Обобщената информация с изпълнените от общините мерки следва да се изпратят на *ptsenova@mh.government.bg* и *p.ivanova@ncpha.government.bg* .	*Обобщена информция на имейл адреси*	*20.04.2024 г.*	*Гл. инспектор В. Цветкова*
7.2.7.4. Изготвяне на годишен доклад за 2024 г. с анализ на резултатите от мониторинга и контрола на нейонизиращите лъчения като фактор на жизнената среда и на обектите, източници на нейонизиращи лъчения. Попълване на данни в информационната система. Доклада да се изпрати в	*Обобщена информция*	*15.12.2024 г.*	*Инспектор Н. Минчев*

срок на имейл адреси: *ptsenova@mh.government.bg* и *ts.shalamanova@ncpha.government.bg*.			
7.2.7.4.1. Публикуване на доклада на интернет страницата на с РЗИ Враца.	*Публикация*	*15.01.2025 г.*	*Инспектор Н. Минчев*
7.2.7.5. Изготвяне на годишен доклад за 2024 г. за качеството на атмосферния въздух и здравното състояние на населението. Докладът да се изпрати в електронен формат на следните електронни адреси: ptsenova@mh.government.bg и m.sidjimov@ncpha.government.bg.	*Доклад*	*01.03. 2025 г.*	*Служител отдел ПБПЗ*
7.2.7.5.1. Доклада да се предостави на община Враца за предприемане на мерки за подобряване качеството на атмосферния въздух.	*Доклад*	*30.03.2025 г.*	*Служител отдел ПБПЗ*
7.2.7.5.2. Публикуване на доклада на интернет страницата на с РЗИ Враца.	*Публикация*	*30.03.2025 г.*	*Служител отдел ПБПЗ*
8.5. Нейонизиращи лъчения Инспекциите, в които е налична съответната апаратура за измерване на електромагнитни полета, следва да извършват измервания на обектите, разположени освен на собствените си територии, също и на териториите на съответните области: РЗИ Плевен - за региони Плевен, Видин, Монтана и Враца;			
9. ДЕЙНОСТИ ПО НАЦИОНАЛНИ ПЛАНОВЕ И ПРОГРАМИ			
9.2. Национална програма за профилактика на оралните заболявания при деца от 0 до 18 годишна възраст в Република България, 2021-2025 г.			
9.2.1. С Решение № 182 от 5 март 2021 г. на Министерския съвет е приета Национална програма за профилактика на оралните заболявания при деца от 0 до 18 годишна възраст в Република България, 2021-2025 г., с която се предвижда да бъдат продължени реализираните до момента дейности, като основната цел на програмата - подобряване оралното здраве на децата до 18 годишна възраст в България.	*Указания*	*Целогодишен*	*Служители отдел ПБПЗ*
9.3. Националния план за действие 2022-2023 г. към Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (НСРБРПУР) 2021-2030 г., приета с Решение № 278/05.05.2022 г. на Министерския съвет			
9.3.1. Оказване на методична помощ на здравните медиатори, които ще планират и организират обучителни дейности сред ромското население;	*ОМП - срещи*	*Текущ*	*Гл. експерт Цв. Ангелов,*

			Гл. експерт Н. Петкова
9.3.2. Организиране и провеждане на разяснителни кампании за значението на профилактичните прегледи сред ромското население и провеждане на профилактични прегледи за социално значими заболявания с мобилни медицински кабинети: флурографски, ехографски, мамографски, акушеро-гинекологични, педиатрични и общи прегледи; клинични лаборатории.	*Кампании*	*Текущ*	*Гл. експерт Цв. Ангелов, Гл. експерт Н. Петкова*
9.3.3. Осъществяване на информационни кампании и кампании за предоставяне на нископрагови и мобилни услуги за превенция за ХИВ/СПИН, СПИ (Приоритет „здравеопазване“ на Националния план за действие 2022-2023 г. към Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (НСРБРПУР) 2021-2030 г.)	*Кампании*	*Текущ*	*Гл. експерт Цв. Ангелов, Гл. експерт Н. Петкова*
9.3.4. Осъществяване на програми за намаляване на щетите за хора, които употребяват психоактивни вещества (Приоритет „здравеопазване“ на Националния план за действие 2022-2023 г. към Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (НСРБРПУР) 2021-2030 г.)	*Кампании*	*Текущ*	*Гл. експерт Цв. Ангелов, Гл. експерт Н. Петкова*
9.4. Национална програма за превенция на хроничните незаразни болести (НППХНБ) 2021-2025 г.			
9.4.1. Ограничаване на тютюнопушенето			
9.4.1.1. Провеждане на кампании за информиране на населението относно употребата на тютюневи и свързани с тях изделия: рисковете за здравето; развитие на зависимост; медицинската и социална цена; пасивно тютюнопушене; полза от прекратяване на употребата им. - Кампания за Световния ден без тютюн (31 май 2024 г.); - Кампания за Международния ден без тютюнопушене (16 ноември 2024 г.);	*Кампании*	*До 30.06.2024 г. и до 31.12.2024 г.*	*Гл. експерт Н. Петкова и служители отдел ПБПЗ*

- Кампания за популяризиране на Кабинетите за отказ от тютюнопушене (ККОТ).			
9.4.1.2. Медиино представяне на последствията от употребата на тютюневи изделия	*Публикации, интервю*	*31.05. 2024 г. 16.11.2024 г.*	*Гл. експерт Н. Петкова*
9.4.1.3. Разработване и разпространение на образователни и информационни материали, насочени към ограничаване на тютюнопушенето сред населението от различни възрастови групи.	*Издадени материали, разпространени материали*	*III-то, IV-то тримесечие*	*Гл. експерт Н. Петкова*
9.4.1.4. Оказване на информационна и образователна подкрепа на класовете и паралелките, участващи в 15-то издание на Националния ученически конкурс „Посланици на здравето“.	*ОМП, беседи*	*До 30.06.2024 г. и до 31.12.2024 г.*	*Гл. експерт Н. Петкова и служители отдел ПБПЗ*
9.4.2. Злоупотреба с алкохол			
9.4.2.1. Провеждане на кампании за повишаване информираността на населението относно здравния риск от употребата и злоупотребата с алкохол, алкохолната зависимост и нейните здравни, социални и икономически последици, риска от консумацията на некачествен/незаконно произведен алкохол и, възможностите за справяне със ситуации, водещи до злоупотреба с алкохол.	*Кампании*	*III-то, IV-то тримесечие*	*Гл. експерт Цв. Ангелов и служители отдел ПБПЗ*
9.4.2.2. Включване на обществени структури и общности от държавния и частния сектор и други институции и организации в провеждането на кампании за превенция и ограничаване на последиците от злоупотребата с алкохол.	*Кампании*	*III-то, IV-то тримесечие*	*Гл. експерт Цв. Ангелов и служители отдел ПБПЗ*
9.4.2.3. Провеждане на курсове-семинари за медицински и немедицински специалисти за повишаване на знанията относно вредата от употреба на алкохол и подпомагане консултирането на лица, злоупотребяващи с алкохол.	*Обучения*	*До 30.06.2024 г. и до 31.12.2024 г.*	*Гл. експерт Цв. Ангелов*
9.4.2.4. Разработване и разпространение на образователни и информационни печатни материали, видео клипове, учебни помагала, интернет банери и др., предназначени за различни целеви групи.	*Издадени материали, разпространени материали*	*III-то, IV-то тримесечие*	*Гл. експерт Цв. Ангелов*

9.4.2.5. Разработване и разпространение на образователни материали сред водачите на МПС (плакати, информационни брошури, листовки, дипляни и др.) относно рисковите фактори, водещи до пътнотранспортни произшествия - употреба на алкохол, психотропни вещества, други видове лекарства.	*Издадени материали, разпространени материали*	*III-то, IV-то тримесечие*	*Гл. експерт Цв. Ангелов*
9.4.3. Нездравословно хранене			
9.4.3.1. Провеждане на здравно-образователни мероприятия сред населението, насочени към повишаване информираността на населението относно рисковете за здравето при хранителни дефицити, ползите от здравословно хранене, диетично хранене и др.	*Беседи, лекции*	*I-во, III-то и IV-то тримесечие*	*Гл. инспектор В. Цветкова, Инспектор Н. Минчев, служители отдел ПБПЗ*
9.4.3.2. Организиране и провеждане на обществени кампании за информиране на населението по въпросите на здравословното хранене (за подкрепа на кърменето, за борба със затлъстяването, при ХНБ и др.).	*Кампании*	*III-то, IV-то тримесечие*	*Служители отдел ПБПЗ*
9.4.3.3. Обучение на медицински и немедицински специалисти, вкл. от детски ясли, градини и училища за повишаване нивото на знания и умения по въпросите на здравословното хранене, рисковете за здравето при нездравословен модел на хранене, диетично хранене и др.	*Обучение*	*Текущ*	*Гл. инспектор В. Цветкова, Инспектор Н. Минчев, служители отдел ПБПЗ*
9.4.3.3. Разработване и разпространение на информационни материали относно здравословното хранене на населението предназначени за рискови популационни групи (бременни жени, кърмачета и деца до 3-год. възраст, лица над 65-год. възраст и др.).	*Издадени материали, разпространени материали*	*III-то, IV-то тримесечие*	*Служители отдел ПБПЗ*
9.4.3.5. Разработване, разпространение на информационни материали относно здравословното хранене на населението от различни популационни и възрастови групи.	*Издадени материали, разпространени материали*	*III-то, IV-то тримесечие*	*Служители отдел ПБПЗ*
9.4.4. Физическа активност			

9.4.4.1. Реализиране на насочени образователни мероприятия (информационни кампании и др. инициативи) за повишаване на знанията и мотивацията на населението от различни възрастови групи за редовна физическа активност, укрепваща здравето.	*Кампании, беседи и др.*	*III-то, IV-то тримесечие*	*Гл. експерт Цв. Ангелов*
9.4.4.2. Отбелязване на Световния ден за движение – за здраве - 10 Май: провеждане на различни спортни мероприятия, публикации в електронните и печатни медии за ползата от физическата активност сред различните възрастови групи и др.	*Кампании, беседи, игри с награди, публикации*	*10.05.2024 г.*	*Гл. експерт Цв. Ангелов*
9.4.4.3. Обучение на медицинските и немедицински специалисти за рисковете за здравето при ниска физическа активност на населението; обмяна на опит за промоция на физическата активност.	*Обучение*	*II-во, III-то и IV-то тримесечие*	*Гл. експерт Цв. Ангелов и служители отдел ПБПЗ*
9.4.4.4. Разработване и реализиране на образователни програми за редовно практикуване на физически упражнения, спорт и туризъм сред различни възрастови групи от населението, съобразени с техните специфични потребности и възможности (на работното място, училищата и детските градини, др.).	*Програми*	*II-во, III-то и IV-то тримесечие*	*Гл. експерт Цв. Ангелов*
9.4.4.5. Разработване и разпространение на образователни материали сред населението, включително детското население, за ползата от физическата активност, спорта и туризма за здравето – плакати, информационни брошури, листовки, дипляни и др	*Раработени и рапространени материали*	*II-во, III-то и IV-то тримесечие*	*Гл. експерт Цв. Ангелов*
9.4.4.6. Включване на медицински и немедицински специалисти и партньори по програмата в дейности за повишаване на физическата активност на населението.	*Мероприятия*	*II-во, III-то и IV-то тримесечие*	*Гл. експерт Цв. Ангелов*
9.9. Национална програма за превенция и контрол на туберкулозата в Република България за периода 2021-2025 г. (приета с Решение № 551 от 28.07.2021 г. на Министерския съвет)			

9.9.1. Включване в провеждане четири пъти годишно на кампаниите „Отворени врати” от лечебните заведения за диагностика и лечение на туберкулозата съвместно с РЗИ, неправителствени организации и здравни медиатори.	*Кампании*	*Текущ*	*Служители отдел ПБПЗ, съвместно с Д“НЗБ“*
9.10. Национална програма за превенция и контрол на ХИВ и сексуално предавани инфекции за периода 2021 -2025 г.			
9.10.1. Организиране, координиране и активно участие в националните и регионални кампании за превенция на ХИВ/СПИН и СПИ.	*Кампании*	*I-во,II-во, III-то и IV-то тримесечие*	*Служители отдел ПБПЗ, съвместно с Д“НЗБ“*
9.10.2. Участие в провеждането на здравно-образователни дейности и изработването на информационни материали за възможностите за намаляване на риска от заразяване и разпространение на ХИВ/СПИН и СПИ.	*Обучния, семинари, беседи, раработени и рапространени материали*	*I-во,II-во, III-то и IV-то тримесечие*	*Служители отдел ПБПЗ, съвместно с Д“НЗБ“*
10. ДРУГИ НАЦИОНАЛНИ ПЛАНОВЕ И ПРОГРАМИ			
10.1. НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ 2021 – 2030 г.	*Работни срещи, заседания на комисии и др.*	*Текущ*	*Гл. експерт Цв. Ангелов*

План на дирекция „НАДЗОР НА ЗАРАЗНИТЕ БОЛЕСТИ“
ДЕЙНОСТИ ПО НАДЗОР НА ЗАРАЗНИТЕ И ПАРАЗИТНИТЕ БОЛЕСТИ
1.1. Поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол на заразните и паразитните болести:
1.1.1. **Своевременно проучване, регистриране, съобщаване и отчет** на заразните и паразитните болести, съгласно Наредба № 21/ 2005 г. за реда за регистрация, съобщаване и отчет на заразните болести;

Срок: ежедневно (за проучвания, регистрация и съобщаване) / ежемесечно и годишно (за отчетите - до 5 число мес. отчети и до 10-то год.отчет)
Отговорници :
– *за епидемиологичните проучвания – всички здр.инспектори на Д НЗБ*

– за регистрация и съобщаване и текущи периодични отчети по ЗЗ- основно инспектори Цв.Георгиева, Цв.Маринова *(със съдействието на Петя Пилякова)* и Ив.Борисов относно паразитози , КПИ и СПИ (*експертите и инспекторите на отдел МИ)*

– за годишни и полугодишни анализи и отчетни форми – началник отдел ПЕК*(със съдействието на всички служители Д НЗБ)* .

Форма: съответните учетно-отчетни форми и образци

1.1.2. Провеждане на епидемиологично проучване на всеки съобщен случай по Наредба № 21/2005г. за реда за регистрация, съобщаване и отчет на заразните болести, а при епидемично разпространение на ЗБ (*варицела, скарлатина*) епидемиологичното проучване да се провежда на до 20% от докладваните случаи.

Срок: ежедневно съобразно съобщената и регистрираната заразна заболяемост ;

Отговорници : – всички здр.инспектори на Д НЗБ

Форма: попълване на карта за епид.проучване

1.1.3. Определяне на контактни лица на болни от заразна и паразитна болест, предписване и контрол на изпълнението на противоепидемични мерки в организирани колективи, проследяване на обхвата на контактните лица с лабораторни изследвания, когато е приложимо, оказване на съдействие при насочването на контактни лица на туберкулоза към лечебните заведения за диагностика и лечение на туберкулоза за профилактично изследване (проба Манту) и провеждане на химиопрофилактика;

Срок: текущ съобразно съобщената и регистрираната заразна заболяемост ;

Отговорници : – всички здр.инспектори на Д НЗБ *(за ТБ основно инспекторите към ЛЗ БП със съдействието на останалите колеги в*

зависимост от вида на обекта при случаи в организиран колектив)

Форма- проучване по телефон, чрез изискуеми и съответно предоставени доклади и

преписки, чрез проверки на място при необходимост, чрез изготвяне на предписани за предприемане на задължителни противоепидемични мерки

1.1.4. Контрол и оказване на методична помощ на лечебните заведения за болнична и извънболнична помощ при регистриране на заразни и паразитни болести;

Форма : в рамките на текущия и тематичен ДЗК в съответните обекти

Срок: целогодишно / Съгласно Приложение 1 към настоящия план

Отговорници: всеки инспектор за подлежащите му обекти съгласно годишната Заповед на Директора на РЗИ.

1.1.5.Осъществяване на надзор и контрол на внасяните паразитози, съгласно изискванията на Наредба № 17 за условията и реда за провеждане на диагностика, профилактика и контрол на внасяните паразитни болести;

Срок –текущ и при необходимост

Отговарят –всички инспектори и експерти на отдел МИ и гл.инспектор-биолог на отдел ПЕК, със съдействието и ръководството на Директор Дирекция НЗБ;

1.1.6. Осъществяване на надзор и контрол на местните паразитози, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за диагностиката, профилактиката и контрола на местните паразитози;

Срок –текущ и при необходимост

Отговарят –всички инспектори и експерти на отдел МИ и гл.инспектор-биолог на отдел ПЕК, със съдействието на Директор Д НЗБ;

Форма-проверки на място в съответните рискови колективи, взимане и изследване на материали ; изготвяне на съответните периодични

отчетни форми;

1.1.7.Оказване на организационно-методична помощ по надзора на местните и внасяни паразитози;

Срок –текущ и при необходимост

Отговарят –всички инспектори и експерти на отдел МИ и гл.инспектор-биолог на отдел ПЕК, със съдейъствието на Директор НЗБ;

Форма-ОМП на място и/или чрез писменни указания и разпространение/ качване на сайта на РЗИ на здр.информационни материали

1.1.8. Осъществяване на надзор на зоонозите, съгласно Наредба № 4 от 23 септември 2020 г. за надзор и мониторинг на зоонозите при профилактиката, ограничаването и ликвидирането им;

Срок –винаги при необходимост

Отговарят –всички инспектори и експерти на отдел МИ и гл.инсп.-биолог на отдел ПЕК, със съдеъствието на Директор НЗБ;

Форма-проверки / ОМП / проучвания / взимане на проби и изследвания / отчети /отговори и доклади ;

1.1.9. Осъществяване на контрол и ОМП при възникване на епидемични взривове от заразни и паразитни болести и други проблеми, свързани с противоепидемичния контрол *(мерки спрямо болни, контактни, външна среда и т.н.)* в обекти с обществено предназначение;

Срок –винаги при необходимост

Отговарят –всички инспектори и експерти на Д НЗБ , Директор Дирекця и началник отдел ПЕК

Форма-проверки / ОМП / проучвания / взимане на проби и изследвания / отговори и доклади ;

1.1.10. Осъществяване на контрол и ОМП в детски и учебни заведения и други *(като напр. специализирани институции за предоставяне на социални услуги от резидентен тип за деца или за пълнолетни лица*) по профилактиката и надзора на заразните болести;

Срок –целогодишно

Отговарят –всички инспектори на Д НЗБ / според разпределението на обектите ;

Форма-проверки /ОМП в рамките на текущия ДЗК за спазване на нормативната база

1.1.11. Осъществяване на контрол в лечебните заведения за болнична и извънболнична помощ по прилагане на изискванията на Наредба № 3 от 8 май 2013 г. за утвърждаването на МС по превенция и контрол на ВБИ (*спазване прилагането на стандартни и допълнителни предпазни мерки, хигиена на ръцете, използване на лични предпазни средства, почистване, дезинфекция и стерилизация на оборудване, бельо и околна среда, безопасна употреба на остри предмети, намаляване на риска от професионална експозиция и др.*);

Срок –целогодишно

Отговарят –всички инспектори на Д НЗБ / според разпределението на обектите ;

Форма – проверки и ОМП в рамките на текущия ДЗК

1.1.12. Осъществяване на контрол по прилагане на изискванията на Наредба № 1 от 9 февруари 2015 г. за изискванията към дейностите по събиране и третиране на отпадъците на територията на лечебните и здравните заведения;

Срок –целогодишно

Отговарят –всички инспектори на Д НЗБ / според разпределението на обектите ;

Форма – в рамките на текущия ДЗК

1.1.13. Осъществяване на контрол по имунопрофилактика съгласно Наредба № 15 от 12 май 2005 г. за имунизациите в Р.България и правилно транспортиране, съхранение и прилагане на ваксини и биопродукти;

Срок - целогодишно

Отговарят – инспекторите на Д НЗБ с обекти, извършващи имунопрофилактика ;

Форма – в рамките на текущия и тематичен ДЗК за обектите, ежедневно на място в РЗИ относно контрола на хладилната верига и ежемесечно по график при раздаване на биопродуктите ;

1.1.14. Изпълнение на дейности по Координационен механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца в риск и от ХИВ, хепатит В, хепатит С и сексуално предавани инфекции;

Срок: текущ и кампанийно - по неоходимост и при провеждане на съответните кампании по повод Световния ден за борба с вирусните хпатити и и 4-те анти Спин кампании, както и при изпълнение на съответните възлагателни Заповеди на МЗ във връзка със съответните Национални програми

Отговарят – основно консултанти / лаборанти – КАБКИС със съдействието на останалите инспектори на Д НЗБ, Директор дирекция и началник ПЕК;

Форма : на място в РЗИ и на терен , чрез

- Подържане на функционална връзка с местните структури на Държавната агенция за закрила на детето, дирекция „Социално подпомагане, Министерствата на вътрешните работи на образованието и науката , на правосъдието , Кметове на общини и здравни медиатори към тях

1.1.15. Изпълнение на дейности по Споразумение между МЗ и Министерство на правосъдието за превенция на ХИВ, туберкулоза и вирусни хепатити;

Форма – посещения на място и отчетни форми за консумативи

- регулярно предоставне на диагностикуми / бързи тестове / за ХИВ, сифилис и хепатит В и С на затвора-Враца и отчитане на тяхното разходване към шестмесечните отчети на РЗИ –Приложение 1 по писмо на МЗ 16-00-2/12-07-2022г.;

- Взимане на кръвна проба за втори потвърдителен резултат в случаите на реоктивен резултат от проведено изследване в МЛС-Затвора гр.Враца и изпращане в НРЛ-София

- Провеждане на предтестово и и следтестово консултиране при провеждане на кампании;

Срокове : текущо и при необходимост / на шестмесечие относно отчетните форми

Отговорници – консултанти и лаборанти КАБКИС

1.1.16. Провеждане на контрол на дезинфекционния и стерилизационния режим в детски заведения;

Срок – текущ, целогодишно ;

Отговарят – експерти отдел МИ и инспекторите на ДНЗБ със съответните подконтролни обекти

Форма – взимане и изследване на съответните проби

1.1.17. Провеждане на микробиологични, вирусологични и паразитологични изследвания по профилактични и епидемични показания;

Срок – текущ – целогодишно ;

Отговарят – експерти отдел МИ на ДНЗБ

Форма – взимане и изследване на съответните проби за целите на ДЗК и при поискване / *услуги на физически и юридически лица* /

1.1.18.Активно издирване, проучване, картотекиране и периодично следене на анофелийни биотопи;

Срок – текущ – сезонно и винаги при необходимост ;

Отговарят – гл.инспектор биолог отдел ПЕК;

Форма – взимане и предоставне за изследване на съответните проби ;

1.1.19. Извършване на паразитологичен лабораторен контрол на околната среда в следните обекти: детски ясли, детски градини, детски площадки, специализирани институции за предоставяне на медико-социални грижи, независимо от собствеността им и др.;

Срок – текущ – целогодишно ;

Отговарят – експерти отдел МИ на ДНЗБ

Форма – взимане и изследване на съответните проби;

1.1.20. Осъществяване на контрол върху дейността на физическите и юридическите лица, които извършват дейности по дезинфекция, дезинсекция и дератизация и провеждане на контрол върху качеството на извършваните дезинфекционни, дезинсекционни и дератизационни дейности;

Срок – текущ и винаги при необходимост ;

Отговарят – гл.инспектор биолог отдел ПЕК;

Форма – проверки предписани и ппрписки */ отговори , доклади и пр./.* ;

1.1.21. Организиране на дейностите по граничния здравен контрол за предотвратяване внос на заразни болести, които представляват опасност за общественото здраве;

Срок –винаги при необходимост ;

Отговарят – всички служители на Д НЗБ под ръководството на Директор Д НЗБ и
началник отдел ПЕК

Форма – проверки, предписания, указания и преписки */ отговори , доклади и пр./.*

1.1.22. Организиране на дейностите по ранно откриване, доказване и организиране на отговор в случай на възникване на заразни болести, епидемични взривове и/или епидемии, както и при използване на биологични агенти за нанасяне на вреда;

Срок –винаги при необходимост ;

Отговарят – всички служители на Д НЗБ под ръководството на Директор Д НЗБ и началник отдел ПЕК

Форма – проверки, предписания, указания и преписки */ отговори , доклади и пр./.*

1.1.23. Участие в регионални, общински и междуведомствени комисии, на които се разглеждат проблеми по надзора на заразните и паразитните болести;

Срок – текущ –винаги при необходимост ;

Отговарят – Директор Д НЗБ , началник отдел ПЕК и гл.инспектор биолог отдел ПЕК;

Форма- участие в заседание

1.1.24. Провеждане на срещи, семинари и др. с медицински специалисти, родители, лица в риск по проблемите на заразните болести, местните и внасяни паразитози;

Срок – текущо/винаги при необходимост / по време на провеждане на кампании и при изпълнение на задания съгласно възлагателни заповеди на МЗ;

Отговарят – всички инспектори и експерти в ДНЗБ гл.инспектор биолог отдел ПЕК;

Форма – ОМП на място в рамките на ДЗК, организирано в съответните обекти или в РЗИ и при кампании и възложени дейности по кампании и др.Изготвяне на на преписки */ отговори , доклади и пр./.* ;

1.1.25. Участие в изготвянето на промотивни материали за отделни заболявания и др.

Срок – текущо/винаги при необходимост / по време на провеждане на кампании и при изпълнение на задания съгласно възлагателни

заповеди на МЗ.

Отговарят – всички инспектори и експерти в ДНЗБ, началник отдел ПЕК и директор ДНЗБ ;

Форма – листовки, брошури и др.информационни материали за разпространение на хартиен и ел. носител и за сайта на РЗИ

2. Планиране и организиране на дейностите по ДЗК :

2.1 Систематичен контрол (текущи проверки) по надзора на заразните и паразитните болести - Извършват се х 1 път годишно на място (*в ЛЗ по Закона за ЛЗ, здр.кабинети и други обекти подлежащи на контрол (кабинети за неконвенционални методи по Закона за здравето, фирми за дезинфекция, дезинсекция и дератизация и др.).*Включват проверка по изпълнението на всички съотносими за дадения обект дейности по надзор на заразните и паразитни болести, в т.ч. регистрация на случаи на заразни и паразитни болести и техните контактни, профилактични мерки спрямо контактни на случаи на заразни и паразитни болести, дейности по превенция на ВБИ, дейностите по събиране и третиране на отпадъците, надзор на имунопрофилактика, вкл. правилно съхранение на ваксини и биопродукти. В детски градини и училища следва да се организира извършването на комплексни проверки по държавен здравен контрол от инспектори от РЗИ, включващи държавни здравни инспектори от дирекция „Надзор на заразните болести“ и дирекция „Обществено здраве“.

Срок и отговорници - съгласно Приложение 1 към настоящия план

Форма- Проверки на място и по документи

2.2. Проверки по изпълнение на разпоредбите на Наредба № 15 за имунизациите в Република България - Извършват се **два пъти годишно** на място в лечебните заведения за извънболнична и болнична медицинска помощ, определени да извършват задължителни планови имунизации и реимунизации с чл. 15, ал. 1 от Наредба № 15 за имунизациите в Република България.

Срок и отговорници - съгласно Приложение 1 към настоящия план и Год.Заповед на Директора на РЗИ / инспектори с обекти ОПЛ/

2.3.Проверки по епидемични показания , по сигнали и жалби и допълнително разпоредени – текущо.

Срок и отговорници - съгласно Приложение 1 към настоящия план и винаги при възникнала необходимост */ проверките по надзора и контрола на паразитните болести се извършват от служители от отдел МИ/сектор „Паразитология“, в останалите случаи –инспектори от отдел/сектор „Противоепидемичен контрол и под методичното ръководство на началник отдел и директор ДНЗБ.*

2.4. Тематични проверки:

2.4.1. **Регистрация и отчитане на необхванатите лица по причини** *(медицински противопоказания, отказ, други)* **при изпълнение на Имунизационния календар на Р.България за 2023 г.в АПМП и обхващане на подлежащите, отложени по медицински противопоказания** по реда на чл. 20, ал. 2 от Наредба № 15 за имунизациите в Република България.

Период на провеждане: 01.03-31.05.2024 г.

Срок - 01.03-31.05.2024 г

Отговорници - съгласно Приложение 1 към настоящия план и Год.Заповед на Директора на РЗИ / инспектори с обекти ОПЛ

Забележка - За параметрите на проверката ще бъдат изпратени допълнителни указания от МЗ

2.4.2. **Прилагане на стандартни предпазни мерки (***хигиена на ръцете, използване на ЛПС, почистване и дезинфекция на оборудване и околна среда)* **в рискови отделения** - отделения по изгаряне и термична травма, ОАИЛ/КАИЛ, урология, неонатология.

Срок 01.09-30.10.2024 г.

Отговорници - съгласно Приложение 1 към настоящия план и Год.Заповед на Директора на РЗИ / инспектори с обекти ЛЗ БП

Забележка - За параметрите на проверката ще бъдат изпратени допълнителни указания от МЗ

3. Специфични дейности по надзор на заразните болести

3.1. Дейности по ерадикацията на полиомиелит

3.1.1. Извършване на активен ежеседмичен епидемиологичен надзор на острите вяли парализи в заведенията за болнична помощ, обслужващи деца до 15-годишна възраст;

Срок: ежедмично попълване на форма 1 и 1 път месечно на форма 5

Отговорници: инспектори П.Пилякова .Христова и Неда Христова

3.1.2. Регистриране на случаите на ОВП в уеб-базираната система за надзор на ОВП и своевременно попълване на необходимите данни

Срок – незабавно при всеки новопоявил се случай, вкл. и след 60-я ден за приключване на случай.

Отговорници: инспектори П.Пилякова .Христова и Неда Христова

3.1.3. Епидемиологично проучване и последващо проследяване след 60-тия ден за остатъчни парализи на случаите;

Срок: при всеки възникнал случай - За регистрацията в УЕБ системата – незабавно; - За извършване на самото проучването и изпращането му до МЗ – до 4 работни дни ;

Отговорници:

- За регистрацията (ежедневната до НЦЗИ))– инспектор Цв.Георгиева, а в УЕБ системата-инспекторите за ЛЗ БП;
- За проучването/проследяването след 60-я ден за остатъчни парези/парализи- инспекторите за ЛЗ БП със активното съдействие на инспекторите с обекти ОПЛ;

3.1.4. Контрол върху правилното и своевременно пробонабиране на фекални проби от лечебните заведения и изпращането им за изследване в Националната референтна лаборатория по ентеровируси към Националния център по заразни и паразитни болести (НЦЗПБ).

Срокове : при всеки възникнал случай;

Отговаря: служителите на отдел МИ

3.2. Дейности по елиминацията на морбили и рубеола, в т.ч. и на вродена рубеола

3.2.1. Провеждане на надзор на морбили и рубеола и регистриране на случаите в Информационна система за събиране и анализиране на данни за заболяемостта от морбили, паротит и рубеола в България;

Срокове – незабавно при всеки възникнал случай

Отговорници

- за Уеб-базирания надзор- инспектори П.Пилякова и Н.Христова
- за ежедневните и месечните сведения до НЦОЗА/НЦЗПБ – инсп.Цв.Георгиева, Цв.Маринова,П.Пилякова

3.2.2. Епидемиологично проучване на всеки случай на морбили и рубеола, в т.ч. и на вродена рубеола;

Срокове: Своевремено и незабавно проучване на огнището при всеки възникнал случай с уточняване на контактни и имунизационно състояние и пр.

Отговорници: всички здр.инспектори под ръководството на н-к отдел и директор Д НЗБ

3.2.3. Контрол върху правилното и своевременно пробонабиране;

Форми: организиране на пробонабиране и предоставяне в НРЛ на проби със съответната информациия по случая

Срок : текущо / необходимост ; *Отговорници*: Директор дирекция, началник отдел и експерти отдел МИ

3.2.4. Своевременно предприемане на профилактични и противоепидемични мерки за недопускане и ограничаване разпространението на морбили и рубеола на територията на областта.

Форми: поверки по епидемични показания, предписания, заповеди, срещи, информации, справки и ОМП

Срок за предприемането на профилактични мерки - текущо през цялата година чрез проследяване на обхвата чрез проверки по документи и на място, за което *отговарят всички инспектори с обекти ОПЛ*

Срок за предприемането на конкретни противоепидемични мерки - незабавно при всеки възникнал случай всички инспектори и експерти на ДНЗБ , според своята компетентност със съдеъйствието и под ръководството на Директор дирекция , н-к отдел ПЕК;

3.4. Осигуряване изпълнението на Имунизационния календар на Република България

3.4.1. Постигане на над 93% имунизационен обхват със задължителни имунизации и реимунизации в детска възраст + на над 50% със задължителни реимунизации при възрастни;

Форми, срокове и отговорници :

- Текущи проверки по документация на представените от ОПЛ и РО отчети и планове, срок – след всяко 5-то число на съответните тримесечия и годината - инсп.П. Бъзовска и М.Гергова и със съдействиетоо другите инспектори с обекти ОПЛ ;
- Контрол на място за всички ОПЛ практики и родилните отделения в т.ч. и в рамките на текущия и тематичния контрол, отговарят съответните здр.инспектори според годишното разпределение на обектите и съгласно Приложение 1 към Плана.

3.4.2. Проследяване избора на ОПЛ за новородените и организиране на своевременно имунизиране на деца без избран ОПЛ.

*Форми, срокове и отговорници :*ежемесечно - Ц.Маринова със съдействието на инспекторите към ЛЗ БП,чрез обработка на картите за новородени и проследяване на избора през РЗОК, както и уведомяване на родители

3.4.3. Контрол на медицинските специалисти по обхвата на подлежащите лица, в т.ч. отчитане на извършените имунизации и реимунизации; отлагане от имунизации; спазване схемите, дозите и техниката на приложение на ваксините; планиране, съхранение и отчитане на прилаганите ваксини за задължителни имунизации и реимунизации, спазване на хладилната верига;

Форми, срокове и отговорници- чрез проверки по документи и на място, в съответната отчетна периодика и при проверките на място от инспекторите с обекти ОПЛ , а за РО отделения Н.Христова и П.Пилякова

3.4.4. Организиране и участие в провеждането на извънредни имуниз.кампании при епидемични ситуации от ваксинопредотвратими инфекции;

Форми, срокове и отговорници – винаги при разпоредени такива, приоритетно . Под ръководството на Директор Дирекция и началник отдел ПЕК с участие на всички инспектори / служители на Д НЗБ (инспектори и експерти)

3.4.5. Провеждане в имунизационните кабинети на инспекцията на консултации по въпросите на ваксинопредотвратимите заболявания, провеждане на задължителни имунизации на лица без избран общопрактикуващ лекар, както и препоръчителни имунизации по желание; издаване на имунизационно свидетелство и на международни сертификати за имунизации

Форма и срокове- текущо и винаги при необходимост под формата на консултации, прегледи и манипулации, в т.ч. и отразяване в личен здр.документ на лицето и издаване на имунизационно свидетелство и на международни сертификати за имунизации.

Отговорници: инпектор Пл.Бъзовска*/ за консултации и имунизационни свидетелства или международни сертификати за имунизации по заявка на физ.лица* / и мед.специалисти в Д НЗБ - Ц.Маринова, Ц.Георгиева, Неда Христова, П.Пилякова, М.Гергова и лекарите в Д НЗБ */ за извършване на препоръчителните имунизации в РЗИ или задължителни имунизации на лица без избран общопрактикуващ лекар, кл и консултации* / ;

3.5. Оказване на организационно-методична помощ по проблемите на:

3.5.1.имунопрофилактиката на медицинските специалисти, прилагащи задължителни, целеви и препоръчителни имунизации и реимунизации –

Форма и срокове – организирана винаги при необходимост / индивидуална – в рамките на ДЗК, съгласно Приложение 1 към плана ;

Отговорници: инспекторите с подконтролни обекти ОПЛ и РО към ЛЗБП, съгласно Годишната заповед на Директора на РЗИ;

3.5.2. профилактиката и контрола на заразните и паразитните болести в зависимост от регионалните особености;

Форма и срокове – организирана и индивидуална при необходимост, както и в рамките на ДЗК, съгласно Приложение 1 ;

Отговорници: всички инспектори на Д НЗБ според обектите и съгласно Годишната заповед на Директора на РЗИ;

3.5.3. профилактиката, контрола и регистрацията на инфекции, свързани с медицинското обслужване (ВБИ) в ЛЗБП

Форма и срокове – организирана винаги при необходимост и индивидуална – в рамките на ДЗК, съгласно Приложение 1 към плана ;

Отговорници: инспекторите с подконтролни обекти ЛЗ БП, съгласно Годишната заповед на Директора на РЗИ;

3.5.4. дейностите по събиране и третиране на отпадъците на територията на лечебните заведения по чл.8, 9 и 10 от Закона за лечебните заведения и здравните заведения по чл. 21 от Закона за здравето;

Форма и срокове – организирана и индивидуална при необходимост, както и в рамките на ДЗК, съгласно Приложение 1 ;

Отговорници: всички инспектори на Д НЗБ според обектите и съгласно Годишната заповед на Директора на РЗИ и със съдействието на

гл. Инсп. Ив.Борисов

3.5.5. прилагането на действащата нормативна база в областта на надзора, профилактиката и контрола на заразните и паразитните болести.

Форма и срокове – организирана и индивидуална при необходимост, както и в рамките на ДЗК, съгласно Приложение 1 ;

Отговорници: всички инспектори на Д НЗБ според обектите и съгласно Годишната заповед на Директора на РЗИ ;

3.6. Други - Провеждане на кампанийно доброволно и анонимно консултиране и изследване с бързи тестове за ХИВ, сифилис, вирусни хепатити тип В и С, съобразно наличностите, **сред деца и млади хора в риск, получаващи социални услуги**, финансирани от държавния бюджет на територията на 28-те области в страната в периода 01.04-30.11.2024

Форма – организирано в съответните колективи и индивидуално при необходимост,

Отговорници: инспектори и експерти на Д НЗБ , работещи към КАБКИС на РЗИ-Враца със съдействието на останалите инспектори според обектите и съгласно Годишната заповед на Директора на РЗИ;

Срокове-текущо в периода от 01.0 до 30.11.2024 и кампанийно при честването на Световните дни за борба със Спин вирусни хепатити

след предварително уточняване със съответните общински служби и ръководителите на местата за деца и млади хора в риск получаващи социални услуги

3.7. Отчитане на дейността

3.7.1. По показателите за изпълнение, които са част от **Бюджетна програма** „Профилактика и надзор на заразните болести“ в периодите за отчитане (*до 30.06.2024 г. и до 31.12.2024 г.),* съгласно дадените от МЗ отчетни форми за съответния период**.**

Отговорници : Директор Дирекция, н-к отдел ПЕК , ст.експерт отдел МИ със съдействието на всички служители на Д НЗБ;

Срок – на полугодие и годишно

3.7.2. Справка за получените и изразходваните биопродукти от РЗИ чрез изпращане на отчет по образец

срок ежеседмично. Информацията в табличен вид следва да бъде изпращана в МЗ на ел. поща ***ttodorova@mh.government.bg***;

Отговорници – основно инсп.В.Валентинова / Р.Иванова , а при необходимост - П.Бъзовска и М.гергова

3.7.3. Справка за извършените дейности от РЗИ и ЦСМП в местата за настаняване на бежанци - *ежеседмично*. Информацията следва да бъде изпращана в Министерство на здравеопазването *на ел. поща* ***sjordanova@mh.government.bg***

Срок – текущо при възникнала необходимост, като предварително да се осъществт предварителни организационни дейности със съответните служби на обл.Враца за своевременно уведомяване на РЗИ при подобни ситуации*;*

Отговорници – основно инсп.Цв.Маринова/ Цв.Георгиева/ ст.експерт отд.МИ със съдействието на Директор Д НЗБ за контакт с миграционна служба обл.Враца с цел своевременно уведомване на РЗИ при настаняване на бежанци на територита на областта;

3.7.4. Заявка за получаване на ваксини срещу COVID-19 от склада на "Бул Био - НЦЗПБ" ЕООД, включваща справка за наличен и зает хладилен капацитет за съхранение на ваксини при ултраниски температури и справка за бракувани ваксини с изтекъл срок на годност, неизползвани напълно многодозови флакони, бракувани поради счупване на флакон или неправилно съхранение и др. – ежеседмично. Информацията в табличен вид следва да бъде изпращана в Министерство на здравеопазването на ***ел. поща kparmakova@mh.government.bg***;

Отговорници – основно инсп.В.Валентинова и Р.Иванова, а при необходимост П.Бъзовска и М.Гергова */ Срок* - ежеседмично

3.7.5.Нормативно определени справки, анализи,отчети при спазване на съответните срокове за изготвяне/ предоставяне, регламентирани с:

3.7.5.1. Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България;

Отговорници –П.Бъзовска и М.Гергова / със съдейстието при необходимост на останалите инспектори с обекти ОПЛ и РО и началник отдел за анализите към 1 полугодие и годишен .

- Обобщен годишен План за следващата календарна година за броя на лицата, подлежащи на задължителни и целеви имунизации и реимунизации и на постекспозиционна профилактика със серуми и необходимите количества биопродукти за обхващане на лицата, подлежащи на задължителни и целеви имунизации и реимунизации и постекспозиционна профилактика, разпределени по тримесечия / *срок* – 31 август */ адресат* – МЗ / *отговаря* – инспектор П.Бъзовска със съдеъствието на М.Гергова, под контрола на Директор Дирекция и началник отдел;
- Корекции в годишния план по т. 9, приложими за текущата календарна година / *срок* - ежегодно до 15 януари / *адресат* - МЗ *отговарят* – инспектор П.Бъзовска , Директор Дирекция и началник отдел;
- Отчети по Приложение№ 7 - Сведение за извършените задължителни планови, целеви, препоръчителни имунизации и реимунизации и приложените серуми за постекспозиционна профилактика за обл.Враца- / *срокове* -31юли и 31 януари следващата година ;/ *адресат*- МЗ и НЦЗПБ;/ отговарят - *отговарят* – инспектор П.Бъзовска и М.Гергова, Директор Дирекци и началник отдел;
- Отчет за изразходваните биопродукти в дози по Приложение№ 12 към чл.27 / *срокове* -31юли и 31 януари следващата година ; / *адресат* - МЗ и НЦЗПБ;/ отговарят - *отговарят* – инспектори П.Бъзовска със съдействието на В.Валентинова и Р.Иванова ;
- Оказване на съдействие на Изпълнителната агенция по лекарствата (ИАЛ) при проучването на сериозни нежелани реакции съгласно приложение № 10 а и изпращане доклад с информация за хода на проучването и резултатите от него в ИАЛ и МЗ / *отговарят* инсп.Пл.Бъзовска и съответните инспектори според обекти със съдействието на началник отдел и Директор Дирекция ;
- Анализ на имунизациите за областта / *срок* – 31 юли и 31 януари / *отговарят* –Директор Дирекция , н-к отдел и инсп.П.Бъзовска

3.7.5.2. Наредба № 21 от 2005 г. за реда за регистрация, съобщаване и отчет на заразните болести;

Срокове - ежезневно , ежеседмично, ежемесечно и годишно - Анализ годишен до края на фенруари 2025
Отговорници- Ц.Георгиева,Ц.Маринова, П.Пилякова,Н.Христова и н-к отдел ПЕК

- Информации/отчети по за съобщените и регистрирани в РЗИ случаи на лица с ОЗБ – Ежедневно /ежемесечно до 5 число / годишно до 10-то число към НЦОЗА.
  В случаите на получено Бързо известие за лице с местоживеене извън обслужваната от РЗИ-Враца територия се уведомява в срок 24 часа РЗИ по местоживеене на лицето
- Въвеждане на данни в информационните системи по чл. 4а, ал. 2 за лицата, регистрирани на територията на съответната РЗИ като случаи на морбили, рубеола, епидемичен паротит / ежедневно /, остра вяла парализа при деца до 15 години / ежедневно , месечно и след 60- ден/, а за и за грип и остри респираторни заболявания, в сроковете, посочени в чл. 13, ал. 4.
- При регистриран случай на Легионерска болест освен обобщените ежеденвни данни, се изпраща по ел.поща в МЗ и в НЦЗПБ попълнена "Карта за епидемиологично проучване на случай на Легионерска болест" по образец съгласно приложение № 8 в срок до 5-о число на следващия месец. / *отговарят* – инсп.Цв.Георгиева, Цв.Маринова и съответните инспектори по обекти
- Текстуален анализ на заболемостта от ОЗБ по Наредбата с прилежащи таблични формати до МЗ и НЦЗПБ / отговаря – н-к отдел ПЕК до края на фенруари 2025
- Доклад за проучени епидемични взривове и взривове от инфекции, свързани с медицинското обслужване, се изпраща в МЗ и НЦЗПБ по ел.поща и в писмен вид в срок до 5 работни дни след приключване на проучването*/отговарят* – П.Пилкова, Н.Христова и останалите инспектори според обекта, със съдействието на Директор Дирекция , н-к отдел .

3.7.5.3. Наредба № 9 от 2011 г. за реда за съобщаване, проучване и регистриране на взрив от хранително заболяване и реда за вземане на проби при провеждане на епидемиологичното проучване;

Срокове :

- Текущо- в 7 срок след приключване на взрива се изпраща Картата за епидемиологично проучване и писмен епидемиологичен анализ, съдържащ данни, непосочени в картата, вкл. предприетите противоепидемични мерки от страна на РЗИ, както и мерките, предприети от съответната ОДБХ
- Ежегодно - до 31 януари следващата година се изпраща и НЦОЗА обобщена справка съгласно Приложение 6

Отговорници – всички инспектори текущо при възникнала необходимост според екипа извършил даденото проучване началник отдел и гл.инспектор – за годишна справка;

Адресати

– до МЗ за текущите доклади и информации и на ел.поща *sjordanova@mh.government.bg,*

- *На НЦОЗА* за годишната справка по Приложение 6

3.7.5.4. Наредба № 17 от 2008 г. за условията и реда за провеждане на диагностика, профилактика и контрол на внасяните паразитни болести и др.:

Форми, срокове и отговорници :

– обобщена информация (приложение № 4 от Наредбата) за потвърдени случаи на внасяни паразитни болести ;

адресати : директорите на дирекция "Обществено здраве" (ОЗ) на МЗ и НЦЗПБ ;
срок – текущ ; *отговарят* – гл.инспектор ПЕК и ст. Експерт и инспектори към отд.МИ;

- При лабораторно потвърден случай на малария се изпраща в срок до 24 часа до директорите на дирекция "ОЗ" на МЗ и НЦЗПБ адресните данни за лицето - болен или заразон осител, вида на маларията, страната, в която лицето е заразено, и датите на заболяване, диагностициране и хоспитализация; *срок* – текущ ; *отговарят* – гл.инспектор ПЕК и ст. Експерт МИ;
- Изпращане на карта за епидемиологично проучване на малария по приложение № 5 от Наредбата; *адресати* - директорите на дирекция "ОЗ" на МЗ и НЦЗПБ ; *срок* - не по-късно от 20 дни от съобщаването на случая; *отговарят* - гл.инспектор ПЕК и гл. Експерт отд.МИ;
- При регистриран случай на малария на лице с адресна регистрация от друга област на страната, в срок не по-късно от 24 часа уведомява РЗИ по местоживеене на лицето; *срок* – текущ ; *отговарят* – гл.инспектор ПЕК;

3.7.5.5. Наредба от 25.05.2016 за реда и условията за провеждане на диагностика, профилактика и контрол на сифилис, гонорея и урогенитална хламидийна инфекция.

Форма:

- за регистриране на данните, съобщаване и отчет от страна на РЗИ в НЦОЗА –.Цв.Георгиева / ежедневно , ежемесечно и годишно
- за Приложението на чл.63 - *Отговорник* –гл. инсп.Ив.Борисов/ *адресат*- Адресат – МЗ / *Срок* – ежемесечно, до 5 число на следващ период с верифициране на данните , за контрол със съдействието на контрол на подаванта информация от здр.мрежа – инспектор с . подконтролен обект ЛЗ по КВБ.

3.7.5.6. Наредба 47 за условията и реда за изследване, съобщаване и отчет на заразеност с вируса на синдрома на придобитата имунна недостатъчност;

Отговорници – началник отдел със съдействието инсп.инсп. Неда Христова и Петя Пилякова;
Форма – Приложение 10 от наредбата
Срок – ежемесечно
Адресат – МЗ , г-н К .Христов на ел.поща - *khristov@mh.government.bg*

3.7.5.7. Наредба № 7 за условията и реда за провеждане на диагностика, профилактика и контрол на туберкулозата;

Отговорници – инсп.инсп. Неда Христова и Петя Пилякова със съдействието на н-к отдел
Форма, срок:

- съгласно Чл. 27 от наредбата се регистрират и съобщават текущо, ежемесечно и годишно случаите на туберкулоза се по реда на Наредба № 21 от 2005 г. за реда за регистрация, съобщаване и отчет на заразните болести.
- Съгласно Приложение № 3 към чл. 22, ал. 4, т. 1 от Наредбата – попълване на карта за епидемиологично проучване на пациенти с туберкулоза
- Съгладно Приложение № 5 към чл. 24, ал. 4, т. 1 от наредбата - се събират данни за проведената химиопрофилактика с изониазид на територията на областта – всяко тримеечие и годидишно обобщено

3.7.5.8. Наредба № 2 от 10 януари 2005 г. за организацията на профилактиката и контрола на вътреболничните инфекции.

Отговорници – инсп.инсп. Неда Христова и Петя Пилякова;

Срок – след приключване на всяко тримесечие;

По т. 9 от указанието на МЗ за 2024 г. - Дейности по Национални планове и програми - В изпълнение на политиката на МЗ в областта на „Промоцията, превенцията и контрола на общественото здраве“, следва изпълнението на следните национални планове и програми:
9.5. Национална програма за първична профилактика на рака на маточната шийка, 2021 – 2024 г. *(приета с Решение № 183 от 05.03.2021 г. на Министерския съвет)* - Дейности целят да се повиши нивото на информираност на населението, с насоченост към целевата група, за значимостта на рака на маточната шийка (РМШ) и възможностите за профилактика чрез имунизация:

- разработване,издаване и разпространение на информационни/обучителни материали за РМШ и методите на профилактика.
  *Форма:*ОМП индивидуална и организирана / информацииони материали относно ползата от ваксинопрофилактиката за предотвратяване на ракови заболявания за и профила на безопасност на прилаганите HPV ваксини
  Целеви групи : ОПЛ / здравни медиатори и населението в областта
  Срок – в рамките на текущия контрол на ОПЛ, здравни кабинети и РО/ ДО на МБАЛ
  Отговарят – за информационни материали и предоставнето им – директор Дирекция и н-к отдел / за индивидуална и организирана ОМП инспекторите според обектите в различните общини / за отчетни форми и включването им в анализа на имунизациите П.Бъзовска и М.Гергова ;
- Провеждане на беседи и разговори с родители и млади жени до 25 г. за значението на имунизацията срещу РМШ- като подпомагаща функция при родителски срещи, организирани от Д ОЗ – ППБЗ в детски и уч. Колективи. Отговарт – съответните инспектори с обекти ОПЛ, здравни кабинети и РО/ ДО на МБАЛ
- организиране на годишни форуми, насочени към профилактиката на рака на маточната шийка и други инфекции, причинени от човешки папилома вируси минимум 1 път годишно – със здравните медиатори и ОПЛ, изпълняват съответните инспектори по общщини .

9.6. Национална програма за профилактика на ротавирусните гастроентерити в Република България, 2022-2025 г. *(приета с Решение № 455 от 07.07.2022 г. на Министерския съвет)* - Националната програма предвижда обхващане на новородени от целевата група с препоръчителна ваксина, осигурена с публични средства, при желание от страна на родителите.Дейности, целящи повишаване нивото на информираност на населението, с насоченост към целевата група и към изпълнителите на програмата, за значимостта на ротавирусните гастроентерити и възможностите за профилактика чрез имунизация са :

- разработване/издаване/ разпространение на информационни и обучителни материали за ротавирусните гастроентерити и методите на профилактика - *отговарят* - Директор Дирекция , н-к отдел; за ОМП и разпространение на материали всички инспектори според обектите / ОПЛ , СИМП педиатри и АГ , МБАЛ/ *Срок* – текущ , в хода на ДЗК
- организиране на годишни форуми, насочени към профилактиката на ротавирусните гастроентерити – с участието и взаимодействието на с РЗОК, здравни медиатори , НПО, МЗ и ЛЗ с цел разяснения по обхващането на новородени от целевата група **с публични** средства, при желание от страна на родителите; *Срок* – мин.1 път годишно, *Отговарят*-Директор Дирекция,н-к отдел; за ОМП и разпространение на материали всички инспектори според обектите / ОПЛ , СИМП педиатри и АГ , МБАЛ/

- провеждане на обучителни семинари на изпълнителите на програмата по въпросите на ротавирусните гастроентерити и необходимостта от профилактика чрез имунизация – организирана ОМП със здравни медиатори , НПО, и ЛЗ. *Срок* текущ, *Отговарят* всички инспектори според обектите / ОПЛ , СИМП педиатри и АГ , МБАЛ/

9.7. Национална програма за подобряване на ваксинопрофилактиката на сезонния грип и на пневмококовите инфекции при лица на и над 65 г. *(приета с Решение № 65 от 26.01.2023 г. на Министерския съве*-цел повишаване нивото на информираност на населението, с насоченост към целевата група и към изпълнителите на програмата, за значимостта на заболяванията и възможностите за профилактика чрез имунизация:

- разработване, издаване и/или разпространение на информационни и обучителни материали за грипа и пневмококовите инфекции и методите на профилактика – *текущо/по необходимост* или допълнителни разпореждания/ - за разработване Директор Дирекция, началник отдел, за текущи преписки и разпространение съответните инспектори с обекти ОПЛ.
- организиране на годишни форуми, насочени към профилактиката на сезонния грип и пневмококовите инфекции минимум - 1 път годишно - м.м.септември / октомври – Директор Дирекция , началник отдел с изпълнители съответните инспектори с обекти ОПЛ
- провеждане на срещи с медиите за информиране за дейностите по програмата. Директор Дирекци , началник отдел и съответните инспектори с обекти ОПЛ *текущо/по необходимост* или допълнителни разпореждания/ - Директор Дирекция, началник отдел, съответните инспектори с обекти ОПЛ.
- провеждане на обучителни семинари на изпълнителите на програмата по въпросите на грипа и пневмококовите инфекции и необходимостта от профилактика чрез имунизация - *текущо/по необходимост или допълнителни разпореждания*/ от *съответните инспектори с обекти ОПЛ.*

9.8. Национална програма за превенция и контрол на туберкулозата в Република България за периода 2021-2025 г. *(приета с Решение № 551 от 28.07.2021 г. на Министерския съвет)*

Дейностите по програмата през 2024 г. включват:

- Организиране на обучения за ОПЛ и медицински специалисти от неонатологичните отделения за техниката на провеждане на ваксинация срещу туберкулоза и кожен туберкулинов тест на Манту.
  Срок – в рамките на текущи контрол в ОПЛ и РО ;
  Отговарят : съответните инспектори по обекти
  Форма - индивидуална ОМП / при необходимост и възникнали затруднения в оценката на туберкулиновата алергия съдействие и насочване към СБАЛПФЗ , съгласно чл. 10 от Наредбата за имунизациите в Р.България;
- Провеждане 4 пъти годишно на кампаниите „Отворени врати” от лечебните заведения за диагностика и лечение на туберкулозата съвместно с РЗИ, неправителствени организации и здравни медиатори.
  Форми - активно участие в съствентите кампании, чрез изготвяне на информативни материали и разпространението им.
  Срок-текущ / *Отговорници* : Директор Дирекция , началник отдел и инспекторите на отдела / за качване на информация на сайта на РЗИ и за информиране на съответните ЛЗ в областта/ ;
- Подобряване на сътрудничеството между лечебни заведения за диагностика и лечение на туберкулоза, РЗИ, заинтересовани институции, НПО и представители на рисковите групи.

Форми - подържане на постоянна функционална връзка и работни срещи с представители на ЛЗ, общини,здравни медиатори и структури на НПО и социално подпомагане на местно ниво;

Срок - текущ и при всеки възникнал случай в организиран колектив и/или социално слабо лице и лица от маргинализирана общност

Отговорници : Директор Дирекция, началник отдел и инспекторите на отдела .

- Участие в провеждането на здравно-образователни дейности и изработването на информационни материали за естеството на заболяването и възможностите за намаляване на риска от заразяване и разпространение на туберкулоза.

Форми - здравни беседи в хода на ДЗК ; *Отговорници* : съответните инспекторите по обекти / ОПЛ, здравни кабинети и др./

9.9. Национална програма за превенция и контрол на ХИВ и сексуално предавани инфекции за периода 2021 -2025 г

Дейностите по програмата през 2024 г. включват:

- Запазване на дейността на Кабинетите за анонимно и безплатно изследване и консултиране за СПИН (КАБКИС) и осигуряване на специалисти, които да извършват дейностите в КАБКИС / отговаря Директор Д НЗБ
- Организиране, провеждане и предоставяне на услуги по доброволно консултиране и изследване за ХИВ на терен в градовете и в по-малки населени места в областта, самостоятелно или съвместно с изпълнители на дейности сред рисковите групи по националната програма и други институции, в места за настаняване на деца, лишени от родителски грижи
  срок – текущо на място в РЗИ и на терен по време на провеждането на лятната антиспин кампания м. Август и тези по повод на 14 февруари, 1 декември и м.май / *отговарят*- консултанти КАБКИС и експерти отд.МИ;
- Организиране, провеждане и предоставяне на услуги по доброволно консултиране и изследване за ХИВ и сифилис, на лица в риск, търсещи убежище/ *срок :* винаги при необходимост / *отговарят*- консултанти КАБКИС и експерти отд.МИ;
- Организиране и провеждане на обучения за медицински специалисти:
  = в ЛЗ за болнична и доболнична помощ за спазване на мерки за рисковите експозиции и постекспозиционна профилактика на инфекции, причинени от: вируса на човешкия имунодефицит HIV – в хода на текущи контрол под формата на индивидуална ОМП / *отговарят* - всички инспектори според вида на подконтролните обекти;
  = в родилни отделения с цел придобиване/повишаване на уменията за предоставяне на консултиране при провеждане на изследване за ХИВ на бременни жени- в хода на тек.контрол под формата на индивидуална ОМП/*отговарят*- инспекторите на ЛЗ за БП със съдействието на консултанти КАБКИС и експерти отд.МИ
- Извършване на безплатна диагностика за ХИВ и СПИ на бременни, пациенти и персонал от диализни структури, и на групите в най-висок риск, от лабораториите на РЗИ / *Срок* – текущо / *форма* –извършване на място в РЗИ или в ЛЗ след предварителна информация на съответните лечебни структури / *Отговарят* - консултанти КАБКИС и експерти отд.МИ
- Организиране, координиране и активно участие в националните и регионални кампании за превенция на ХИВ/СПИН и СПИ – съгласно обявените такива / 4-пъти годишно и съответните възлагателни заповеди на МЗ / - вички служители на отдела и Д НЗБ според обектите и под ръковадството на Директор дирекция , н-к отдел и консултанти КАБКИС / експерти отд.МИ

- Участие в провеждането на здравно-образователни дейности и изработването на информационни материали за възможностите за намаляване на риска от заразяване и разпространение на ХИВ/СПИН и СПИ – в хода на текущия контрол и с участието на отдел ПБПЗ/Д ОЗ

9.10.Национална програма за превенция и контрол на вирусните хепатити в Р.България за периода 2021-2025 г. (приета с Решение № *293/01.04.2021 г. на Министерския съвет)*

- Организиране, провеждане и предоставяне на услуги по доброволно консултиране и изследване за хепатит В, хепатит **С на терен** в градовете и в по-малки населени места в областта, самостоятелно или съвместно с изпълнители на дейности сред рисковите групи по националната програма и други институции, в места за настаняване на деца, лишени от родителски грижи;
  Срок - минимум веднъж годишно и според обявените кампании и Световните дни за борба със СПИН и Хепатит ;
  отговорници : Консултанти КАБКИС, експерти/лаборанти МИ
- Организиране/провеждане/предоставяне услуги по доброволно консултиране/изследване за хеп. В и С на лица в риск, търсещи убежище
  срок - винаги при необходимост
  отговорници : Консултанти КАБКИС, експерти / лаборанти МИ
- Организиране и провеждане на обучения за медицински специалисти в ЛЗ за болнична и доболнична помощ за спазване на мерки за рисковите експозиции и постекспозиционна профилактика на инфекции, причинени от хепатит В вирус (HBV) и хеп. С вирус (HCV);
  срок - текущо в рамките на текущия контрол
  отговорници - съответните инспектори по обекти
- Извършване на безплатна диагностика за ХИВ и СПИ и хепатити Б и С на бременни, пациенти и персонал от диализни структури, и на групите в най-висок риск, от лабораториите на РЗИ;
  отговорници : Консултанти КАБКИС, експерти лаборанти МИ със съдействието на инспектори ПЕК с обекти ЛЗ БП
  срок - текущ и при необходимост в рамките на годишните кампании , вкл . и при за конкретни случаи
- Участие в провеждането на здравно-образователни дейности и изработването на информационни материали за естеството на заболяванията и възможностите за намаляване на риска от заразяване и разпространение на вирусни хепатити- съвместно с отдел ППБЗ
- Организиране, координиране и активно участие в националните и регионални кампании за превенция на вирусни хепатити – в съответствие със съответните възлагаелни заповеди.

Приложение 1 - Проверки и ОМП във връзка с годишните указания на МЗ за 2024 г.

Текущи проверки - съгласно Указанията на МЗ-2024	*бр. обекти и подобекти по периоди*	**I –во**	**II -ро**	**III-то**	**IV-то**	**Общо**	
ЛЗ за доболнична помощ, др.ЛЗ, здр.кабинети и др.обекти							

· АИП ПМП х 1 път годишно	Бр. Обекти -82/100	20	40	20	20	**100**	съответните инспектори по обекти
· АГП ПМП х 1 път годишно	Бр. Обекти – 1/ 2		1	1		**2**	съответните инспектори по обекти
АИ/ГП ПМП /РО - проверки отчети/планове имунизации	Бр. Обекти – 90						П.Бъзовска + съответните инспектори по обекти
***Планове имунизации**	планове х 1 път годишно			87		**87**	
***отчети имунизации**	отчети х 4 пъти годишно	87	87	87	87	**348**	
· АИП СМП х 1 път годишно	Бр. Обекти – 134/138	22	38	40	38	**138**	съответните инспектори по обекти
· АГП СМП х 1 път годишно	Бр. Обекти -7/17	3	5	4	5	**17**	съответните инспектори по обекти
· АИП ПМП ДМ х 1 път годишно	Бр. Обекти -104/120	20	40	20	40	**120**	съответните инспектори по обекти
· АГП ПМП ДМ х 1 път годишно	Бр. Обекти -7 / 14	2	4	4	4	**14**	съответните инспектори по обекти
· АИП СМП ДМ х 1 път годишно	Бр. Обекти -2 / 2			1	1	**2**	съответните инспектори по обекти
· ДКЦ х 1 път годишно	Бр. Обекти -1/ 23	4	8	6	5	**23**	съответните инспектори по обекти
· МЦ х 1 път годишно	Бр. Обекти -22 /110	24	30	30	26	**110**	съответните инспектори по обекти
· ДЦ х 1 път годишно	Бр. Обекти -1 / 2			1	1	**2**	съответните инспектори по обекти
МДЦ	Бр. Обекти -2 / 5		2	2	1	**5**	
· МДЛ х 1 път годишно	Бр. Обекти –6 / 11		4	3	4	**11**	съответните инспектори по обекти
· МТЛх 1 път годишно	Бр. Обекти -11/11		4	4	3	**11**	съответните инспектори по обекти
Лечебни заведения за болнична помощ-за активно лечение, продължително лечение;рехабилитация(съгласно Указание на МЗ за 2024)							
.ЛЗ БП- рискови отделения х по 1 пъти годишно	Бр. Обекти -34 х 1 пъти	10	10	10	10	**40**	съответните инспектори по обекти
.ЛЗ БП нерискови отделения х 1 път годишно	Бр. Обекти -41	10	10	10	10	**40**	съответните инспектори по обекти
.ЛЗ БП нерис.отд./НО, ИО, ДО/по надзора на ОВП	брой обекти 10 - ежемесечно	30	30	30	30	**120**	съответните инспектори по обекти
.ЛЗ БП други обекти х 1 път годишно	Бр. Обекти -39		13	13	13	**39**	съответните инспектори по обекти
Други лечебни заведения (съгласно Указание на МЗ за 2024)							
· ЦСМП и филиали х 1 път годишно	Бр. Обекти -1 / **7**		2	3	2	**7**	съответните инспектори по обекти
ЦПЗ х 1 път годишно	Бр. Обекти -1 / **4**		1	1	2	**4**	съответните инспектори по обекти
ЦКВЗх 1 път годишно	Бр. Обекти -1 /6		1	2	1	**4**	съответните инспектори по обекти
КОЦх 1 път годишно	Бр. Обекти -1 / **18**		6	6	6	**18**	съответните инспектори по обекти
Цетнър комплексно обслужване на деца с увреждания и хр.заболявания	Бр. Обекти -1				1	**1**	
Други-*дом за ПЛУ/ и за стари хора*	Бр. Обекти -4		1	1	2	**4**	
Здравни кабинети в(по Указание на МЗ за 2024):							
· Здр.к-ти в ДЯ х 1 път годишно	Бр. Обекти **-1**			1		**1**	съответните инспектори по обекти

· Здр.кабинети в ДГ с яслени групи х 1 път год.	Бр. Обекти **-27**		13	7	7	**27**	съответните инспектори по обекти
· Здрав.к-ти в ДГ х 1 път годишно	Бр. Обекти **-19**		6	6	7	**19**	съответните инспектори по обекти
· Здр. кабинети в училища х 1 път годишно	Бр. Обекти- **54**		18	18	18	**54**	съответните инспектори по обекти
Здр.к-ти в Специализирани институции за предоставяне на социални услуги х 1 път годишно :	Бр. Обекти -4		1	1	1	**3**	съответните инспектори по обекти
Други обекти (съгласно Указание на МЗ за 2024)							
· К-ти неконв.методи 1 път годишно	Бр. Обекти **-1**				1	**1**	съответните инспектори по обекти
· Фирми -ДДД х 1 път годишно	Бр. Обекти **-9/9**		3	3	3	**9**	съответните инспектори по обекти
Общо текущи проверки	**-**	**232**	**378**	**422**	**349**	**1381**	
Тематични и др. проверки по указанието на МЗ 2024	***обекти / подобекти***	**I –во**	**II -ро**	**III-то**	**IV-то**	**Общо**	
1. **Регистрация и отчитане на необхванатите лица по причини (медицински противопоказания, отказ, други**) при изпълнение на Имунизационния календар на Република България за 2023 г. в амбулаториите за първична медицинска помощ и обхващане на подлежащите, отложени по медицински противопоказания по реда на чл. 20, ал. 2 от Наредба № 15 за имунизациите в Република България. Период на провеждане: 01.03-31.05.2024 г. За параметрите на проверката ще бъдат изпратени допълнителни указания.	83		83			**83**	съответните инспектори по обекти
2. **Прилагане на стандартни предпазни мерки** (хигиена на ръцете, използване на ЛПС, почистване и дезинфекция на оборудване и околна среда) в рискови отделения (**отделения по изгаряне и термична травма, ОАИЛ/КАИЛ, урология, неонатология)**. Период на провеждане: 01.09-30.10.2024 г.За параметрите - допълнителни указания.	МБАЛ,СОБАЛ и КОЦЛЗ - 7		3	4		**7**	съответните инспектори по обекти

3 Проверки по изпълнение на разпоредбите на Наредба № 15 за имунизациите в Република България - Извършват се **два пъти годишно** на място в лечебните заведения за извънболнична и болнична медицинска помощ, определени да извършват задължителни планови имунизации и реимунизации с чл. 15, ал. 1 от Наредба № 15 за имунизациите ;	ОПЛ + РО на МБАЛ - 94		87		87	**174**	съответните инспектори по обекти
	Общо тематични проверки		**173**	**4**	**87**	**264**	
3.Други проверки	***обекти/ по периоди***	**I –во**	**II -ро**	**III-то**	**IV-то**	**Общо**	
· допълнително разпоредени от МЗ		*винаги при необходимост*					съответните инспектори по обекти
· Проверки по еп.показания							съответните инспектори по обекти
· Проверки предварителен контрол							съответните инспектори по обекти
· Насочени проверки - жалби и сигнали							съответните инспектори по обекти
· Повторни проверки							съответните инспектори по обекти

ОБЩО – ПРОВЕРКИ	***обекти / по периоди***	**I –во**	**II -ро**	**III-то**	**IV-то**	**Общо**
ТЕКУЩИ	*обекти / по периоди*	232	378	422	349	**1381**
ТЕМАТИЧНИ	*обекти / по периоди*		173	4	87	**264**
ДРУГИ						
ОБЩО ПЛАНУВАНИ ПРОВЕРКИ -2024 г.		**232**	**551**	**426**	**436**	**1645**

Оказване на ОМП по проблемите на:	***обекти / периоди***	**I –во**	**II -ро**	**III-то**	**IV-то**	**Общо**	
3.5.1. имунопрофилактиката на медицинските специалисти, прилагащи задължителни, целеви и препоръчителни имунизации и реимунизации;	Индивидуална - ОПЛ , РО и др. при необходимост - в хода наДЗК и извънредно при нужда ; Организирана/ индивидуална и винаги при необходимост	30	30	30	30	**120**	съответните инспектори по обекти
3.5.2. профилактиката и контрола на заразните и паразитните болести в зависимост от регионалните особености	Индивидуална – в хода на ДЗК и във връзка с възникнали епид.проблеми и по задания на НП	15	15	15	15	**60**	съответните инспектори по обекти

9.3. профилактиката и контрола ВБИ - ЛЗ БП	Индивидуална/Организирана	30	30	30	30	**100**	инспекторите по обекти
3.5.4. дейностите по събиране и третиране на отпадъците на територията на лечебните заведения по чл.8, 9 и 10 от Закона за лечебните заведения и здравните заведения по чл. 21 от Закона за здравето	Индивидуална/Организирана						
3.5.5. прилагането на действащата нормативна уредба в областта на надзора, профилактиката и контрола на заразните и паразитните болести.	Индивидуална – в хода на ДЗК и във връзка с възникнали промени в норм.база в т.ч. и за Ковид 19	80	80	80	80	**320**	съответните инспектори по обекти
ОБЩО		**140**	**140**	**140**	**140**	**600**	

Пиложение 2 - Оперативно – лабораторна дейност на отдел МИ - 2024

№	МЕРОПРИЯТИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	ОБЩО - 2023	ПО ТРИМЕСЕЧИЯ				ОТГОВОРНИК
			I	II	III	IV	
1.Своевременно диагностициране и саниране на източниците на инфекция и на огнищата на хелминтозоонози , геохелминтози и малария:							
1.1.	Извършване на паразитологични изследвания за малария и др. тропически паразитози на подлежащите	100%					експерти –МИ
1.2.	Своевременно организиране и провеждане на противоепидемични мерки спрямо открити опаразитени с хелминтозоонози, геохелминтози и малария лица/проучване, лечение и контрол/	100%					Експерти / инспектори –МИ; Гл.инспектор - ПЕК
1.3.	Участие в Регионалната и Обл.комисии по борба със зоонозите	100%					Гл.инспектор ПЕК / Директор НЗБ
2.Регистрация, съобщаване и диспансеризация от ОПЛ на пациенти с хелминтозоонози, геохелминтози и малария:							
2.1.	Организиране и провеждане на профилактични и противоепидемични мерки в огнища на хелминтозоонози, геохелминтози и малария, вкл. диспансеризация.	100%					Експерти / инспектори –МИ
3. Контрол на масови паразитози в организирани детски колективи:							
3.1.	Организиране и обхващане с изследване за ентеробиоза на деца в ДЗ	3000	500	1000	500	1000	експерти –МИ
3.2.	Изследване на децата от ДГ с ЯГ, ДГ,ДЯ, ДМСГД за чревни протозои и хелминти с последващо лечение на опаразитените	3000	500	1000	500	1000	експерти –МИ

3.3.	Обследване на ДЗ с констатиране опаразитеност с ентеробиоза над 10% чрез санитарно-паразитологично изследване на битовата среда за яйца на паразити	100%					експерти –МИ
3.4.	Профилактични паразитологични изследвания на подлежащи контингенти по Наредба №5 за новопостъпващи в ДЗ	100%					експерти –МИ
3.5.	Организиране съвместно с ОПЛ своевременно саниране на открити опаразитени с проследяване ефекта чрез лабораторен контрол	100%					Експерти / инспектори –МИ
3.6.	Контрол по изпълнение комплекса противопаразитни мероп-я в ДЗ	100%					Експерти / инспектори –МИ
4.Квалификация:							
4.1.	Участие в курсове заквалификация към НЦЗПБ- София	100%					Експерти / инспектори –МИ
5.Протозоологични изследвания							
5.1.	Малария	100 % от явилите се					експерти –МИ
5.2.	Чревни протозои	3000	500	1000	500	1000	експерти –МИ
5.3.	Амебиаза, трихомоназа	100 % от явилите се					експерти –МИ
6. Хелминтологични изследвания							
6. 1.	За ентеробиоза	3000	500	1000	500	1000	експерти –МИ
6. 2.	За други чревни паразитози	3000	500	1000	500	1000	експерти –МИ
МОРФОЛОГИЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ:		6000 – брой проби	1000	2000	1000	2000	Брой проби
МОРФОЛОГИЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ:		9000- брой анализи	2000	2000	2000	3000	Брой анализи
7. Серологични изследвания							
7.1.	Токсоплазмоза	100% от постъпилите					експерти –МИ
7.2.	Ехинококоза	100% от постъпилите					експерти –МИ
7. 3.	Трихинелоза	100% от постъпилите					експерти –МИ
8. Санитарно- паразитологични изследвания							
8.1.	Битова среда от ДЗ	80	20	20	20	20	експерти –МИ
8. 2.	Почва	6	1	2	1	2	експерти –МИ

2. Лабораторна дейност на сектор Микробиология и Вирусология към отдел МИ, Д НЗБ.

№	МЕРОПРИЯТИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	ОБЩО / ОБЕМ - 2024	ПО ТРИМЕСЕЧИЯ				ОТГОВОРНИК
			I	II	III	IV	
1.КЛИНИКО – МИКРОБИОЛОГИЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ							
1.1.	Изследване на патогенни и условно патогенни микроорганизми в кл.материали	100% от постъпилите					експерти –МИ

2.САНИТАРНО – МИКРОБИОЛОГИЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ							
2.1.	Контрол асептика в лечебни заведения за болнична помощ	200	50	50	50	50	експерти –МИ
2.2.	Контрол централна стерилизационна в лечебни заведения за БП	0	0	0	0	0	експерти –МИ
2.3.	Контрол дезинфекция в лечебни заведения за болнична помощ	800	200	200	200	200	експерти –МИ
2.4.	Контрол дезинфекция на ръце и бельо в лечебни заведения за БП	100	25	25	25	25	експерти –МИ
2.5.	Контрол дезинфекция на специална медицинска апаратура в ЛЗ БП	100	25	25	25	25	експерти –МИ
2.6.	Контрол асептика в лечебни заведения за извънболнична помощ	100	25	25	25	25	експерти –МИ
2.7.	Контрол стерилизационна апаратура в ЛЗ за извънболнична помощ	0	0	0	0	0	експерти –МИ
2.8.	Контрол дезинфекция в ЛЗ за ИМП	150	0	50	50	50	експерти –МИ
2.9.	Контрол дезинфекция на ръце и бельо в ЛЗ за ИМП	60	15	15	15	15	експерти –МИ
2.10.	Контрол дезинфекция на специална мед. апаратура в ЛЗ за ИМП	45	0	15	15	15	експерти –МИ
3.КЛИНИКО – ВИРУСОЛОГИЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ							
3.1.	HIV – ELISA	100% от постъпилите					експерти –МИ
3.2.	HbsAg	100% от постъпилите					експерти –МИ
3.3.	HCV	100% от постъпилите					експерти –МИ
3.4.	Wasserman	100% от постъпилите					експерти –МИ
3.5.	Други	100% от постъпилите					експерти –МИ

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДИРЕКЦИЯ „МЕДИЦИНСКИ ДЕЙНОСТИ“

1. Издаване на удостоверения за спазване на здравните изисквания и утвърдените медицински стандарти във връзка с регистрацията на лечебните заведения за извънболнична помощ и хосписите и лечебната дейност по чл. 2а от Закона за лечебните заведения.

Срок- постоянен.
Отг.:ст. Експерт ИЗ,СДК и Р, гл. експерт ИОР

2. Извършване на проверки за спазване на здравните изисквания и утвърдените медицински стандарти във връзка с регистрацията на лечебните заведения за извънболнична помощ и хосписите и лечебната дейност по чл. 2а от Закона за лечебните заведения и администриране на процеса по регистрация до изпращане на заявлението, заедно със събраните документи на Изпълнителна агенция „Медицински надзор“.

Срок- постоянен.
Отг.: ст. Експерт ИЗ,СДК и Р, гл. инспектор Димо Рашоевскист.

3. Издаване на удостоверения за изпълнение на изискванията на наредбата по чл. 46, ал. 3 от Закона за лечебните заведения, правилника по чл. 28а, ал. 3 от Закона за лечебните заведения и на утвърдените медицински стандарти във връзка с издаването на разрешения за извършване на лечебна дейност от лечебните заведения за болнична помощ, центровете за психично здраве, центровете за кожно-венерически заболявания, комплексните онкологични центрове и диализните центрове.

Срок- постоянен.
Отг.:ст. инспектор, ст. експерт, гл. инспектор Димо Рашоевски

4. Извършване на проверки за изпълнение на изискванията на Закона за лечебните заведения, наредбата по чл. 46, ал. 3 от Закона за лечебните заведения и на утвърдените медицински стандарти във връзка с издаването на разрешения за лечебна дейност на лечебните заведения за болнична помощ, центровете за психично здраве, центровете за кожно-венерически заболявания, комплексните онкологични центрове, домовете за медико-социални грижи, диализните центрове и тъканните банки и администриране на процеса по издаване на разрешение до изпращане на заявлението, заедно със събраните документи на Изпълнителна агенция „Медицински надзор“.

Срок- постоянен.
Отг. – гл. инспектор БИП, гл. инспектор Димо Рашоевски

5. Уведомяване на Изпълнителна агенция „Медицински надзор“ за случаи на нарушения на медицинските стандарти, констатирани при изпълнение на правомощията на РЗИ.

Срок- постоянен.
Отг.:гл. инспектор БИП, гл. експерт, гл. инспектор Димо Рашоевски

6. Регистрация, пререгистрация и заличаване на лицата, упражняващи неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве, и осъществява контрол върху дейността им, съгласно Закон за здравето.

Срок- постоянен.
Отг. :ст. Експерт ИЗ,СДК и Р гл. експерт ИОР,

7. Издаване на разрешения за съхранението и продажбата на лекарствени продукти от лекари, лекари по дентална медицина съгласно Наредба № 5 от 06.07.2011 г. за условията и реда за получаване на разрешение за съхранение и продажба на лекарствени продукти от лекари и лекари по дентална медицина и снабдяване с лекарствени продукти (ДВ, бр. 54 от 15.07.2011 г.).

Срок- постоянен.
Отг.: директор на ДМД д-р В. Илиева, маг. фарм. Оля Николова,

8. Организиране и контрол на дейността по медицинската експертиза и на регионалната картотека на медицинската експертиза.

Срок- постоянен.
Отг.: гл. експерт д-р В. Павлова

8.1. Издаване на проект за Заповеди за състав на ЛКК;

Срок- постоянен.
Отг.: гл. експерт д-р В. Павлова

8.2. Извършване от регионалните съвети към РЗИ на анализ и контрол на дейностите по експертиза на временната неработоспособност, осъществявани от лекуващите лекари, ЛКК и ТЕЛК на съответната територия;

Срок- постоянен.
Отг.: гл. експерт д-р В. Павлова

8.3. Извършване от регионалния съвет към РЗИ на служебни проверки на не по-малко от 2 на сто от издадените на територията на съответната област решения за временна неработоспособност и експертни решения по чл. 103, ал. 3 на ЗЗ, избрани по случаен признак;

Срок-постоянен.
Отг.: гл. експерт д-р В. Павлова

8.4. Провеждане на работни/методични срещи по експертизата на временната неработоспособност с лекуващи лекари и ЛКК.

Срок- тримесечие х 4 срещи / 16 бр. годишно.
Отг.: гл. експерт д-р В. Павлова

8.5. Организация по експертизата на трайната неработоспособност и преосвидетелстване:

- проверка и заверка на експертни решения;

Срок-постоянен.
Отг.: гл. специалисти от РКМЕ

- приемане и обработка на документи за освидетелстване, преосвидетелстване и служебно преосвидетелстване за ТЕЛК, обработка на МЕД;

Отг.: гл. специалисти от РКМЕ

- създаване/обработка на МЕД по обжалвани болнични листа;

Отг. гл. специалисти от РКМЕ

- изпращане на експертни решения на заинтересованите страни;

Отг.: гл. специалисти от РКМЕ

- *архивиране на МЕД.*

9. Извършване на проверки по чл. 93 от Закона за здравето по жалби и сигнали при нарушаване на правата на пациентите или при спорове, свързани с медицинското обслужване, и участва в съвместни проверки с Изпълнителна агенция "Медицински надзор".

Срок- постоянен.
Отг.: маг. фарм. Оля Николова,
гл. инспектор БИП, гл. експерт, г.-инспектор Димо Рашоевски,
директор ДМД д-р В. Илиева, гл. експерт д-р В. Павлова

10. Събиране и анализиране на информация, свързана с разходването на публични средства в лечебните и здравните заведения на територията на областта, и осъществяване на контрол по спазването на Наредба №3/2019 г. за субсидиране на лечебни заведения със средства от бюджета на Министерството на здравеопазването.

Срок- постоянен - ежемесечни и тримесечни отчети
Отг.:ст. Експерт ИЗ,СДК и Р, гл. експерт ИОР,
директор на ДМД д-р В. Илиева, гл. инспектор БИП.,

11.Извършване проверки на 5% от случаите в ЛЗБП спазването на Наредба №3/2019 г. за субсидиране на лечебни заведения със средства от бюджета на Министерството на здравеопазването.

Срок- постоянен
Отг.: директор ДМД д-р В. Илиева
гл. инспектор м.ф. Оля Николова
гл. инспектор БИП, гл. експерт ,гл. инспектор Димо Рашоевски
гл. експерт д-р Ваня Павлова

12. Контрол на заявяването, разпределението и разхода на лекарствени продукти, заплащани със средства от бюджета на Министерството на здравеопазването за лечение на заболявания извън обхвата на задължителното здравно осигуряване.

Срок- постоянен
Отг.: гл. инспектор маг. фарм. Оля Николова

13.Контрол на спазване на нормативните изисквания към формата, съдържанието, условията и реда за използване, обработка, анализ, съхраняване и предоставяне на медицинска документация от лечебните заведения и медицинските специалисти.

Срок- постоянен.
Отг. гл. инспектор БИП, гл. експерт, гл. инспектор Димо Рашоевски

14.Предоставя информация за издадените наказателни постановления или липса на такива за установяване на нарушения по чл. 50, 51 и 53 от Закона за кръвта, кръводаряването и кръвопреливането на Изпълнителната агенция по лекарствата.

Срок- всяко тримесечие.
Отг.: инспектор БИП

15.Участие в изработването и актуализиране на областната здравна карта.

Срок- постоянен
Отг.: ст. Експерт ИЗ,СДК и Р, гл. експерт ИОР,

16.Събиране и обобщаване на заявки за курсове и индивидуално обучение за следдипломна квалификация на висши медицински и немедицински кадри към МУ София.

Срок: 31 август
Отг.:ст. Експерт ИЗ,СДК и Р, гл. експерт ИОР

17. Проучване съвместно със съсловните организации на потребностите в областта от съответните специалисти и въз основа на справките по т. 12 и т. 134, изготвяне и представяне на анализ на състоянието на специалистите в областта на здравеопазването, включващ следната информация: брой на придобилите и упражняващите специалност и тяхната възраст, потребностите от специалисти и възможностите за обучение от акредитираните лечебни заведения през следващата календарна година, включително и за тези от тях, за които лечебните или здравните заведения или регионалните здравни инспекции ще заплащат възнаграждението по чл. 24, ал. 3, т. 3 от Наредба № 34/2006 г.; прогноза

за броя на упражняващите специалност и тяхната възраст, прогноза за потребностите от специалисти и прогноза за възможностите за обучение от акредитираните лечебни заведения през всяка от следващите пет години.

Срок: до 30 юни
Отг.: ст. Експерт ИЗ,СДК и Р, гл. експерт ИОР

18. Изпращане на информация в Министерство на здравеопазването за броя на общопрактикуващите лекари без специалност или с придобита специалност, различна от Обща медицина, които са открили амбулатория за първична медицинска помощ в срока по § 6, ал. 1, т. 1 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за Лечебните заведения на територията на областта.

Срок- при поискване
Отг.: ст. Експерт ИЗ,СДК и Р, гл. експерт ИОР

19.Събиране, обработване и предоставяне на финансово-икономическа статистическа информация за дейността и ресурсното осигуряване на лечебните и здравните заведения на територията на региона:

19.1. Събиране, обработване и контрол на финансовите отчети на ЛЗБП за НЦОЗА гр. София.

Срок- ежемесечно.
Отг.: ст. Експерт ИЗ,СДК и Р, гл. експерт ИОР

19.2. Контрол на месечните отчети на ЛЗБП.

Срок- ежемесечно.
Отг.: ст. Експерт ИЗ,СДК и Р, гл. експерт ИОР

19.3. Събиране, обработване, контрол и предоставяне в МЗ на справка за натуралните показатели в делегираните от държавата дейности по здравеопазване.

Срок- на шестмесечие.
Отг.: ст. Експерт ИЗ,СДК и Р, гл. експерт ИОР

20.Събиране, регистриране, обработване, съхраняване, анализ и предоставяне на здравна информация за нуждите на националната система за здравеопазване.

Срок- постоянен.
Отг.: гл. специалист Е. Гелева, Анелия Евстатиева

20.1. Събиране, извършване на контрол и предоставяне на НСИ отчетите за дейността на Детски ясли, Обединени детски заведения и ДМСГД.

Срок-1 път годишно.
Отг.: гл. специалист Е. Гелева, Ан. Евстатиева

20.2. Събиране, извършване на контрол и предоставяне за обработка на ТСБ/НСИ/ отчети за легловия фонд и персонала на ЛЗБП, хосписите, ЛЗИБП /ДКЦ, МЦ, МДЦ, СМДЛ, СМТЛ/, ЦСМП, РЗИ и други дейности в здравеопазването към общините/.

Срок -1 път годишно;
Отг.: гл. специалист Е. Гелева

20.3. Събиране, извършване на контрол, обработка и предоставяне на НЦОЗА на годишните статистически отчети на:

- ЛЗБП и хосписите;
- ЦСМП по филиали и ЛЗИБП по групи;
- специализирани кабинети /психиатрични, КВ и пневмо-фтизиатрични/ към ЛЗИБП;

Срок -1 път годишно.
Отг.: гл. специалист Е. Гелева

20.4. Събиране, извършване на контрол и обработка на оперативна статистическа информация;

Срок-тримесечие
Отг.: гл. специалист Е. Гелева

20.5. Събиране на информация и изготвяне на информационна карта за починалите деца на територията на областта – изпращане в МЗ;

Срок- при поискване.
Отг.: гл. специалист Е. Гелева

20.6. Кодиране и обработване на Съобщенията за смърт за събития на територията на областта;

Срок- всеки месец
Отг.: директор на ДМД д-р В. Илиева
гл. специалист Е. Гелева

20.7. Събиране и предоставяне на НЦОЗА на съобщения за суицидно действие;

Срок-тримесечие
Отг.: гл специалист Емилия Гелева

21. Внедряване и поддържане на единни информационни системи за отчетност на лечебните и здравните заведения, оказване на методична помощ и осъществяване на контрол при прилагането им.

Срок- постоянен
Отг.: ст. Експерт ИЗ,СДК и Р, гл. експерт ИОР

22.Изработване, анализ и оценка на здравно-демографските процеси на територията на региона, необходими за формирането на национална и регионална здравна политика.

Срок- постоянен
Отг.:ст. Експерт ИЗ,СДК и Р
гл. специалист Е. Гелева

23.Контрол на обектите за търговия на едро и дребно с лекарствени продукти по реда на Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина (складове, аптеки, дрогерии).

Срок- постоянен 2 пъти годишно,

84 обекти -168 планови проверки

Отг.: гл. инспектор маг. фарм. Оля Николова

23.1. Осъществяване на контрол върху програмите за лечение с агонисти /антагонисти на лица, зависими от наркотични вещества.

Срок- постоянен 4 пъти годишно

Отг.: гл. инспектор маг. фарм. Оля Николова

23.2. Извършване на проверки във връзка с подадени заявления за издаване, подновяване и промяна на лицензии за търговия на едро, съхраняване, внос, износ, пренасяне и превозване на наркотични вещества от списъците по чл. 3, ал. 2, т. 2 и т. 3 от ЗКНВП.

Срок- постоянен
Отг.: маг. фарм. Оля Николова

23.3. Извършване на проверки във връзка с подадени заявления за издаване и промяна на лицензия за търговия на дребно и съхраняване на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества.

Срок- постоянен
Отг.: маг. фарм. Оля Николова

23.4. Извършване на проверки във връзка с подадени заявления за издаване, подновяване и промяна на разрешения за осъществяване на програми за лечение с опиеви агонисти и агонисти-антагонисти на лица, зависими от опиоиди.

Срок- постоянен
Отг.: маг. фарм. Оля Николова

23.5. Извършване на проверки във връзка с подадени заявления за издаване и промяна на разрешения за производство, придобиване, внос, износ, съхраняване и използване на ограничени количества наркотични вещества и техните препарати.

Срок- постоянен
Отг.: маг. фарм. Оля Николова

23.6. Участие в комисии за унищожаване на законно произведени, придобити и съхранявани, лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества.

Срок- постоянен
Отг.: маг. фарм. Оля Николова

23.7. Извършване на периодични проверки, проверки по сигнали, изготвяне на предписания и актове за установени нарушения по ЗКНВП в предвидените от закона случаи.

Срок- постоянен
Отг.: маг. фарм. Оля Николова

23.8. Изготвяне на тримесечни отчети за закупените, продадените и наличните лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества по чл. 3, т. 2 от ЗКНВП от аптеките на територията на РЗИ-Враца.

Срок- тримесечие
Отг.: маг. фарм. Оля Николова

23.9. Предоставяне на специални рецептурни бланки за предписване на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества и специални формуляри за поръчка на наркотични вещества и лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества.

Срок- постоянен
Отг.: маг. фарм. Оля Николова

23.10. Водене на регистри съгласно изискванията на ЗКНВП и подзаконовата нормативна уредба.

Срок-постоянен
Отг.: маг. фарм. Оля Николова

24.Проверки на обекти с обществено предназначение- оптики;

Срок- постоянен оптики- един път годишно
20 оптики-20 проверки по текущ здравен контрол
Отг.: маг. фарм. Оля Николова

25.Съставяне на актове за административни нарушения и предложение до директора на РЗИ за налагането на принудителни административни мерки, предвидени в закон.

Срок- постоянен.
Отг.: гл. инспектор, гл. експерт, директор дирекция

26. Разработване и участие в изпълнението на регионални програми и проекти в областта на медицинските дейности.

Срок- постоянен.
Отг.: всички служители, на които е възложено

27.Участие в изпълнението на международни и национални програми и проекти в областта на медицинските дейности със сътрудничество на МЗ.

Срок- постоянен.
Отг.: всички служители, на които е възложено

27.1. ППМДЗ проверки на изпълнението на дейностите;

Срок-два пъти годишно
Отг.: гл. инспектор Димо Рашоевски

28. Дейности, свързани с детското здравеопазване:

28.1. Събиране, обработка и изпращане в МЗ на актуална информация за състоянието на детската смъртност на национално ниво;

Срок -при поискване.
Отг.: гл. специалист Е. Гелева

28.2. В изпълнение на "Стратегията за борба с трафика на хора" изпращане на информация за случаи на новородени деца на територията на региона, припознати от лица с чуждо или двойно гражданство;

Срок- един път годишно по електронната поща;
Отг.: гл. специалист Е. Гелева

28.3. Поддържане на актуална информация за броя на децата, ползващи детски ясли и детски кухни на територията на региона. Подаване на информация в МЗ за броя на децата в детските ясли и броя на децата, ползващи детски кухни, по зададен образец;

Срок- на тримесечие
Отг.: ст. Експерт ИЗ,СДК и Р

28.4. Участие в Съвета по осиновяване към РДСП.

Срок- постоянен.
Отг.: директор на ДМД д-р В. Илиева, гл. експерт

28.5. Осъществяване на зададени от МЗ извънпланови тематични проверки в лечебните заведения на територията на областта по сигнали за нарушени права на децата;

Срок- при необходимост.
Отг.: гл. инспектори и гл. експерт
директор на ДМД д-р В. Илиева

29. Повишаване на квалификацията – следдипломно продължаващо обучение.

Срок- постоянен.
Отг.: всички служители, директор ДМД д-р В. Илиева

План на дирекция „Лабораторни изследвания
ДЕЙНОСТИ:

I. ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА ДЪРЖАВНИЯ ЗДРАВЕН КОНТРОЛ В СЪОТВЕТСТВИЕ С НАЦИОНАЛНИТЕ И ЕВРОПЕЙСКИ ИЗИСКВАНИЯ :

1. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ НА ФАКТОРИТЕ НА ЖИЗНЕНАТА СРЕДА

1.1. МОНИТОРИНГ НА ВОДИ ЗА ПИТЕЙНО-БИТОВИ ЦЕЛИ

Извършване на мониторинг по параметрите от грапа А и група Б по смисъла на Наредба №9/2001 за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели:

1.1.1. Химични изследвания:

№ по ред	Изследвания	Брой проби					Показатели съгласно Наредба №9	Участвуват
		Общо	I трим	II трим	III трим	IV трим		
1.	От водопроводната мрежа на населени места							Дирекция"ЛИ" Дирекция"ОЗ"
	- мониторинг по показатели от група А	300	70	80	80	70	цвят, вкус, мирис, мътност, pH, амониев йон, нитрити, остатъчен активен хлор, специфична електропроводимост, алуминий	Дирекция"ЛИ"
	- мониторинг по показатели от група Б	30	10	5	10	5	окисляемост, амониев йон, нитрити, нитрати, обща твърдост, калций, фосфати, флуор, магнезий, сулфати, желязо, манган, хром, арсен, хлориди, цианиди, Cu, B, Cd, Pb, Zn ,Al, Ni.	Дирекция"ЛИ"
2.	От водопроводната мрежа на ведомствено водоснабдяване							Дирекция"ЛИ" Дирекция"ОЗ"
	- мониторинг по показатели от група А	4	-	2	2	-	цвят, вкус, мирис, мътност, pH, амониев йон, нитрити, остатъчен активен хлор, специфична електропроводимост	Дирекция"ЛИ"
	- мониторинг по показатели от група Б	2	-	1	1	-	окисляемост, амониев йон, нитрити, нитрати, обща твърдост, калций, фосфати, флуор, магнезий, сулфати, желязо, манган, хром, арсен, хлориди, цианиди, Cu, B, Cd, Pb, Zn, Al, Ni, pH.	Дирекция"ЛИ"

За показателите от периодичния мониторинг на води за питейно-битови цели, касаещи изследването на пестициди и бромати пробите ще бъдат разработени и предоставени за изследване от РЗИ-Плевен след предварително съгласуван план-график.

Ще се извършат анализи за пестицидите: диметоат, хлорпирифос, ДДТ (ДДЕ, ДДД), алдрин, диелдрин, ендрин, линдан, 2,4 Д, алахлор, хептахлор, ендосулфан, линурон, диазинон, атразин, симазин, тербутилазин.

За пестицидите: 2,6 дихлоробензамид, бентазон, бромацил, атразин-дезетил S-метолахлор, MCPA, mecoprop, прометрин, пропазин, прометон, тербутрин, алфа-HCH, бета-HCH, теразин, хексахлорциклохексан следва да се разработят и въведат методи за анализ и при налични данни, че се използват в съответната административна област също ще се включат за анализ в мониторинговите програми.

При възможност за изследване ще се извършва анализ и по други индивидуални пестициди, за които има данни, че се използват във водосборните райони на дадени водоизточници.

1.1.2. Микробиологични изследвания:

№ по ред	**Изследвания**	**Брой проби**					**Показатели съгласно Наредба №9**	**Участвуват**
		Общо	**I трим**	**II трим**	**III трим**	**IV трим**		
1.1.	От водопроводната мрежа на населени места							Дирекция”ЛИ” Дирекция”ОЗ”
	- мониторинг по показатели от група А	300	70	80	80	70	ешерихия коли, коли форми, микробно число при 22 °С	Дирекция”ЛИ”
	- мониторинг по показатели от група Б	30	10	5	10	5	ешерихия коли, колиформи, ентерококи, микробно число при 22 °С, клостридиум перфрингенс	Дирекция”ЛИ”
1.2.	От водопроводната мрежа на ведомствено водоснабдяване							Дирекция”ЛИ” Дирекция”ОЗ”
	- мониторинг по показатели от група А	4	-	2	2	-	ешерихия коли, колиформи, микробно число при 22 °С	Дирекция”ЛИ”
	- мониторинг по показатели от група Б	2	-	1	1	-	ешерихия коли, колиформи, ентерококи, микробно число при 22 °С	Дирекция”ЛИ”

Мониторингът по показатели от група А обхваща минимума показатели. Но при необходимост и преценка на ВиК и РЗИ могат да бъдат включени и допълнителни показатели.

1.2. МОНИТОРИНГ НА ВОДИ ОТ МЕСТНИ-ОБЩЕСТВЕНИ ВОДОИЗТОЧНИЦИ

Провеждане на мониторинг съгласно изискванията на законодателството(Наредба №9/2001).

1.2.1. Химични изследвания:

№ по ред	Изследвания	Брой проби					Показатели съгласно Наредба №9/2001	Участвуват
		Общо	I трим	II трим	III трим	IV трим		
1.	Води от местни обществени водоизточници по показатели от група А	4	-	2	2	-	цвят, вкус, мирис, мътност, pH, амониев йон, нитрити, нитрати, специфична електропроводимост, окисляемост.	Дирекция”ЛИ” Дирекция”ОЗ”

1.2.2. Микробиологични изследвания:

№ по ред	Изследвания	Брой проби					Показатели съгласно Наредба №9/2001	Участвуват
		Общо	I трим	II трим	III трим	IV трим		
1.	Води от местни обществени водоизточници по показатели от група А	4	-	2	2	-	колиформи, ешерихия коли, микробно число при 22 °C	Дирекция”ЛИ” Дирекция”ОЗ”

1.3. МОНИТОРИНГ НА ВОДИ ОТ ПЛУВНИ БАСЕЙНИ СЪГЛАСНО ИНСТРУКЦИЯ №34/75 ЗА ХИГИЕНАТА НА СПОРТНИТЕ ОБЕКТИ И ЕКИПИРОВКА

1.3.1. Химични изследвания:

№ по ред	Изследвания	Брой проби					Показатели съгласно Инструкция №34/75	Участвуват
		Общо	I трим	II трим	III трим	IV трим		
1.	Води от плувни басейни	40	-	10	30	-	pH, амониев йон, нитрити, остатъчен активен хлор, желязо,манган, окисмяемост	Дирекция"ЛИ" Дирекция"ОЗ"

1.2.2. Микробиологични изследвания:

№ по ред	Изследвания	Брой проби					Показатели съгласно Инструкция №34/75	Участвуват
		Общо	I трим	II трим	III трим	IV трим		
1.	Води от плувни басейни	40	-	10	30	-	микробно число при 37^0C, общ коли титър, ешерихия коли титър, ентерококов титър, стафилококов титър	Дирекция"ЛИ" Дирекция"ОЗ"

1.4. МОНИТОРИНГ НА ШУМ

№ по ред	Изследвания	Брой проби					Показатели	Участвуват
		Общо	I трим	II трим	III трим	IV трим		

1.	Измерване/изчисление на имисионния шум в съответствие с програмите за мониторинг на шума в урбанизираните територии, съгласно изискванията на: 1. Наредба № 54 от 2011 г. на МЗ и МОСВ за дейността на Националната система за мониторинг на шума в околната среда и за изискванията за провеждане на собствен мониторинг и предоставяне на информация от промишлените източници на шум в околната среда; 2. Наредба № 6 от 2006 г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението;	90	-	45	45	-	Шум	Дирекция”ЛИ” Дирекция”ОЗ”
2.	Измерване нивата на проникващ в жилищата шум при сигнали и жалби с цел установяване съответствието им с действащите норми съгласно Закона за защита от шума в околната среда и Наредба № 36 за условията и реда за провеждане на Държавен здравен контрол.	целогодишно					Шум	Дирекция”ЛИ” Дирекция”ОЗ”
3.	Оформяне и предоставяне на резултатите от измерванията/изчисленията на имисионния шум на Дирекция „ОЗ” с цел изготвяне на информация за акустичната обстановка на наблюдаваните населени места и изготвянето на стратегическите карти за шум.	15.12.2024 год.					Шум	Дирекция”ЛИ” Дирекция”ОЗ”

<u>Забележка:</u> *С цел осигуряване на възможност за съпоставяне на резултатите от собствения мониторинг, местата на мониторинговите пунктове ще бъдат актуализирани на пет години и/или в случаите когато се промени източника на шумово замърсяване. На пет години ще се променя и метода на отчитане на стойностите на еквивалентните нива на шум (напр. ако в един*

пункт отчитането се е извършвало пет години по изчислителния метод, то при актуализиране на мониторинговата програма за следващия период отчитането в пункта ще се извършва по измерителния метод и обратно).

II.МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ НА ПРОДУКТИ И СТОКИ СЪС ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА:

1. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ НА БУТИЛИРАНИ НАТУРАЛНИ МИНЕРАЛНИ, ИЗВОРНИ И ТРАПЕЗНИ ВОДИ

Систематичният здравен контрол на бутилирани води ще бъде насочен към спазване на нормативните изисквания към храните по отношение на тяхната химична и микробиологична безопасност;

Общо за 2024 год. ще бъдат изследвани 6 броя проби бутилирани води от различни видове/търговски марки, както от производствените предприятия в съответната област, така и от търговската мрежа, внос от трети страни или с произход от ЕС и Европейското икономическо пространство. Пробите ще бъдат изследвани както по химични така и по микробиологични показатели.

1.1. Контрол на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води по химични показатели

Ще бъдат изследвани по 2 броя проби от бутилирани води през II-ро, III-то и IV-то тримесечие на 2024 г. по химичните показатели съгласно Приложение № 3 на Наредбата за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели и по показатели на Наредба № 9/2001 за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели (за бутилираните изворни и трапезни води). Пробите ще се изследват в РЗИ-Плевен след предварително съгласуван план-график.

1.2. Контрол на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води по микробиологични показатели

Ще бъдат изследвани по 2 броя проби през II-ро, III-то и IV-то тримесечие на 2024 г. по показателите включени в Приложение № 5 на Наредбата за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели. Изследването ще бъде извършено в РЗИ-Плевен след предварително съгласуван план-график.

2. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ НА КОЗМЕТИЧНИ ПРОДУКТИ

Систематичния здравен контрол през 2024г. ще бъде с насоченост приоритетно към козметичните продукти, предназначени за деца от различни категории:продукти за грижа за кожата(кремове, емулсии, масла и др.), продукти за почистване на кожата и косата(сапунени продукти, продукти за вана и душ, шампоани), продукти за хигиена на устната кухина(пасти за зъби, гелове, вода за уста и др.).

В зависимост от разработените, внедрени химични и микробиологични методи за анализ на козметични продукти ще бъдат изследвани по 15 броя проби за всяко тримесечие (с различни търговски марки) от съответните категории козметични продукти по химични и микробиологични показатели.

Общо за 2024г. ще бъдат изследвани 60 броя проби козметични продукти от различни категории по избор, като по-голямата част от тях ще бъдат изследвани едновременно както по микробиологични така и по химични показатели.

2.1. Контрол по микробиологични показатели

Изследванията са както следва:

Период	Категория козметични продукти	Брой проби
I-во и II-ро тримесечие	1. Кремове, емулсии, лосиони, гелове, масла за кожата, хигиенни пудри и др. – крем за лице; 2. Слънцезащитни козметични продукти – за възрастни и деца; 3. Продукти за зъбите и устната кухина – паста за зъби. 4. Продукти поддържане на косата – шампоан – за възрастни и деца;	30
III-то тримесечие	5. Кремове, емулсии, лосиони, гелове, масла за кожата, хигиенни пудри и др. – крем за лице; 6. Продукти за външна интимна хигиена; 7. Продукти за гримиране – очна спирала, сенки за очи, руж за лице и тяло; 8. Продукти поддържане на косата – шампоан; 9. Продукти за зъбите и устната кухина – паста за зъби.	15
IV-то тримесечие	10. Продукти поддържане на косата – маска, балсам за коса; 11. Кремове, емулсии, лосиони, гелове, масла за кожата, хигиенни пудри и др. – крем за лице; 12. Продукти за гримиране – очна спирала, сенки за очи, руж за лице и тяло; 13. Козметични продукти предназначени за деца – крем, тоалетно мляко;	15

Микробиологичните анализи ще бъдат извършени съгласно БДС EN ISO 17516:2015 – Козметични продукти. Микробиология. Микробиологични гранични стойности и следните стандарти за микробиологичен контрол:

- БДС EN ISO 16212:2017 - Козметични продукти. Микробиология. Изброяване на плесени и дрожди.

- БДС EN ISO 21149:2017 - Козметични продукти. Микробиология. Изброяване и откриване на аеробни мезофилни бактерии.
- БДС EN ISO 21150:2016 - Козметични продукти. Микробиология. Откриване на ешерихия коли.
- БДС EN ISO 22717:2016 - Козметични продукти. Микробиология. Откриване на псеудомонас аеругиноза.
- БДС EN ISO 22718:2016 - Козметични продукти. Микробиология. Откриване на стафилококус ауреус.
- БДС EN ISO 18416:2016 - Козметични продукти. Микробиология. Откриване на кандида албиканс.

2.2. Контрол по химични съставки

I-во тримесечие

№ по ред	Съставка	Категория Продукти	Брой проби
1.	Водороден пероксид	Продукти за хигиена на устната кухина	4
2.	Борна киселина, борати и тетраборати	Кремове, емулсии, лосиони, гелове, масла за кожата, хигиенни пудри и др.	3
3.	Формалдехид	Продукти за втвърдяване на ноктите	1
4.	Амоняк	Продукти за боядисване на косата	4
5.	Литиев хидроскид	Продукти за изправяне на косата	1
6.	Цинк пиритион	Противопърхотни шампоани, съдържащи цинк	2
Общ брой проби за тримесечието			**15**

II-ро тримесечие

№ по ред	Съставка	Категория Продукти	Брой проби
1.	Водороден пероксид	Продукти за хигиена на устната кухина	2
2.	Борна киселина, борати и тетраборати	Кремове, емулсии, лосиони, гелове, масла за кожата, хигиенни пудри и др.	2

3.	Амоняк	Продукти за боядисване на косата	1
4.	Сребърен нитрат	Продукти за оцветяване на мигли	2
5.	Тиогликолова киселина	Депилатоари	2
6.	UV-филтри (титанов диоксид)	Продукти за слънчеви бани.	6
Общ брой проби за тримесечието			**15**

III-то тримесечие

№ по ред	**Съставка**	**Категория Продукти**	**Брой проби**
1.	Водороден пероксид	Продукти за хигиена на устната кухина	2
2.	Борна киселина, борати и тетраборати	Кремове, емулсии, лосиони, гелове, масла за кожата, хигиенни пудри и др.	5
3.	Амоняк	Продукти за боядисване на косата	2
4.	Сребърен нитрат	Продукти за оцветяване на мигли	2
5.	Тиогликолова киселина	Депилатоари, балсами за коса	4
Общ брой проби за тримесечието			**15**

IV-то тримесечие

№ по ред	**Съставка**	**Категория Продукти**	**Брой проби**
1.	Водороден пероксид	Продукти за хигиена на устната кухина	1
2.	Борна киселина, борати и тетраборати	Кремове, емулсии, лосиони, гелове, масла за кожата, хигиенни пудри и др.	5

3.	Формалдехид	Продукти за втвърдяване на ноктите	2
4.	Амоняк	Продукти за боядисване на косата	3
5.	Литиев хидроскид	Продукти за изправяне на косата	1
6.	Оксалова киселина	Продукти за поддържане на косата	1
7.	Цинк пиритион	Противопърхотни шампоани, съдържащи цинк	2
Общ брой проби за тримесечието			**15**

Общо за годината ще бъдат изследвани 60 броя проби, като ще се изследват различни търговски марки козметични продукти, съдържащи съответната съставка.

2.3. Мониторинг за съдържание на тежки метали в козметични продукти.

Ще бъдат изследвани 4 броя проби за цялата година:

- козметични продукти, предназначени за деца;
- продукти за грижа за кожата на лицето, тялото, краката и ръцете.

Забележка: *Пробите от козметични средства ще бъдат предоставени за количествен анализ в Дирекция "Лабораторни изследвания" към РЗИ – Велико Търново, съгласно техен План-график.*

Анализите по т. 2.2. и 2.3. ще се извършват по методите, посочени в Приложение № 2 на Наредба № 14 за определяне на подробни правила за представяне на информацията по чл. 19, пар. 4 на Регламент (ЕО) № 1223/2009 относно козметичните продукти, изисквания за ефикасност на слънцезащитните козметични продукти и химичните методи за проверка състава на козметичните продукти (обн., ДВ, бр. 68/2014 г.), в Ръководство „Показателите и допустимите нива за микробиологична и химична чистота на козметичните продукти и методите за проверка на съответствието с тези показатели" на НЦХМЕХ и БНАЕМПК, 2004 г., както и по други методи за изпитване на козметични продукти.

Необходимите проби ще се вземат, както от козметични продукти произведени в България, така и от продукти с произход от ЕС и внос от трети страни.

3. ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ

Съвместна дейност с Дирекция „ОЗ” по заложените тематични проверки в Указанието за планиране на дейността на РЗИ за 2024г.:

3.1. Козметични продукти

Контрол на пуснатите на пазара слънцезащитни козметични продукти.

Обект на проверката: Обекти за производство и търговия с козметични продукти.

Период за извършване на проверката: м. юни-август 2024 г.

Забележка: *За параметрите на проверката ще бъдат изпратени допълнителни указания от Министерство на здравеопазването.*

3.2. Химични вещества, смеси и изделия, в т.ч. биоциди

Проверка на пуснатите на пазара текстилни и кожени изделия, които могат да влязат в директен или продължителен контакт с човешката кожа или устната кухина за съответствие с т. 43 от Приложение XVII на Регламент REACH.

Период на извършване на проверката: м. март-април 2024 г.

Проверките се извършват по документи, предоставени от производител/вносител и/или дистрибутор преди всичко на изделия с произход от трети страни.

Забележка: *За параметрите на проверката ще бъдат изпратени допълнителни указания от Министерство на здравеопазването.*

3.3. Проверка за определяне съдържанието на активното вещество етилов алкохол в биоциди от Главна група 1: Дезинфектанти. Целта на проверката е да се установи с лабораторен анализ съответствието на концентрацията на активното вещество в биоцида с обявеното съдържание в издаденото разрешение.

Период на извършване на проверката: м. ноември-декември 2024 г.

Забележка: *За параметрите на проверката ще бъдат изпратени допълнителни указания от Министерство на здравеопазването.*

3.4. Контрол на обекти с обществено предназначение. Замерване на факторите на жизнената среда по преценка на отдел „Държавен здравен контрол”.

II.ДРУГИ ДЕЙНОСТИ

1. Дейност по поддържане на сертификата на ИА „БСА” за акредитация на Органа за контрол от вида А към Дирекция “Лабораторни изследвания”.

1.1. Преакредитация на Органа за контрол от вид А към дирекцията.

Срок: 05.2024г.
Отговорник: Ръководител ОКА, целият персонал на ОКА

1.2. Получаване на новия Сертификат за акредитация на ОКА по стандарт БДС EN ISO/IEC 17020:2012 от ИА БСА след преакредитацията на ОКА.

Срок: 05.2024г.
Отговорник: Ръководител ОКА

1.3. Поддържане на Системата за управление на Органа за контрол от вида А съгласно изискванията на ИА на БСА:

- Извършване на промени в документацията на Системата за управление(актуализация);
- Преглед и утвърждаване на актуализираната документация;
- Провеждане на обучение на персонала, относно въвеждането на нови документи от Системата за управление на ОКА;
- Провеждане на мониторинг на персонала съгласно програма за мониторинг на ОКА;

Срок: Постоянен
Отговорник: Ръководител ОКА, Отговорник по качеството

1.4. Провеждане на вътрешни одити и Преглед от ръководството на Системата за управление на ОКА съгласно изискванията на БДС EN ISO/ IEC 17020.

Срок: 12.2024г.
Отговорник: Ръководител ОКА, Отговорник по качеството

1.5. Провеждане на планов метрологичен контрол на средствата за измерване. Осигуряване на сертифицирани сравнителни материали, консумативи и стъклария за извършвания контрол.

Срок: По график 2024г.

Отговорник: Ръководител ОКА, Отговорник по метрологично осигуряване

1.6. Участие в междулабораторни сравнителни изпитвания за пригодност съгласно утвърдената Програма на ОКА.

Срок: 12.2024г.
Отговорник: Ръководител ОКА, Отговорник по качеството

1.7. Поддържане на картотеката на документите с вътрешен и външен произход, за нови методики, БДС , ISO, ТС и ТД. Осигуряване на новите версии на документите.

Срок: Постоянен
Отговорник: Ръководител ОКА, Отговорник по нормативно осигуряване

1.8. Изготвяне на предложения за закупуване на средства за измерване, ССМ, консумативи и стъклария за акредитирания Орган за контрол от вид А.

Срок: Постоянен
Отговорник: Ръководител ОКА, Отговорник по качеството и Ръководители сектори.

2. Дейност по договори и собствени приходи

2.1. Извършване на лабораторни изследвания по искане на физически и юридически лица съгласно Обхвата на акредитация на ОКА.

2.2. Обслужване с лабораторен контрол фирми, предприятия, юридически и физически лица, поискали конкретни лабораторни изследвания във връзка с изясняване на факторите на работната среда, изготвяне на технологични документации и изготвяне на сертификати за контрол.

2.3. Извършване на лабораторни изследвания, необходими на всички новопостроени обекти, във връзка с въвеждането им в експлоатация.

2.4. Лабораторни изследвания по повод на постъпили жалби и сигнали.

3. Обучение на персонала на Дирекцията

Повишаване на квалификацията на специалистите от дирекцията, чрез участия в курсове и индивидуални обучения, провеждане на междулабораторни и вътрелабораторни изследвания, тестове за оценка на знанията и други:

3.1. Участие на главни и младши експерти от дирекцията в тематични курсове съгласно Програма за следдипломно образование към НЦОЗА –гр.София и План-програмата за обучение на дирекцията.

3.2. Участие на главни и младши експерти от дирекцията в тематични курсове към други институции съгласно Програмата за обучение на персонала за 2024г.

3.3. Участие в необходимите форми за задължително и специализирано обучение към ИПА-София, съгласно предварително изготвен план.

3.4. Вътрешно обучение на специалистите от дирекцията, чрез тестове и практически задачи, съгласно План-програмата за вътрешно обучение на дирекцията.

3.5. Внедряване на нови методики за контрол при необходимост.

3.6. Мониторинг на персонала съгласно утвърдената Програма на ОКА.

4. Научно-практически разработки (колегиуми)

4.1. Участие в общоинспекционните колегиуми на инспекцията.

Срок: Постоянен
Отговорник: инж. Ст. Павлов

4.2. Анализ на резултатите от мониторинга на имисионния шум в определени територии и зони на гр.Враца.

Срок: 12.2024г.
Отговорник: инж.Ю.Йолова

4.3. Вътрешен одит на Системата за управление на Акредитирания Орган за контрол – вид А.

Срок: 12.2024г.
Отговорник: инж. Гр. Найденова

4.4. Участие в междулабораторни сравнителни изпитвания за пригодност съгласно утвърдената Програма на ОКА.

Срок: 12.2024г.
Отговорник: инж. Ст.Павлов

4.5. Вътрешно обучение/запознаване/ на специалистите от Дирекцията след всеки проведен курс във външна организация.

Срок: Постоянен
Отговорник: инж. Ст.Павлов

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТА ПРЕЗ 2024 ГОДИНА НА ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВНО – ПРАВНО, ФИНАНСОВО И СТОПАНСКО ОБСЛУЖВАНЕ”

Общата администрация е организирана в дирекция "Административно-правно, финансово и стопанско обслужване", която подпомага осъществяване правомощията на директора на РЗИ-Враца, като създава условия за изпълнение на дейността на специализираната администрация и извършва техническите дейности по административното обслужване.

I.Цели на дирекция „АПФСО” за 2024 г.

ЦЕЛ 1

Устойчиво административно-правно обслужване на граждани и бизнеса от страна на Регионална здравна инспекция - Враца.

Стратегическа цел

Гарантиране на достъпност на предоставяните услуги, ефикасност при административното обслужване, спестяване на средства и време на гражданите и бизнеса, своевременно завеждане на входяща и изходяща кореспонденция и качествено правно обслужване;

Стратегически документ

Закон за здравето, Закон за лечебните заведения, Закона за администрацията, Наредба за административното обслужване, Наредба за административния регистър, АПК, ЗАНН, Закон за достъп до обществена информация, ЗОП; ЗЗЛД”; ЗПКОНПИ; ЗФУКПС.

Дейности

1.1. Организира и осигурява дейността по комплексно административно обслужване (КАО) на граждани и бизнеса, чрез нов подход нормативно въведен чрез промени в Административнопроцесуалния кодекс и в Закона за администрацията.

1.2. Организира и извършва деловодна и куриерска дейност в РЗИ-Враца, систематизира и съхранява документи в съответствие с изискванията на ЗНАФ.

1.3. Изразява становища за законосъобразността на проектите на актове по АПК и на актовете и НП по ЗАНН.

1.4. Разработва предложения за решаване на правни проблеми, свързани с дейността на РЗИ-Враца.

1.5. Изготвя договорите, по които РЗИ-Враца е страна.

1.6. Осъществява процесуално представителство пред органите на съдебната власт, Комисията за защита на конкуренцията, Комисията за защита на личните данни и Комисията за защита от дискриминация;

1.7. Организира провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки.

1.8. Организира предоставянето на информация на трети лица в случаите, предвидени в Закона за достъп до обществена информация.

1.9. Разработва и актуализира проекти за Вътрешни правила, процедури, методики, одитни пътеки и др.

Очакван резултат

Повишаване качеството на предоставяните услуги, спестяване на средства и време на гражданите и бизнеса, своевременно завеждане на входяща и изходяща кореспонденция и качествено правно обслужване.

ЦЕЛ 2

Създава и поддържа публични регистри и база данни, поддържа интернет страницата на Регионална здравна инспекция в актуално състояние**.**

Стратегическа цел

Създаване и поддържане на публични регистри и база данни и подобряване информираността на обществото.

Стратегически документ

Закон за здравето, Закон за лечебните заведения, Закон за администрацията.

Дейности

2.1.Създава и поддържа следните публични регистри и база данни:

- Публичен регистър на обекти с Обществено предназначение;
- Интернет базирана информационна система за попълване на Отчетния доклад за състоянието на Администрацията;
- Интернет базирана информационна система за самооценка на административното обслужване;
- Административен регистър съгласно чл. 61 от Закон за администрацията;
- Регистър наказателни постановления;
- Информационна система за здравен контрол;
- Обекти с излъчващи съоръжения;
- Регистър на информационните ресурси;
- СЕВОП;
- Система за електронен достъп до обществена информация.

2.2. Създава и поддържа интернет страницата на РЗИ-Враца в актуално състояние, чрез публикуване на структура, дейност, цели, регистри, бланки, седмична информация за заболеваемостта и други;

2.3. Организира работата с електронни документи, предоставянето на административни услуги по електронен път и обмена на електронни документи между административните органи.

2.4. Съгласува и осъществява автоматизирания обмен на данни с национални и ведомствени информационни системи и интеграцията в единната комуникационна инфраструктура на РЗИ.

2.5. Организира, контролира и отговаря за поддържането изправността и сигурността на автоматизираната информационна инфраструктура на РЗИ-Враца - локални мрежи, комуникационно оборудване.

2.6. Организира и поддържа технически цялостната дейност по събиране и обработка, съхраняване и отчитане на оперативната и годишната информация от звената в РЗИ-Враца.

Очакван резултат

Подобрена информираност на обществото.

ЦЕЛ 3

Информира населението за ограничаване на рисковите за здравето фактори.

Стратегическа цел
Подобряване на информираността на населението за рисковите за здравето фактори.
Стратегически документ
Закон за здравето, Закон за лечебните заведения.
Дейности
3.1. Публикува здравно-образователна информация на сайта на РЗИ-Враца.
3.2. Публикува информация за състоянието на факторите на жизнената среда (води, шум, атмосферен въздух, йонизиращи и нейонизиращи лъчения, вибрации), за въведени ограничения, причините поради които са възникнали отклонения, както и мерките, които ще се предприемат.
Очакван резултат
Подобрена информираност на населението.

ЦЕЛ 4

Организира стопанското и транспортното обслужване в РЗИ-Враца.
Стратегическа цел
Подпомага специализираната администрация за осъществяване на ефективен здравен контрол, профилактика на незаразните болести, профилактика и надзор на заразните болести, лабораторни анализи и изпитвания, медицински дейности.
Стратегически документ
Закон за здравето, Закон за лечебните заведения, Устройствен правилник на регионалните здравни инспекции, Закон за безопасни и здравословни условия на труд.
Дейности
4.1. Организира стопанското и транспортно обслужване в РЗИ-Враца.
4.2. Организира дейностите по осигуряване на пожарна и аварийна безопасност в инспекцията, правилната експлоатация на техническите системи в инспекцията, включително и за изправното състояние на противопожарната техника.
4.3. Организира дейностите, свързани с осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд в инспекцията и на отбранително-мобилизационната подготовка на служителите.
Очакван резултат
Подобряване на стопанското и транспортното обслужване.

ЦЕЛ 5

Финансово – счетоводно обслужване.
Стратегическа цел
Контрол за законосъобразно и целесъобразно разходване на бюджетните средства.

Стратегически документ
Закон за счетоводство, Закон за публичните финанси, Закон за здравето, Закон за лечебните заведения, Счетоводна политика на МЗ, ЗОП, ЗФУКПС и др.
Дейности
5.1. Изготвя план за бюджетните средства, необходими за дейността на РЗИ-Враца.
5.2. Осъществява финансово–счетоводното обслужване на РЗИ-Враца и предприема действия за своевременно събиране вземанията на инспекцията и тяхното администриране.
5.3. Усвоява и прилага в практиката на новите моменти във финансирането, произтичащи от Закона за здравето.
5.4. Усъвършенства дейността и прилагането в практиката на Системата за финансовото управление и контрол.
5.5. Изготвя и актуализира длъжностно разписание и поименно разписание на длъжностите, организира и участва в разработване, актуализиране и утвърждаване на длъжностните характеристики и процеса на оценяване изпълнението на служителите в РЗИ-Враца.
5.6. Поддържа служебните и трудовите досиета на служителите, издава и заверява служебни и трудови книжки.
5.7. Организира дейността и участва със свои представители в комисии за провеждане на конкурси по Закона за държавния служител, Кодекса на труда и по Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, изготвя и отговаря за законосъобразното съставяне на актовете, свързани с възникване, изменение и прекратяване на служебните и трудовите правоотношения на служителите в Регионална здравна инспекция - Враца.
1.5.8. Изготвя ведомост за работни заплати и сметки за изплатени суми по договори за услуга.
Очакван резултат
Усъвършенстване на финансово – счетоводното обслужване.

ЦЕЛ 6
Повишаване на административния капацитет на персонала от дирекция АПФСО за правилно прилагане на действащото законодателство.
Стратегическа цел
Усъвършенстване на уменията на служителите.
Стратегически документ
Закон за държавния служител, Закон за администрацията.
Дейности
Провеждане на курсове за повишаване на квалификацията на служителите от дирекция АПФСО.
Очакван резултат
Повишен административен капацитет

II. Структура и организация на работа:
Дирекция АПФСО по щатно разписание се състои от 14 броя служители:
6 броя длъжности за държавни служители;

Всички държавни служители са с висше образование.
8 броя длъжности за служители по трудово правоотношение.
Има назначени допълнително 2 бр. хигиенисти извънщатно (ПМС№66), които също влизат в числеността на дирекцията и с тях числеността на дирекцията е 16 служители.

През 2024 г. основни направления в дейността на дирекция АПФСО ще бъдат, както следва:

1. Административно-правно обслужване на граждани и бизнеса от РЗИ-Враца чрез:

1.1. Комплексно административно обслужване (КАО) на граждани и бизнеса, чрез нов подход нормативно въведен чрез промени в Административнопроцесуалния кодекс и в Закона за администрацията. Дирекцията ще продължи да осигурява дейността по административно обслужване на физически и юридически лица на принципа „едно гише" и да предприема действия в съответствие с нормативната уредба в областта;

1.2. Деловодната и куриерската дейност в РЗИ-Враца, систематизира и съхранява документи в съответствие с изискванията на Закона за Националния архивен фонд и отговаря за организирането на куриерски услуги;

1.3. Становища за законосъобразността на проектите на актове по Административнопроцесуалния кодекс и на актовете и наказателните постановления по Закона за административните нарушения и наказания;

1.4. Предложения за решаване на правни проблеми, свързани с дейността на РЗИ-Враца;

1.5. Изготвя договорите, по които РЗИ-Враца е страна;

1.6. Осъществява процесуално представителство пред органите на съдебната власт, Комисията за защита на конкуренцията, Комисията за защита на личните данни и Комисията за защита от дискриминация;

1.7. Организира провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки;

1.8. Организира предоставянето на информация на трети лица в случаите, предвидени в Закона за достъп до обществена информация.

1.9. Разработва и актуализира проекти за Вътрешни правила, процедури, методики, одитни пътеки и др.

2. Информационно обслужване на РЗИ-Враца чрез:

2.1. Създава и поддържа публични регистри и база данни и поддържа интернет страницата на РЗИ-Враца в актуално състояние:

2.2.Организира работата с електронни документи, предоставянето на административни услуги по електронен път и обмена на електронни документи между административните органи;

2.3. Съгласува и осъществява автоматизирания обмен на данни с национални и ведомствени информационни системи и интеграцията в единната комуникационна инфраструктура на РЗИ-Враца;

2.4. Организира, контролира и отговаря за поддържане изправността и сигурността на автоматизираната информационна инфраструктура на РЗИ-Враца – локални мрежи, комуникационно оборудване, компютърна техника и други;

2.5. Организира, поддържа технически цялостната дейност по събиране, обработка, съхраняване и отчитане на оперативната и годишната информация от звената в РЗИ-Враца.

3. Организира стопанското и транспортното обслужване в РЗИ-Враца:

3.1. Организира стопанското и транспортно обслужване в РЗИ-Враца.

3.2. Организира и контролира дейностите по осигуряване на пожарна и аварийна безопасност в инспекцията, правилната експлоатация на техническите системи в инспекцията, включително и за изправното състояние на противопожарната техника.

3.3. Организира и контролира дейностите, свързани с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в инспекцията и организира отбранително-мобилизационната подготовка на служителите от дирекция АПФСО.

4. Финансово счетоводно обслужване.

Финансиране на РЗИ – Враца

Приходи

През 2024 г., съгласно Закона за държавния бюджет и чл. 10а от Закон за здравето, приходите на Регионална здравна инспекция - Враца ще се формират от:

1. субсидия от държавния бюджет;
2. собствена дейност.

Регионална здравна инспекция - Враца е администратор на приходите по ал. 1, т. 2, които се формират от:

1. държавни такси;
2. глоби и имуществени санкции, наложени с влезли в сила наказателни постановления, издадени от директорите на регионалните здравни инспекции, постъпили по сметката им;
3. други източници.

Средствата се разходват за:

1. осъществяване на контролна дейност;
2. профилактика на незаразните болести, профилактика и надзор на заразните болести;
3. създаване, поддържане и водене на регистрите, по този закон и по други закони, възложени на регионалните здравни инспекции;
4. лабораторни анализи и изпитвания;
5. участие в национални и международни междулабораторни изпитвания;
6. акредитиране и поддържане акредитацията на лабораториите на Регионална здравна инспекция - Враца;
7. разпространение на информационни и научноизследователски материали;

Разходи:

Дирекцията изготвя план за бюджетните средства, необходими за дейността на РЗИ-Враца по указания на МФ и ПРБ-МЗ, като:

- Осъществява финансово-счетоводното обслужване на РЗИ-Враца и предприема действия за своевременно събиране вземанията на инспекцията и тяхното администриране.
- Усвоява и прилага на практика новите моменти във финансирането, произтичащи от Закона за здравето.
- Усъвършенства дейността и прилагането в практиката на Системата за финансовото управление и контрол.

- Изготвя и актуализира длъжностно разписание и поименно разписание на длъжностите.
- Организира и участва в разработване, актуализиране и утвърждаване на длъжностните характеристики в РЗИ-Враца и процеса на оценяване изпълнението на служителите в дирекция АПФСО.
- Поддържа служебните и трудовите досиета на служителите, издава и заверява служебни и трудови книжки.
- Организира дейността и участва със свои представители в комисии за провеждане на конкурси по Закона за държавния служител и по Кодекса на труда, изготвя и отговаря за законосъобразното съставяне на актовете, свързани с възникване, изменение и прекратяване на служебни и трудови правоотношения на служителите в РЗИ - Враца.
- Изготвя ведомост за работни заплати.
- Организира следдипломната квалификация на служителите и поддържа документацията от проведените курсове, семинари и други в досиетата на служителите.
- Изготвя проект на график за ползване на отпуските от служителите на ДАПФСО през текущата година.
- Извършва и други дейности, произтичащи от законните разпореждания на директора на РЗИ-Враца.

Годишна задача / мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорник
I. Дейност "Административно – правно обслужване на граждани и юридически лица от служители на РЗИ-Враца"		
Задача 1. Организира и осигурява дейността по комплексно административно обслужване (КАО) на граждани и бизнеса и дейността по административно обслужване на физически и юридически лица на принципа „Едно гише" и предприема действия в съответствие с Административно-процесуалния кодекс и Наредбата за административното обслужване	*Постоянен*	*Главен специалист*
Задача 1.1. Води регистър за дейността по КАО и АО на физически и юридически лица на принципа "Едно гише".	*Постоянен*	*Главен специалист*
Задача 1.2.Води регистър на лични здравни книжки	*Постоянен*	*Главен специалист*
Задача 1.3. Организира обновление на указателни табла с актуална информация с оглед улесняване обслужването на физически и юридически лица.	*Постоянен*	*Директор ДАПФСО Главен специалист*
Задача 1.4. Актуализира административните процедури, вътрешни правила и процедури, харта на клиента, етичен кодекс на служителите от РЗИ-Враца, достъп да обществена информация и др. и организира прилагането им в папки.	*При необходимост*	*Директор ДАПФСО Главен юрисконсулт*

Задача 2. Организира и извършва деловодна и куриерска дейност в РЗИ-Враца, систематизира и съхранява документи в съответствие с изискванията на Закона за Националния архивен фонд;		
Задача 2.1.Актуализира Вътрешните правила за документооборота, движение и отчетност на преписките.	*При необходимост*	*Директор ДАПФСО Главен юрисконсулт*
Задача 2.2.Приема, регистрира, разпределя и насочва входящата служебна кореспонденция, извежда и изпраща по предназначение изходящата кореспонденция – задължителен електронен документооборот, на хартия - при наличие на такъв.	*Постоянен*	*Главен специалист*
Задача 2.3.Води регистър за входяща и изходяща кореспонденция– електронен носител.	*Постоянен*	*Главен специалист*
Задача 2.4. Приема, регистрира, разпределя и насочва входящата служебна кореспонденция, извежда и изпраща по предназначение изходящата кореспонденция - хартиен носител, ако се изисква изрично.	*Постоянен*	*Главен специалист*
Задача 2.5.Извършва вътрешна куриерска дейност	*Постоянен*	*Главен специалист*
Задача 2.6.Извършва външна куриерска дейност	*Постоянен*	*Главен специалист*
Задача 2.7.Систематизира и съхранява документи и други материали на РЗИ– Враца в съответствие с изискванията на Закона за Националния архивен фонд (ЗНАФ) (ДВ, бр. 57, 2007г.) и Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общинските институции (ДВ, бр. 17, 6 март 2009г.),	*Постоянен*	*Всички служители от дирекцията*
Задача 2.8.Актуализира Вътрешните правила за организацията и дейността на учрежденския архив на РЗИ – Враца – в съответствие с изискванията на Закона за Националния архивен фонд и съгласно одобрената индивидуална номенклатура със сроковете на съхранение на делата в РЗИ Враца	*При необходимост*	*Директор ДАПФСО Главен юрисконсулт*
Задача 3. Изразява становища за законосъобразността на проектите на актове по Административно процесуалния кодекс и на актовете и наказателните постановления по Закона за административните нарушения и наказания;		

Задача 3.1.Изразява становища за законосъобразността на проектите на актове по Административнопроцесуалния кодекс;	*Постоянен*	*Главен юрисконсулт*
Задача 3.2.Изразява становища за законосъобразността на проектите на актове и наказателните постановления по Закона за административните нарушения и наказания;	*Постоянен*	*Главен юрисконсулт*
Задача 3.3.Водене регистър за завеждане и движение на актовата и наказателната дейност.	*Постоянен*	*Главен специалист*
Задача 4. Разработва предложения за решаване на правни проблеми, свързани с дейността на РЗИ –Враца.	*Постоянен*	*Главен юрисконсулт*
Задача 5. Изготвя договорите, по които РЗИ-Враца е страна.	*Постоянен*	*Главен юрисконсулт*
Задача 6.Осъществява процесуално представителство пред органите на съдебната власт, Комисията за защита на конкуренцията, Комисията за защита на личните данни и Комисията за защита от дискриминация;	*Постоянен*	*Главен юрисконсулт*
Задача 7. Организира провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки.	*Постоянен*	*Директор ДАПФСО Главен юрисконсулт*
Задача 8. Организира предоставянето на информация на трети лица в случаите, предвидени в Закона за достъп до обществена информация.	*Постоянен*	*Главен юрисконсулт*
Задача 9. Разработва и актуализира проекти за Вътрешни правила, процедури, методики, одитни пътеки и др.	*При необходимост*	*Директор ДАПФСО Главен юрисконсулт Гл.експерт*
II. Дейност " Информационно обслужване на РЗИ-Враца"		
Задача 1. Създава и поддържа публични регистри и база данни и поддържа интернет страницата на РЗИ-Враца в актуално състояние;	*Постоянен*	*Попълва Гл. специалист*

Задача 1.1. Създава и поддържа публични регистри и база данни:	*Постоянен*	*Попълва* *Гл. специалист*
- Публичен регистър за регистрация на обектите с обществено предназначение	*Постоянен*	*Попълва* *Гл. специалист*
- Интернет базирана информационна система за попълване на отчетния доклад за състоянието на Администрацията /ИИСДА/	*I-во трим. за предходна година*	*Попълва* *Гл.експерт* *Мл.експерт* *Гл. Специалист*
- Интернет базирана информационна система административен регистър на Администрацията (АР) съгл. чл. 61 от Закона за администрацията	*Постоянен*	*Главен юрисконсулт* *Гл.експерт,* *Мл.експерт* *Гл.специалист*
- Въвежда данни в Електронен Регистър на Администратори на лични данни	*Постоянен*	*Главен юрисконсулт* *Попълва* *Гл.специалист*
Задача 1.2. Създава и поддържа интернет страницата на РЗИ-Враца в актуално състояние;	*Постоянен*	*Директор ДАПФСО* *Гл. специалист*
Задача 2. Организира работата с електронни документи, предоставянето на административни услуги по електронен път и обмена на електронни документи между административните органи;	*Постоянен*	*Директор ДАПФСО* *Главен счетоводител*
Задача 3. Съгласува и осъществява автоматизирания обмен на данни с национални и ведомствени информационни системи и интеграцията в единната комуникационна инфраструктура на РЗИ-Враца;	*Постоянен*	*Главен специалист*
Задача 4. Организира, контролира и отговаря за поддържане изправността и сигурността на автоматизираната информационна инфраструктура на РЗИ-Враца - локални мрежи, комуникационно оборудване, компютърна техника и други;	*Постоянен*	*Директор ДАПФСО* *Главен специалист*

Задача 5. Организира, поддържа технически цялостната дейност по събиране и обработка, съхраняване и отчитане на оперативната и годишната информация от звената в РЗИ-Враца.	*Постоянен*	*Главен специалист*
III. Дейност " Стопанско и транспортно обслужване в РЗИ-Враца		
Задача 1. Организира стопанското и транспортно обслужване в РЗИ.	*Постоянен*	*Изпълнител-шофьор*
Задача 1.1. Организира и осигурява снабдяването на администрацията с материали, консумативи, химикали, диагностични медицински изделия, дълготрайни материални активи, горива и смазочни материали;	*Постоянен*	*Главен специалист*
- разработва разчети за доставка	*Първо тримесечие*	*Гл.специалист*
Задача 1.2.Организира абонаментното поддържане на специализираната техника и измервателните уреди.	*Постоянен*	*Директор на ДАПФСО Гл. специалист*
Задача 1.3. Осигурява транспортното обслужване на РЗИ-Враца, поддържа автомобилния парк на инспекцията в добро техническо състояние, представя моторните превозни средства на годишните технически прегледи;	*Постоянен*	*Главен специалист*
- изготвя график за транспорт на служители от РЗИ-Враца	*Ежеседмичен*	*Директор ДАПФСО*
- изготвя отчет за разхода на ГСМ	*Ежемесечно*	*Старши счетоводител*
- поддържа автомобилния парк на инспекцията в добро техническо състояние, представя моторните превозни средства пред КАТ на годишните технически прегледи и пред комисия от длъжностни лица на Военния инспекторат за готовността им за военновременни нужди.	*Постоянен*	*Гл.специалист*
Задача 2. Организира и контролира дейностите по осигуряване на пожарна и аварийна безопасност в инспекцията; правилната експлоатация на техническите системи в инспекцията, включително и за изправното състояние на противопожарната техника.	*Постоянен*	*Директор ДАПФСО Гл.специалист*
Задача 3. Организира и контролира дейностите, свързани с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в инспекцията и организира	*Постоянен*	*Директор ДАПФСО Гл.специалист*

отбранително-мобилизационната подготовка на служителите от дирекция АПФСО.		
IV. Дейност “ Финансово счетоводно обслужване в РЗИ-Враца”		
Задача 1. Изготвя план за бюджетните средства, необходими за дейността на РЗИ по указания на МФ и ПРБ-МЗ;	*I-во тримесечие*	*Директор ДАПФСО Главен счетоводител*
Задача 2. Осъществява финансово-счетоводното обслужване на РЗИ-Враца и предприема действия за своевременно събиране вземанията на инспекцията и тяхното администриране.	*Постоянен*	*Главен счетоводител Старши счетоводител*
Задача 3. Контрол за законосъобразно и целесъобразно разходване на бюджетните средства.	*Постоянен*	*Директор ДАПФСО Главен счетоводител*
Задача 4. Финансово-счетоводно обслужване на РЗИ – Враца при спазване на Закона за счетоводство, счетоводната политика на МЗ, РЗИ-Враца, СФУК, СБП, ЕБК за 2024 г.	*Постоянен*	*Главен счетоводител Старши счетоводител Гл.специалист*
- срочно осчетоводяване на приход, разход, трансфери при спазване на счетоводната политика на РЗИ-Враца и Единната бюджетна класификация за 2024г.	*Ежедневно*	*Главен счетоводител Старши счетоводител*
- срочно осчетоводяване на приходите от такси за издадените документи поискани от физически и юридически лица	*Ежедневно*	*Главен счетоводител Старши счетоводител Гл. специалист*
- движение на паричните средства в каса и банкови сметки и контрол	*Постоянен*	*Главен счетоводител Старши счетоводител*
- изготвя баланс на РЗИ-Враца	*По указания от МЗ*	*Главен счетоводител*

- анализ на резултатите от финансово-счетоводната дейност през отчетната година	*Първо тримесечие*	*Директор ДАПФСО Главен счетоводител*
Задача 5. Анализ на събираемостта и предприема действия за своевременно събиране вземанията на инспекцията и тяхното администриране.	*Месечно*	*Главен счетоводител*
Задача 6. Периодичен анализ на събираемостта на глобите и имуществените санкции и предприемане на мерки за подобряване на събираемостта .	*Постоянен*	*Старши счетоводител*
- анализ на събираемостта на глобите и имуществените санкции	*Месечно*	*Главен счетоводител Главен юрисконсулт*
- актуализиране на вътрешната нормативна уредба, регламентираща дейността по актовата и наказателна дейност в РЗИ-Враца , в съответствие с промените в АПК, ЗАНН и другите нормативни актове.	*При необходимост*	*Главен юрисконсулт*
- анализ на дейността по актосъставяне и администриране па наказателната дейност.	*Тримесечно*	*Главен счетоводител Главен юрисконсулт*
- участие в тематичен колоквиум със здравните инспектори от РЗИ-Враца по проблеми, свързани с подобрява дейността по съставянето на актове и по налагане на административни наказания-глоби.	*Два пъти годишно*	*Главен юрисконсулт*
Задача 7. Усвоява и прилага в практиката на новите моменти във финансирането, произтичащи от промяна на нормативната база.	*Постоянен*	*Главен счетоводител*
Задача 8. Усъвършенства дейността и прилагането в практиката на Системата за финансовото управление и контрол;	*Постоянен*	*Директор ДАПФСО Главен счетоводител*
- актуализация на вътрешната нормативна уредба, регламентираща дейността по финансово – счетоводно обслужване на РЗИ-Враца	*Първо полугодие*	*Главен счетоводител*

- анализ изпълнението на бюджета на РЗИ-Враца	*Тримесечно*	*Главен счетоводител*
Задача 9. Изготвя и актуализира длъжностно разписание и поименно разписание на длъжностите	*Ежегодно и при необходимост*	*Директор ДАПФСО Главен счетоводител Гл.експерт*
Задача 10. Организира и участва в разработване, актуализиране и утвърждаване на длъжностните характеристики в РЗИ-Враца и процеса на оценяване изпълнението на служителите от дирекция АПФСО	*При необходимост*	*Директор ДАПФСО Главен счетоводител Гл.експерт Мл.експерт*
Задача 11. Поддържа служебните и трудовите досиета на служителите, издава и заверява служебни и трудови книжки на служителите на РЗИ–Враца	*Постоянен*	*Мл. експерт*
Задача 11.1. Съставя и съхранява всички документи в личното досие на служителите при спазване изискванията и сроковете предвидени в ЗДСл, КТ, Закона за защита на личните данни, Закона за Националния архивен фонд.	*Постоянен*	*Мл. експерт*
Задача 11.2. Регистър на издадените служебни карти на служителите с контролни правомощия; Регистър на издадените отличителни ,знаци (баджове).	*При необходимост*	*Мл. експерт*
Задача 11.3. Води регистър за издадени служебни и трудови книжки; Регистър за получени и съхранявани служебни книжки	*Постоянен*	*Мл. експерт*
Задача 11.4. Води регистър за извънреден труд; Регистър на болнични листи	*Постоянен*	*Гл.експерт*
Задача 12. Организира дейността и участва със свои представители в комисии за провеждане на конкурси по Закона за държавния служител и по Кодекса на труда, изготвя и отговаря за законосъобразното съставяне на актовете, свързани с възникване, изменение и прекратяване на служебните и трудовите правоотношения на служителите в РЗИ Враца.	*Постоянен*	*Гл.експерт*
Задача 12.1.Актуализация на вътрешната процедура за провеждане на конкурси за назначаване на служители по реда на Закона за държавния служител и на Кодекса на труда.	*При необходимост*	*Директор ДАПФСО Главен юрисконсулт*

Задача 12.2.Организира дейността и участва със свои представители в комисии за провеждане на конкурси по Закона за държавния служител и по Кодекса на труда	*При необходимост*	*Главен юрисконсулт Мл. експерт*
Задача 12.3.Отговаря за законосъобразното съставяне на актовете, свързани с възникване, изменение и прекратяване на служебните и трудовите правоотношения на служителите в РЗИ Враца	*Постоянен*	*Главен юрисконсулт Мл.експерт*
Задача 13. Изготвя ведомост за работни заплати.	*Ежемесечно*	*Главен експерт*
Задача 14. Организира следдипломна квалификация на служителите и поддържа документацията от проведените курсове, семинари и други в досиетата на служителите	*По изготвена план-програма*	*Младши експерт*
- Изготвя проект на годишен план за 2024 г. за задължително и специализирано обучение на служителите от дирекция АПФСО и на РЗИ-Враца – към ИПА /института за публична администрация/, НЦЗПБ, НЦОЗА; НЦРРЗ и др.	*I-во тримесечие*	*Директор АПФСО за дирекцията Мл.експерт за РЗИ*
Задача 15. Изготвя проект на график за ползване на отпуските от служителите на ДАПФСО за настоящата година	*До 02.2024г.*	*Директор ДАПФСО*

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДИРЕКТОРСКИЯ СЪВЕТ В РЗИ-ВРАЦА ПРЕЗ 2024г.

I. Заседание на Директорския съвет на 21.02.2024г.

Дневен ред:

1. Представяне и обсъждане на отчетите за дейността на дирекциите през 2023г.-докладват директорите на дирекции.
2. Представяне на плана за дейността на директорския съвет през 2024г. и на плана за общоинспекционните колегиуми през 2024г.- докладва главният секретар.
3. Други.

II. Заседание на Директорския съвет на 08.05.2024г.

Дневен ред:

1. Бюджет 2024г., разходи по параграфи: персонал; издръжка- докладва главният счетоводител.
2. Обсъждане на предоставянето на представително облекло за 2024г. на служителите по служебно правоотношение- докладва главният счетоводител.

3. Оптимизиране на дейността на инспекцията- докладват директорите на дирекции.
4. Други.

III. Заседание на Директорския съвет на 03.07.2024г.

Дневен ред:

1. Бюджет 2024г., изпълнение на бюджетните показатели за първото полугодие на 2024г.- докладват директорите на дирекции
2. Оптимизиране разходите за издръжка на инспекцията- докладва главният счетоводител
3. Правила за определяне на допълнителни възнаграждение за постигнати резултати-докладва директор на ДАПФСО.
4. Други.

IV. Заседание на Директорския съвет на 09.10.2024г.

Дневен ред:

1. Бюджет 2024г., изпълнение на бюджетните показатели за деветмесечието на 2024г.-докладва главният счетоводител.
2. Изпълнение на плана за дейността на инспекцията за деветмесечието на 2024г.-. докладват директорите на дирекции.
3. Други

V. Заседание на Директорския съвет на 04.12.2024г.

Дневен ред:

1. Изпълнение на плана за дейността на инспекцията през 2024г.- докладват директорите на дирекции.
2. Други.

ПЛАН ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩОИНСПЕКЦИОННИ КОЛЕГИУМИ

1. Обсъждане на годишен план и заявки за обучения на служителите за 2024 г. Организация и препоръки към служителите по дейностите по обучение и повишаване на квалификацията им за 2024 г.

срок: 30.03.2024г.;
отг. Главен секретар на РЗИ-Враца.

2. Проучване на обемна активност на радон в детски градини в област Враца.

срок: 19.04.2024г.;
отг. инж. Татяна Лозанова-началник на отдел РК, ДОЗ.

3. Цели, задачи и дейности, насочени към превенция на хроничните незаразни болести.

срок: 23.05.2024г.;

отг. Нели Петкова, главен експерт , отдел ПБПЗ, ДОЗ.

4. Актуални проблеми в контролната дейност на здравните инспектори

срок: 21.06.2024г.;
отг. Зорница Александрова, инспектор, отдел ДЗК, ДОЗ.

5. Аналитични предизвикателства при изследване на съвременни замърсители във води.

срок: 30.08.2024г.;
отг. инж. Грозданка Найденова, главен експерт, ДЛИ.

6. Често допускани грешки при въвеждането на информация, както и практически въпроси свързани с работата с Интегрираната информационна система за събиране и отчитане на дейностите по държавен здравен контрол.

срок: 30.09.2024г.;
отг. Искра Ценова –гл. специалист Д АПФСО

7. Тематичен колоквиум със здравните инспектори от РЗИ-Враца по проблеми, свързани с подобрява дейността по съставянето на актове и по налагане на административни наказания-глоби и имуществени санкции.

срок: 30.10.2024г.;
отг. главен юрисконсулт.

8. Актуална епидемична обстановка в област Враца и проведени противоепидемични мерки през 2024г.

срок:15.11.2024г.;
отг. Иван Борисов, главен инспектор, отдел ПЕК, ДНЗБ, РЗИ-Враца.

Обобщил плана:
Весела Вълковска
И.д.директор на дирекция АПФСО

Съгласувал:
Цветелина Страшимирова
Главен секретар на РЗИ-Враца

Съгласувал:
Д-р Ирена Видинова
Зам.директор на РЗИ-Враца